

KNOWLEDGE IS POWER

Sir Francis Bacon, 1597

For Successful Projects:

Initiate **Formally,**
Plan **Extensively,**
Execute **Aggressively,**
Control **Regularly and**
Close **Smoothly!**

(F.E.A.R.S)



**We
deliver**

**PROJECT
MANAGEMENT
workshops**

**since
1998**

Μετά από 27 έτη λειτουργίας και ως πρωτοπόροι σε θέματα project management παγκοσμίως, με μεγάλη ταπεινότητα προς τους επαγγελματίες του project management προσφέρουμε:

- ▶ 100% Εγγύηση Επαγγελματικής Πιστοποίησης ή Επιστροφή Κόστους Εκπαίδευσης ◀
- ▶ Δωρεάν Επανα-Παρακολούθηση του ίδιου Σεμιναρίου εντός ενός έτους ◀
- ▶ Εγγύηση Χαμηλότερης Τιμής με Τεχνο-Οικονομική Αξιολόγηση ◀

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

ΟΛΑ τα WORKSHOPS μπορεί κάποιος να τα παρακολουθήσει, **τόσο με φυσική παρουσία στην αίθουσα, όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system CISCO WebEx. Ο συμμετέχων απαιτείται να έχει headset (ακουστικά και μικρόφωνο). Για έλεγχο συμβατότητας του υπολογιστή με το WebEx → <http://www.webex.com/test-meeting.html>



1987-2013: 27 χρόνια παροχής υπηρεσιών Project Management!

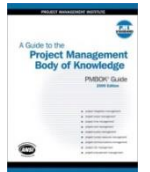
Αξιότιμοι συνεργάτες, επαγγελματίες του Project, Program και Portfolio management, αγαπητοί φίλοι.

Ενώ η επαγγελματική μου σταδιοδρομία στο χώρο της υλοποίησης έργων άρχισε το 1987, το διάστημα 1993-1996 είχα την τιμή να είναι μέλος της ομάδας διοίκησης έργου στο [Crash Programme](#) που αποτελούνταν από 16 επιμέρους projects και είχε συνολικό προϋπολογισμό 80 Δις Δραχμές (283.400.000 ECU) (1 ECU = 285 Δραχμές). Το [Crash Programme](#) ήταν συγχρηματοδοτούμενο κατά 75% από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και στα πλαίσια αυτού του προγράμματος, δια μέσου της εταιρείας ETCO που είχε αναλάβει το Project Management του [Crash Programme](#), είχε δημιουργηθεί το 1^ο Γραφείο Διοίκησης Έργων στην Ελλάδα (Project Management Office - PMO).



Από το έτος 1998, διαβλέποντας την ανάγκη για πιστοποιημένες υπηρεσίες Project Management στην Ελλάδα, ξεκίνησα την διενέργεια workshops κατά MSF (Microsoft Solutions Framework) ως ο πρώτος πιστοποιημένος MSF Trainer στην Ελλάδα εκπαιδεύοντας εκατοντάδες επαγγελματίες της πληροφορικής σε MSF. Ταυτόχρονα ξεκίνησα την διενέργεια workshops για την πιστοποίηση κατά το PMP με χρήση του PMBOK® Guide, 2000 Ed.

Microsoft Solutions Framework



Έτσι η εταιρεία την οποία διευθύνω, η H ITEC-CONSULTING, κατόρθωσε το 2003 να γίνει ο 1^{ος} εξουσιοδοτημένος συνεργάτης του Project Management Institute (PMI) στην Ελλάδα κατέχοντας τον τίτλο **PMI Registered Education Provider (PMI REP)** για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε Project Management για την προετοιμασία πιστοποίησης κατά Project Management Professional - PMP®.

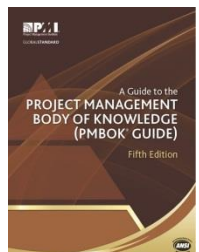


Επίσης το 2003 ξεκίνησα να συνεργάζομαι με την Rita Mulcahy από την εταιρεία RMC Project χρησιμοποιώντας το υλικό της RMC για την προετοιμασία πιστοποίησης κατά PMP®. Τον Μάιο του 2007 η ITEC-CONSULTING υπέγραψε συμφωνία αποκλειστικής συνεργασίας με την RMC Project ως **RMC Authorized Training Partner και RMC Authorized Product Distributor** για την **ΕΛΛΑΔΑ & ΚΥΠΡΟ**. Έτσι η ITEC-CONSULTING έγινε η 7^η εταιρεία συνεργάτης της RMC παγκοσμίως www.rmcproject.com/international.

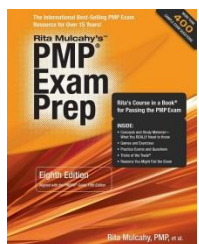


Η υπογραφή της συμφωνίας έγινε στην Minneapolis της Minnesota όπου είχα και την μοναδική τιμή να επισκεφτώ την αείμνηστη πλέον Rita Mulcahy στο σπίτι της. Η Rita Mulcahy, Ιδρυτής και Διευθύνων Σύμβουλος της RMC Project Management, είχε δηλώσει: *"As founder and CEO of the most innovative project management training company in the United States, I'm extremely excited to bring my company's classes and products to the world's fastest-growing project management markets."*

Τον Ιούνιο του 2010, μεταξύ χιλιάδων εθελοντών παγκοσμίως, είχα την τιμή να επιλεγώ να συμμετάσχω στο 10μελές core committee team της συγγραφής του **PMBOK® Guide - Fifth Edition**. Πρέπει να σημειωθεί ότι από τα 10 άτομα του core team, μόνο δύο ήταν εκτός Βορείου Αμερικής. Η συγγραφή του PMBOK® Fifth Edition κράτησε 120 βδομάδες (Ιουν. 2010 έως Σεπ. 2012) με teleconference κάθε Τετάρτη βράδυ. Το κάθε μέλος του core team αφιέρωσε εθελοντικά πάνω από 1.000 ώρες στην δημιουργία αυτού του μοναδικού εγγραφού που θεωρείται πλέον **de facto standard** στο project management.



Τέλος, στο διάστημα Ιανουάριος έως Μάιος του 2013, είχα την τιμή να συμμετάσχω σαν content contributor και reviewer στην συγγραφή της «**όγδοης έκδοσης του PMP Exam Prep**» της αείμνηστης Rita Mulcahy. Αυτό το μοναδικό υλικό χρησιμοποιείται σχεδόν από όλους του υποψήφιους PMPs ανά την υφήλιο για την καλύτερη προετοιμασία για τις εξετάσεις του PMP®.



Για όλους τους παραπάνω λόγους και μετά από 27 έτη λειτουργίας, έχουμε σταδιακά κατακτήσει το δικαίωμα να είμαστε από τους πρωτοπόρους σε θέματα project management παγκοσμίως και με μεγάλη ταπεινότητα προς τους επαγγελματίες του project management προσφέρουμε τα κάτωθι:

- 100% Εγγύηση Πιστοποίησης κατά PMP® ή Επιστροφή του Κόστους Εκπαίδευσης
- Εγγύηση Χαμηλότερης Τιμής με Τεχνο-Οικονομική Αξιολόγηση
- Δωρεάν Επανα-Παρακολούθηση του ιδίου Σεμιναρίου εντός ενός έτους

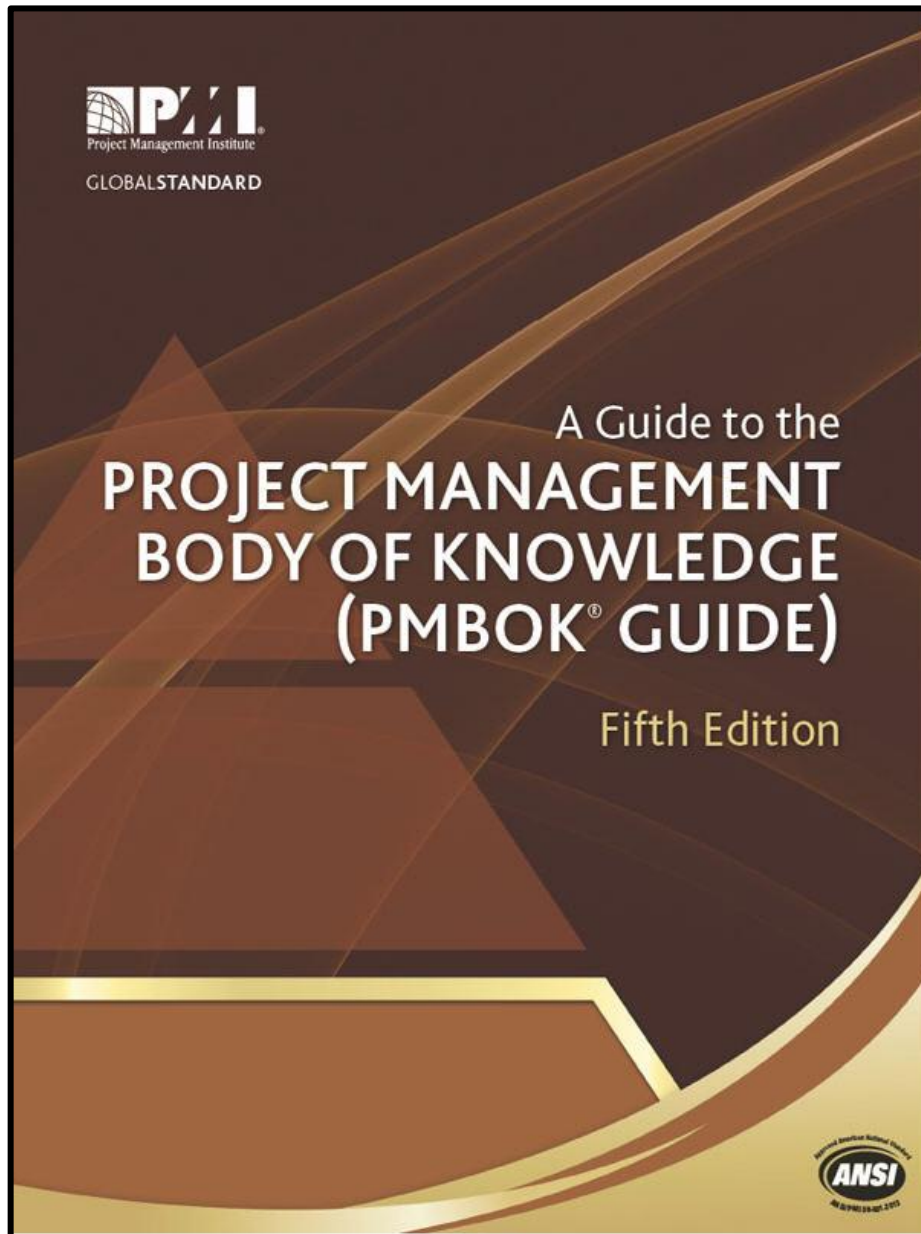
Με εκτίμηση,

Θεοφάνης Κ. Γιώτης, MSc, Ph.D. C., PMP, PMI-ACP, CTT+, CSAP, PRINCE2 Practitioner
Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος, 12PM Consulting / ITEC Consulting

Mobile: +30 693-22.13.502, Theofanis.Giotis@12pm.gr, SKYPE ID: FanisG



Αγίου Κωνσταντίνου 40, ΑΙΘΡΙΟ Εμπορικό Κέντρο, 151 24 Μαρούσι
info@12pm.gr, Τηλ: 210-61.000.61, Fax: 210 61.000.85, www.12pm.gr



APPENDIX X2 CONTRIBUTORS AND REVIEWERS OF THE *PMBOK® GUIDE*—FIFTH EDITION:

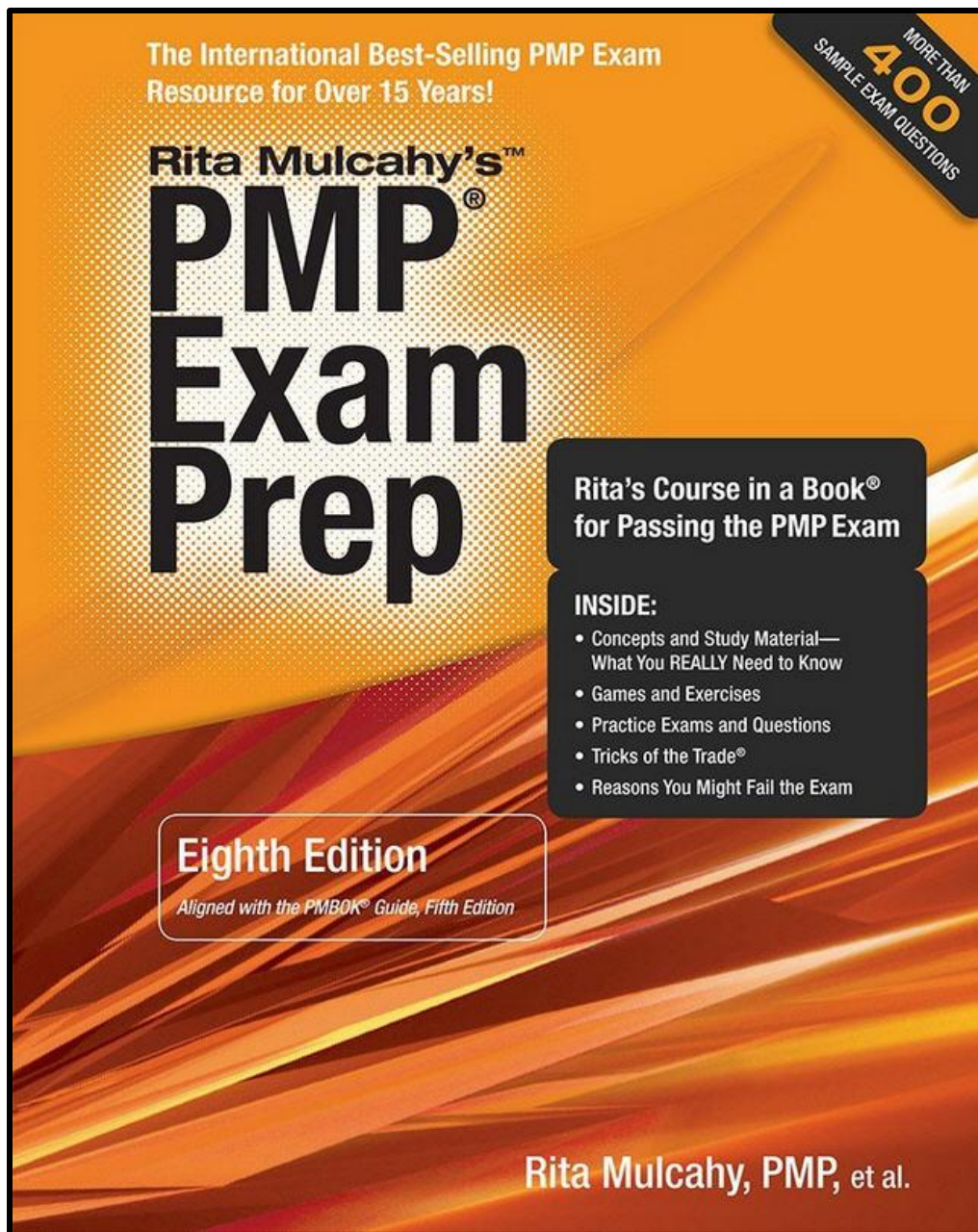
PMI volunteers first attempted to codify the Project Management Body of Knowledge in the *Special Report on Ethics, Standards, and Accreditation*, published in 1983. Since that time, other volunteers have come forward to update and improve that original document and contribute to this globally recognized standard for project management, PMI's *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*. This appendix lists, alphabetically within groupings, those individuals who have contributed to the development and production of the *PMBOK® Guide* – Fifth Edition. No single list or even multiple lists can adequately portray all the contributions of those who have volunteered to develop the *PMBOK® Guide* – Fifth Edition.

The Project Management Institute is grateful to all of these individuals for their support and acknowledges their contributions to the project management profession.

X2.1 *PMBOK® Guide*—Fifth Edition Core Committee

The following individuals served as members, were contributors of text or concepts, and served as leaders within the Project Core Committee:

Dave Violette, MPM, PMP, Chair
Joseph W. Kestel, PMP, Vice Chair
Nick Clemens, PMP (Sections 3 and 4 Lead)
Dan Deakin, PMP (Sections 11 and 12 Lead)
Theofanis C. Giotis, PMP, PMI-ACP (Sections 1 and 2 Lead)
Marie A. Gunnerson, (Sections 6 and 7 Lead)
Vanina Mangano, PMP, PMI-RMP (Integrated Content and Change Control Lead)
Mercedes Martinez Sanz, PMP (Sections 5 and 8 Lead)
Carolina Gabriela Spindola, PMP, SSBB (Quality Control Lead)
Kristin L. Vitello, CAPM, Standards Project Specialist



Acknowledgments

The following people made invaluable contributions to this book:

Subject Matter Experts

Sonja Almlie, PMP, CCBA, PMI-ACP

Barbara A. Carkenord, CBAP, PMP, MBA

Editor

Deborah Kaufman

Production Editor

Whitney Thulin, PMI-ACP

Content Reviewers/Contributors

Rose Brandt, PMI-ACP

Theofanis C. Giotis, MSc, PhD C, PMP, PMI-ACP, MCT, PRINCE2

Margo Kirwin, CPLP, PMP, PMI-ACP

Ursula Kusay, PMP, PMI-ACP

Mary Lofsness, PMP

Elaine Marans, PMP, CBAP

Jeffrey S. Nielsen, PMP, PgMP, PMI-RMP, PMI-ACP

Nah Wee Yang, PMP, PMI-ACP, SCPM

Additional Contributors

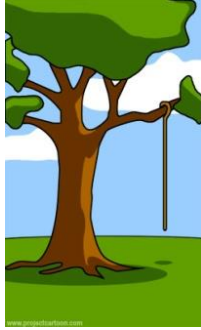
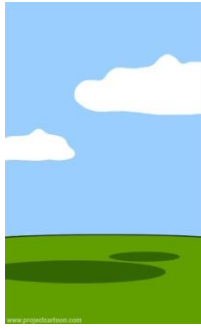
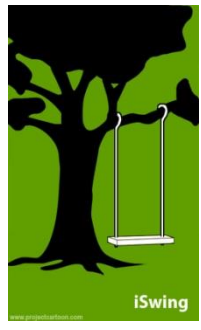
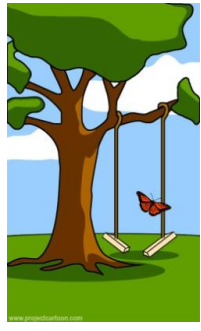
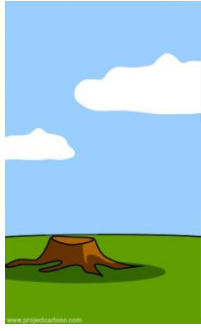
Tim Mulcahy

Eric Rudolf

Εάν σε κάποιο έργο σας έχει συμβεί κάτι από τα παρακάτω,
τότε μπορούμε να σας βοηθήσουμε αποτελεσματικά:

<http://12pm.gr>:

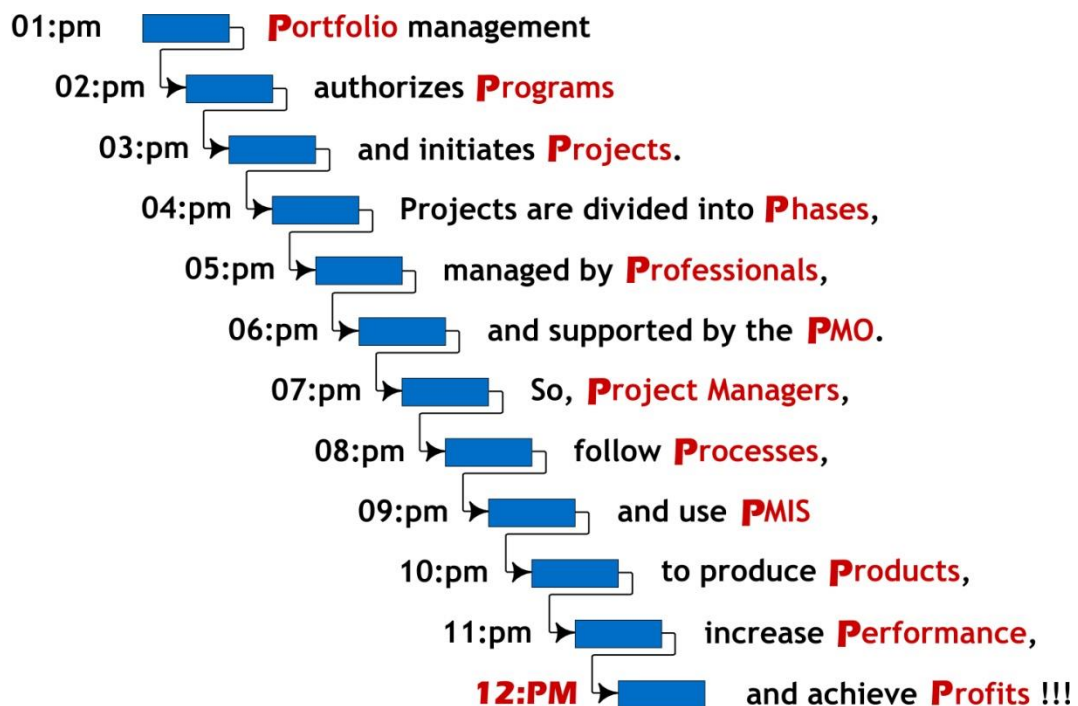
Project, Program & Portfolio Management Services

 How the customer explained the Project ... Πως εξήγησε ο Πελάτης το Project ... 	 What the Account Manager understood about the product ... Τι κατάλαβε ο Account Manager για το προϊόν του Project ... 	 How the Project Manager understood it ... Πως αντιλήφθη το έργο ο Project Manager ... 	 What the Business Analyst designed ... Τι σχεδίασε ο Business Analyst ... 
 What the project team delivered ... Τι κατασκεύασε η ομάδα υλοποίησης του Project... 	 What operations installed ... Τι έγινε εγκατάσταση στον Πελάτη ... 	 How the project was documented ... Πως τεκμηριώθηκε το Project ... 	 What marketing advertised ... Τι διαφήμιζε το marketing ... 
 How the customer was billed ... Πως τιμολογήθηκε ο Πελάτης ... 	 How it performed under load with given quality criteria ... Ποιες ήταν οι αντοχές με δεδομένα τα ποιοτικά κριτήρια ... 	 How was the project supported ... Τι after sales support υπήρξε για το Project ... 	 What the customer really needed!!! Τι τελικά ήθελε ο Πελάτης!!! 

Vision Statement

“Η **12PM CONSULTING** (12pm.biz) να αναγνωρίζεται ως ο ηγέτης στην Ελλάδα στην παροχή υπηρεσιών για **Project, Program και Portfolio Management** με την χρήση βέλτιστων πρακτικών Διοίκησης Έργων”

Απώτερος σκοπός της **12PM CONSULTING** (12pm.biz) είναι να γίνει το σημείο αναφοράς για όλα τα θέματα που άπτονται της Διοίκησης Έργων στην Ελλάδα για την επίτευξη επιχειρηματικών αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς της Ελληνικής οικονομίας για παράδοση έργων **on-specs, on-time και on-budget!**



“12PM CONSULTING is Dedicated to Help **Individuals, Professionals and Organizations** Understand, Value, Embrace and Utilize **Project, Program and Portfolio Management** through Education, Training and Consulting Services **and Attribute their Success to it!**»”



1

**Εγγύηση
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
χρημάτων!**

Εάν το επιθυμεί το καταρτιζόμενος και το δηλώσει μέχρι και το 50% της διάρκειας της πρώτης ημέρας εκπαίδευσης, **δεν υπάρχει καμία απολύτως χρέωση** επιστρέφοντας άθικτο το εκπαιδευτικό υλικό (διαφορετικά ο καταρτιζόμενος θα χρεωθεί το εκπαιδευτικό υλικό).

2

**Εγγύηση
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ
τιμής!**

Δίδεται εγγύηση χαμηλότερης τιμής εκπαίδευσης με βάση τον κλασσικό μαθηματικό τύπο αξιολόγησης (70% βαρύτητα δίδεται στην τεχνική αξιολόγηση και 30% βαρύτητα δίδεται στην οικονομική αξιολόγηση). Εάν η εταιρεία σας έχει χαμηλότερη τιμή με βάση αυτόν τον προαναφερθέντα μαθηματικό τύπο αξιολόγησης, **τότε η τελική χρέωση θα είναι η χαμηλότερη τιμή που ήδη έχετε!!!**

$$\Lambda_j = 70\% * \left(\frac{B_j}{B_{\max}} \right) + 30\% * \left(\frac{K_{\min}}{K_j} \right)$$

B_j = Τεχνική Βαθμολογία του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 $B_{\max}$ = Μέγιστη Τεχνική Βαθμολογία Οποιοσδήποτε Υποψηφίου
 K_j = Οικονομική Προσφορά του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 $K_{\min}$ = Ελάχιστη Οικονομική Προσφορά οποιουδήποτε Υποψηφίου

3

**Εγγύηση επιτυχίας
στην πιστοποίηση
PMP® ή CAPM®**

Εφόσον ο καταρτιζόμενος είναι μέλος του PMI®, έχει παρακολουθήσει το **PM-BASICS** και το **PMP-PREP**, και ακολουθήσει το πρόγραμμα μελέτης που θα του δοθεί, **εγγυούμαστε την επιτυχία στην εξέταση PMP®/CAPM®**. Στην περίπτωση αποτυχίας στο exam και τις τρεις φορές, **επιστρέφονται τα χρήματα της εκπαίδευσης!**

4

**Δωρεάν
επαναπαρακολούθηση
του ιδίου σεμιναρίου!**

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί **να παρακολουθήσει δωρεάν για 2η φορά το ίδιο σεμινάριο** εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί **εντός ενός έτους** από την ημερομηνία έναρξης του πρώτου σεμιναρίου, το σεμινάριο έχει προγραμματισθεί εκ' νέου, δεν έχει αλλάξει το υλικό του σεμιναρίου και υπάρχουν κενές θέσεις!!!
(δεν καλύπτεται το κόστος του φαγητού, καφέ και αναψυκτικών)

5

**Πρόσβαση στο
τηλέφωνο
του εισηγητή!**

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να επικοινωνεί **για λογική χρήση με τον εισηγητή σε τηλέφωνο επικοινωνίας** που θα του δοθεί για απορίες σχετικά με την εκπαίδευση!!!

WORKSHOPS σε Project Management



ΚΩΔΙΚΟΣ	NOTES	Επαγγελματική Πιστοποίηση	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ PDU's	ΧΡΟΝΟΣ	ΑΠΟ - ΕΩΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΑ WORKSHOPS							
PM-BASICS		CAPM®	Βασικές γνώσεις σε Διοίκηση Έργων και Microsoft Project 2010/2013 (Project Management Basics!)	3	24	ΠΡΩΙ ή ΑΠΟΓΕΥΜΑ	09:00-16:30 17:30-21:30
PMP-PREP		PMP®	Προχωρημένες γνώσεις σε Διοίκηση Έργων (Advanced Project Management and PMP®/CAPM® Exam Prep)	6	48	ΠΡΩΙ ή ΑΠΟΓΕΥΜΑ	09:00-16:30 17:30-21:30
MASTER-CERT		PMP®	Κύκλος Εκπαίδευσης σε Project Management (Master Certificate in Project Management) Απόγευμα μια φορά τη βδομάδα (17:30-21:30) και 15 ώρες WEBEX teleconference	15	75	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	17:30-21:30
PROGRAM-MGMT	NEW	PMI PgMP™	Program Management WORKSHOP	3	24	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
BUSINESS-ANALYSIS	NEW	PMI-PBA® CCBA® CBAP®	BUSINESS ANALYSIS workshop που οδηγεί στις πιστοποιήσεις PMI-PBA® του PMI® ή CCBA®/CBAP® του IIBA®	6	48	ΠΡΩΙ ή ΑΠΟΓΕΥΜΑ	17:30-21:30
PRINCE2™	NEW	PRINCE2®	PRINCE2™ Foundation & Practitioner Workshop	5	40	ΠΡΩΙ ή ΑΠΟΓΕΥΜΑ	09:00-16:30 17:30-21:30
ITIL Foundation	NEW	ITIL® Foundation Exam	ITIL Foundation (V3) - 2011 Syllabus	3	24	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
MS-PROJECT 2010 ή 2013 (NEW)	NEW	Microsoft® Project 2010 Exam 70-178	Διαχείριση Έργων με το Microsoft Project (Managing Projects with Microsoft Project Pro/Server)	2	16	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
PM-AGILE (NEW)		PMI-ACP™	Agile Project Management (Καλύπτει τις απαιτήσεις της πιστοποίησης PMI-ACP http://www.pmi.org/agile)	3	24	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
PM-RISK		PMI-RMP™	Διαχείριση Αβέβαιων Γεγονότων για Project Managers (Project Risk Management for Project Managers)	1	8	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
PMO (NEW)			Building a Project/Program Management Office - PMO	2	16	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
WORKSHOPS ΚΑΤΟΠΙΝ ΖΗΤΗΣΗΣ							
TTT	NEW	ibstpi	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών (Train the Trainer - TTT) κατά ibstpi	6	48	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
IT-PM-MSF (NEW)		Microsoft Exam 70-301	Διαχείριση έργων Πληροφορικής : (IT PROJECT MANAGEMENT using PMBOK & Microsoft MSF) (απαιτείται παρακολούθηση του PM-BASICS ή του PMP-PREP, ή του MASTER-CERT)	1	8	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
PM-QUALITY			Διαχείριση Ποιότητας Έργου (Project Quality Management Workshop)	1	4	ΑΠΟΓ.	17:30-21:00
PM-HR			Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων Έργου (Project Human Resource Management Workshop)	1	4	ΑΠΟΓ.	17:30-21:00
PM-COMM			Διαχείριση Επικοινωνιών Έργου (Project Communications Management Workshop)	1	4	ΑΠΟΓ.	17:30-21:00
NEXT-GEN-PMO			Το Γραφείο Διοίκησης Έργων (ΓΔΕ/PMO) της Επόμενης Γενιάς από τον Jack Duggal (Building a Next Generation Program/Project Management Office (PMO) by Jack Duggal)	3	24	ΠΡΩΙ	09:00-16:30
RISK-MASTER-CLASS		PMI-RMP™	Προχωρημένη Εκπαίδευση σε Project Risk Management από τον Dr. David Hillson (Project Risk Management Master Class)	2	16	ΠΡΩΙ	09:00-16:30

Όλα τα workshops μπορούν να επιδοτηθούν από το πρόγραμμα ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ (0,45%)

Για πληροφορίες ή για ενδοεπιχειρησιακές εκπαιδεύσεις, επικοινωνήστε μαζί μας:

Σταυρούλα Παναγιωταρέα ή Θεοφάνης Γιώτης | ✉ info@12pm.gr

☎ Τηλ.: 210-61.000.61 | ☎ Fax: 210-61.000.85



Για να δείτε το τρέχων πρόγραμμα:



<http://www.12pm.gr/el-gr/Document.aspx?ElementID=3cf75a88-c5b3-4a1d-acf4-4f428048987e>

Για να κάνετε **browse** όλα τα αρχεία



<http://www.12pm.gr/Upload/TRAINING/TRAINING-DOWNLOADS/>

Για να λάβετε την **τελευταία έκδοση** του παρόντος PDF:



<http://www.12pm.gr/Upload/TRAINING/TRAINING-DOWNLOADS/CURRENT-TRAINING-PROGRAM-FULL.pdf>

Σύντομη Περιγραφή των 3 επιπέδων εκπαίδευσης σε Project Management κατά PMI PMBOK®

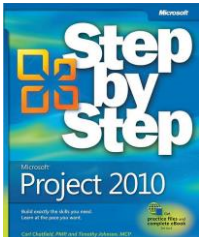


ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΣ	ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ PDU's	ΑΠΟ - ΕΩΣ
PM-BASICS	Basic Certificate in Project Management Βασικές γνώσεις σε Διοίκηση Έργων και Microsoft Project 2010/2013 (Project Management Basics!)	ΠΡΩΙ	3	24	09:00-16:30 ή 17:30-21:00 09:00-16:30
PMP-PREP	Advanced Certificate in Project Management Προχωρημένες γνώσεις σε Διοίκηση Έργων και προετοιμασία για την πιστοποίηση PMP®	ΠΡΩΙ ή Απόγευμα και Σάββατο	6	48	09:00-16:30 ή 17:30-21:00 09:00-16:30
MASTER-CERT	Master Certificate in Project Management Κύκλος Εκπαίδευσης σε Project Management που περιλαμβάνει την ύλη του PM-BASICS και του PMP-PREP και οδηγεί στην πιστοποίηση PMP®	Μια φορά την εβδομάδα (17:30-21:30) για 15 εβδομάδες	15	75	17:30-21:00

Project Management Basics και Microsoft Project Professional 2010 ή 2013

Module	Hours (24)	Module Description	Basic Certificate in Project Management Αναλυτική Περιγραφή
1	2h	Introduction and Definitions:	Εισαγωγή και Ορισμοί σχετικά με το Project Management.
2	2h	Project Life Cycle:	Ο κύκλος της ζωής του έργου και οι οργανισμοί υλοποίησης έργων.
3	2h	Project Management Processes:	Διεργασίες για την υλοποίηση έργων σύμφωνα με το ANSI Standard PMBOK®.
4	2h	Integration Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
5	2h	Scope Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του in scope και του out of scope.
6	2h	Time Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
7	2h	Cost Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
8	2h	Quality Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
9	2h	Human Resources Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού γιατί όλα τα έργα εκτελούνται από ανθρώπους.
10	2h	Communications Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους (ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, πότε, με ποιο μέσο και σε ποια μορφή).
13		Stakeholders Management:	
11	2h	Risk Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
12	2h	Procurement Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, ανθρώπων, και υπηρεσιών.

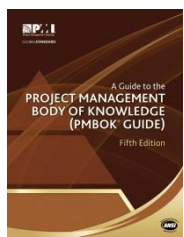
Εκπαιδευτικό Υλικό

Υλικό		
Τίτλος	Microsoft Project Step by Step	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)
Συγγραφέας	Microsoft Press	Theofanis Giotis
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων
	Απαιτείται	Απαιτείται

Basic Certificate in Project Management | PM-BASICS

Module	Hours (24)	Module Description	Basic Certificate in Project Management Αναλυτική Περιγραφή
1	2h	Introduction and Definitions:	Εισαγωγή και Ορισμοί σχετικά με το Project Management.
2	2h	Project Life Cycle:	Ο κύκλος της ζωής του έργου και οι οργανισμοί υλοποίησης έργων.
3	2h	Project Management Processes:	Διεργασίες για την υλοποίηση έργων σύμφωνα με το ANSI Standard PMBOK®.
4	2h	Integration Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
5	2h	Scope Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του in scope και του out of scope.
6	2h	Time Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
7	2h	Cost Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
8	2h	Quality Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
9	2h	Human Resources Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού γιατί όλα τα έργα εκτελούνται από ανθρώπους.
10	2h	Communications Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους (ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, τότε, με ποιο μέσο και σε ποια μορφή).
13		Stakeholders Management:	
11	2h	Risk Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
12	2h	Procurement Management:	Εισαγωγή στην Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, ανθρώπων, και υπηρεσιών.

Εκπαιδευτικό Υλικό

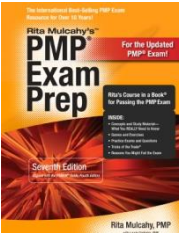
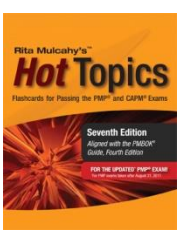
Υλικό		
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων
	Απαιτείται	Απαιτείται

Advanced Certificate in Project Management | PMP-PREP

"PMP® Exam Preparation Course by Rita Mulcahy!"

Module	Hours (48)	Module Description	Advanced Certificate in Project Management Αναλυτική Περιγραφή
1	4h	Introduction and Definitions:	Εισαγωγή και Ορισμοί σχετικά με το Project Management.
2	4h	Project Life Cycle:	Ο κύκλος της ζωής του έργου και οι οργανισμοί υλοποίησης έργων.
3	4h	Project Management Processes:	Διεργασίες για την υλοποίηση έργων σύμφωνα με το ANSI Standard PMBOK®.
4	4h	Integration Management:	Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
5	4h	Scope Management:	Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του in scope και του out of scope.
6	4h	Time Management:	Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
7	4h	Cost Management:	Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
8	4h	Quality Management:	Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
9	4h	Human Resources Management:	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού γιατί όλα τα έργα εκτελούνται από ανθρώπους.
10	4h	Communications Management:	Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους (ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, πότε, με ποιο μέσο και σε ποια μορφή).
13	4h	Stakeholders Management:	
11	4h	Risk Management:	Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
12	4h	Procurement Management PMP Exam και Professional Responsibility:	Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, ανθρώπων, και υπηρεσιών. Ο κώδικας ηθικής του επαγγέλματος της διοίκησης έργων και η πιστοποίηση Project Management Professional (PMP®).

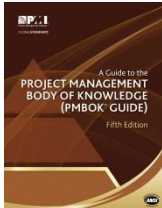
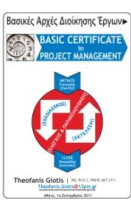
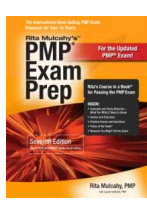
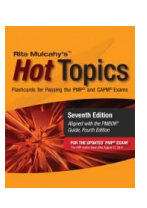
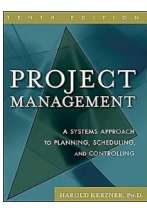
Εκπαιδευτικό Υλικό

Υλικό					
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)	PMP® Exam Prep, Rita's Course in a book (8th EDITION) (JULY 2013)	Hot Topics Flashcards for passing the PMP® exam (JULY 2013)	PM FASTrack® Exam Simulation, Software προετοιμασία του PMP® Exam (JULY 2013) (*)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis	Rita Mulcahy	Rita Mulcahy	Rita Mulcahy
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων	Βιβλίο 475 σελίδων	Βιβλίο 600 σελίδων	CD με 1600 ερωτήσεις!
	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Προαιρετικό

Master Certificate in Project Management – MASTER-CERT

Module	Hours (75)	Module Description	Master Certificate in Project Management Αναλυτική Περιγραφή
1	4h	Introduction and Definitions:	Εισαγωγή και Ορισμοί σχετικά με το Project Management.
2	4h	Project Life Cycle:	Ο κύκλος της ζωής του έργου και οι οργανισμοί υλοποίησης έργων.
3	4h	Project Management Processes:	Διεργασίες για την υλοποίηση έργων σύμφωνα με το ANSI Standard PMBOK®.
4	4h	Integration Management:	Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
5	4h	Scope Management:	Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του in scope και του out of scope.
6	4h	Time Management:	Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
7	4h	Cost Management:	Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
8	4h	Quality Management:	Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
9	4h	Human Resources Management:	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού γιατί όλα τα έργα εκτελούνται από ανθρώπους.
10	4h	Communications Management:	Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους (ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, πότε, με ποιο μέσο και σε ποια μορφή).
13		Stakeholders Management:	
11	4h	Risk Management:	Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
12	4h	Procurement Management:	Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, ανθρώπων, και υπηρεσιών.
13	4h	PMP Exam & Professional Responsibility:	Ο κώδικας ηθικής του επαγγέλματος της διοίκησης έργων και η πιστοποίηση Project Management Professional (PMP®).
14	4h	Project Management Standards:	Εμβάθυνση και συγκρίσεις στα πιο γνωστά πρότυπα διοίκησης έργων: BS6079, ISO 21500, PRINCE2, PMBOK®, ELOT 1429.
15	4h	Using Microsoft Project Professional / Server:	Η χρήση του Microsoft Project Professional και του Microsoft Project Server για την παρακολούθηση έργων.
	15h		WEBEX Teleconference κάθε Κυριακή βράδυ 21:30 - 22:30

Εκπαιδευτικό Υλικό

AA →	1°	2°	3°	5°	6°	7°
Εξώφυλλο						
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)	PMP® Exam Prep, Rita's Course in a book (8th EDITION) (JULY 2013)	Hot Topics Flashcards for passing the PMP® exam (JULY 2013)	Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling [Hardcover]	PM FASTrack® Exam Simulation, Software προετοιμασίας του PMP® Exam (JULY 2013)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis	Rita Malcuhy	Rita Malcuhy	Dr. Harold Kerzner	Rita Malcuhy
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων	Βιβλίο 475 σελίδων	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 25 κεφαλαίων 1.100 σελίδων	CD με 1600 ερωτήσεις για εξομείωση της εξέτασης PMP®
	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Προαιρετικό	Προαιρετικό

Αναλυτική Περιγραφή Των Workshops

PM-BASICS

Project Management Basics

και

Microsoft Project 2010/2013

PM-BASICS Workshop: Βασικές γνώσεις σε Project Management και Microsoft Project 2010/2013

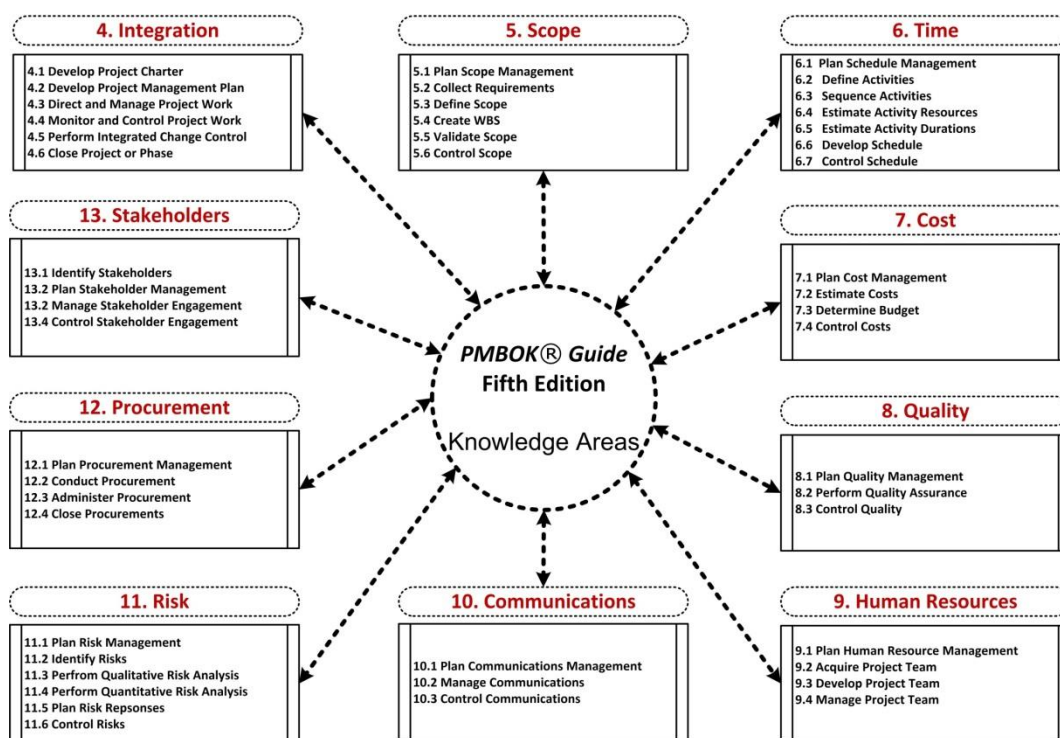
"Project Management Basics"

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτό το workshop καλύπτει τόσο τις βασικές αρχές διοίκησης έργων όσο και την πρακτική εφαρμογή τους με το Microsoft Project 2010 ή Microsoft Project 2013 και βασίζεται στο Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide) του Project Management Institute (PMI).

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε όσους επιθυμούν να κατανοήσουν τις βασικές αρχές του Project Management.

- Όσους εμπλέκονται με το Project Management σε όλους τους τομείς του Οικονομικού φάσματος και θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα Project Teams (είτε από την πλευρά του πωλητή του Project είτε από την πλευρά του αγοραστή του Project)
- Όσους επιθυμούν να δουν το Project Management από την πιο έγκυρη πηγή: το παγκόσμιο defacto standard: **"A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)"** και να κατανοήσουν πλήρως τις 10 γνωστικές περιοχές (knowledge areas) του PMBOK® Guide.



PMBOK® Guide – Fifth Edition: 10 Knowledge Areas with 47 Processes | Copyright©: Theofanis.Giotis@12pm.eu

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης **δεν έχει προαπαιτούμενα**. Απαιτείται μόνο **καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας**.

Επίσης οι συμμετέχοντες θα πρέπει να φέρουν μαζί τους τον προσωπικό τους notebook που θα έχει εγκατεστημένο το **Microsoft Project** που μπορεί να γίνει και [free download σε evaluation version για 60 ημέρες!](#)



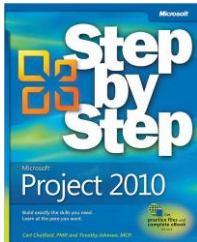
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **3 ημέρες (24 ώρες - 3 full days)**. Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε μπορεί αυτή να γίνει:

- 3 full days
- 6 half days
- Απόγευμα
- Σαββατοκύριακο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβουν οι συμμετέχοντες είναι:

Υλικό		
Τίτλος	Microsoft Project Step by Step	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)
Συγγραφέας	Microsoft Press	Theofanis Giotis
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων
	Απαιτείται	Απαιτείται

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSC, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων **CAPM®**, **PMP®** & **PgMP®**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης "certificate of attendance" με:

- **24 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **24 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκτός από τις βασικές γνώσεις για το τι σημαίνει Project Management, αυτήν την εκπαίδευση απαιτείται να την παρακολουθήσουν όσοι θέλουν να υποβάλλουν αίτηση για τις πιστοποιήσεις:

- Project Management Professional - **PMP®**
- Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
- Program Management Professional - **PgMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Η σχέση του Microsoft Project 2010 με τον οδηγό Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)

Ο οδηγός PMBOK® ξεκίνησε να αναπτύσσεται το 1981, είναι πρότυπο ANSI και αναγνωρίζεται ως το de facto παγκόσμιο πρότυπο (standard) για το Project Management. Οι γνωστικές περιοχές του PMBOK® είναι:

(4) Integration Management:	Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
(5) Scope Management:	Σχεδιασμός και Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του τι κάνουμε στο έργο (in scope) και του τι δεν κάνουμε στο έργο (out of scope).
(6) Time Management:	Εκτιμήσεις και Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
(7) Cost Management:	Εκτιμήσεις και Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
(8) Quality Management:	Σχεδιασμός και Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
(9) Human Resources Management:	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του Έργου.
(10) Communications Management:	Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους με τον καθορισμό των κάτωθι: ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, πότε και με ποιο μέσο.
(11) Risk Management:	Ανακάλυψη, αξιολόγηση και Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων που προέρχονται από τεχνικές ή πολιτικές προκλήσεις με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
(12) Procurement Management:	Σχεδιασμός και Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών και υπηρεσιών.
(13) Stakeholders Management	Διαχείριση εμπλεκόμενων μερών για τον καθορισμό των απαιτήσεων και την καλύτερη οργάνωση της επικοινωνίας

Το Microsoft Project Microsoft Project Server 2010 ως PMIS

Τόσο το **Microsoft Project 2010**, όσο και ο **Microsoft Project Server 2010**, συγκαταλέγονται στην γενιά των προϊόντων/εργαλείων που ονομάζονται «Πληροφοριακά Συστήματα Έργων» (**Project Management Information Systems - PMIS**). Το **PMIS** είναι σημαντικό συστατικό επιτυχίας όλων ανεξαρτήτως των έργων.

Ο ορισμός του PMIS σύμφωνα με τον οδηγό PMBOK® είναι: «**Το PMIS είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που αποτελείται από εργαλεία και τεχνικές με σκοπό την συλλογή, ολοκλήρωση και διανομή των πληροφοριών όλων των διεργασιών διοίκησης ενός έργου**». Το Πληροφοριακό Σύστημα Έργων συνήθως το υλοποιούν εταιρείες που ήδη έχουν υλοποιήσει Γραφείο Διοίκησης Έργων (PMO).

Συσχέτιση των κεφαλαίων του βιβλίου Microsoft Project 2010 με οδηγό PMBOK®

Το Microsoft Project 2010 μπορεί να βοηθήσει καταλυτικά στην παρακολούθηση πάσης φύσεως έργων. Στον επόμενο πίνακα γίνεται μια συσχέτιση μεταξύ των δέκα οκτώ (18) κεφαλαίων του παρόντος βιβλίου και εννιά (9) γνωστικών περιοχών του PMBOK®. Η κωδικοποίηση αυτής της συσχέτισης είναι:

- : το αντίστοιχο κεφάλαιο του βιβλίου καλύπτει **σημαντικά** την αντίστοιχη γνωστική περιοχή του PMBOK®
- ◐: το αντίστοιχο κεφάλαιο του βιβλίου καλύπτει **μερικώς** την αντίστοιχη γνωστική περιοχή του PMBOK®
- Κενό: το αντίστοιχο κεφάλαιο του βιβλίου δεν καλύπτει την αντίστοιχη γνωστική περιοχή του PMBOK®

Κεφάλαιο βιβλίου Microsoft Project 2010	Κεφάλαιο PMBOK® και Γνωστική Περιοχή								
	(4) Int.	(5) Scope	(6) Time	(7) Cost	(8) Qual.	(9) H.R.	(10) Comm.	(11) Risk	(12) Proc.
1) Γνωριμία με το Project	◐	◐	◐	◐		◐	◐		
2) Δημιουργία λίστας εργασιών	◐	●	●	●	◐	◐	●		
3) Διευθέτηση πόρων	◐	●	●	●		●	●		
4) Αντιστοίχιση πόρων σε εργασίες	◐	●	●	●		●	●		
5) Μορφοποίηση και κοινή χρήση του σχεδίου έργου σας	◐	●	●	●		●	●		
6) Παρακολούθηση της προόδου των εργασιών	◐	●	●	●		●	●		
7) Ρύθμιση των λεπτομερειών των εργασιών	◐	●	●	●	◐	●	●		
8) Ρύθμιση των λεπτομερειών των πόρων	◐	●	●	●		●	●		
9) Ρύθμιση των λεπτομερειών των αναθέσεων	◐	●	●	●		●	●		
10) Λεπτομερής διευθέτηση του σχεδίου έργου	◐	●	●	●		●	●		
11) Οργάνωση λεπτομερειών έργου	◐	●	●	●		●	●		
12) Παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και των αναθέσεων	◐	●	●	●		●	●		
13) Προβολή και αναφορά κατάστασης έργου	◐	●	●	●		●	●		
14) Επαναφορά του έργου στον σωστό δρόμο	◐	●	●	●		●	●		

15) Εφαρμογή προηγμένων επιλογών μορφοποίησης και εκτύπωσης	☐	●	●	●		☐	●		
16) Προσαρμογή του Project	☐	●	●	●		☐	●		
17) Κοινή χρήση πληροφοριών του Project με άλλα προγράμματα	☐	●	●	●		☐	●		
18) Συγχώνευση έργων και πόρων	☐	●	●	●		☐	●		

Τις γνωστικές περιοχές **8) Quality Management, 11) Risk Management και 12) Procurement Management** που δεν τις καλύπτει το Microsoft Project 2010, τις καλύπτει **αναλυτικά ο Microsoft Project Server 2010**. Επιπλέον ο Microsoft Project Server 2010 βοηθά καταλυτικά στην γνωστική περιοχή **10) Communications Management** επειδή επιτρέπει σε όλους τα ενδιαφερόμενα μέρη να συνδέονται εξ' αποστάσεως στα δεδομένα των έργων με χρήση **Microsoft Internet Explorer**.

Αναλυτικά στοιχεία PM-BASICS workshop:

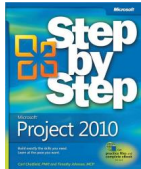
Βασικές γνώσεις σε Project Management και Microsoft Project 2010/2013

“Project Management Basics”

Learning Objectives

Upon completion of this course, attendees will be able to:

1. Define and describe common project management terminology.
2. Use a step-by-step process to manage projects faster while using fewer resources.
3. Avoid common pitfalls and mistakes in managing projects.
4. Apply the Tricks of the Trade® used by 4000 project managers around the world in the IT, IS, New Product Development, Financial Services, Manufacturing, Pharmaceutical and other industries
5. Apply the International Project Management Standards from the Project Management Institute (the PMBOK® Guide) to real-world situations.
6. Define their role in the global project management process.
7. Learn how to use **Microsoft Project 2010/2013**



Course Outline

Understanding Project Management

- What is project management?
- The project management life cycle

Project Initiating

- Tricks of the Trade® for getting started
- Providing the target - the Project Charter
- Individual Exercise - Charter

Project Planning

- Clarifying and defining project objectives - the Scope Statement
- Tricks for obtaining a finalized scope of work
- Tricks for determining what needs to be done - The Work Breakdown Structure
- Group and individual exercises - Work Breakdown Structure
- Determining who does what - Staffing the project with Responsibility Charts
- The role of team planning
- Determining how the project will be completed - Network Diagrams, Critical Path
- The role of the team in planning
- Determining how the project will be completed - Network Diagrams, Critical Path
- Individual Exercise - Network Diagram, Critical Path
- Determining how long it will take - Estimating (overview only)
- The role of the project manager during estimating
- Determining how much it will cost - Budgeting
- Determining when each part will be done - Scheduling
- Adjusting time and cost to any required objectives - Crashing and Fast Tracking
- Exercise - Creating Communications Plans, Management Plans
- Determining areas of potential problems - Risk Management (overview only, see RMC's [Tricks of](#)

[the Trade® for Risk Management](#) course for more information)

- Gaining buy-in
- Tricks of the Trade® for preventing common project problem

Project Executing and Controlling

- Tricks of the Trade® for controlling projects
- Meeting goals, objectives and deadlines - Scope Management
- What needs to be controlled - Project Control
- What to watch for during executing
- Common problems during executing
- Rules for effective meetings
- What should be included in a project report
- Preventing padding
- Collecting task status
- Percent Complete
- Group Exercise - Creating a project control system
- Tricks of the Trade® for ensuring performance
- Improving cooperation and communication
- Group Exercise - Leadership and cooperation Conflict Resolution
- Tricks of the Trade® for Change Management
- Tricks of the Trade® for preventing common problems during executing

Project Closing

- o Finishing the product
- o Lessons learned
- o Creating historical records
- o Gaining final acceptance

Module 1: Getting Started with MS Project



- Managing Your Projects with Project
- Starting Project Standard
- Starting Project Professional
- Exploring Views
- Exploring Reports
- Creating a New Project Plan
- Setting Nonworking Days
- Entering Project Properties

Module 2: Creating a Task List

- Entering Tasks
- Estimating Durations
- Entering a Milestone
- Organizing Tasks into Phases
- Linking Tasks
- Documenting Tasks
- Checking the Plan's Duration

Module 3: Setting Up Resources

- Setting Up People Resources

- Setting Up Equipment Resources
- Setting Up Material Resources
- Setting Up Cost Resources
- Entering Resource Pay Rates
- Adjusting Working Time for Individual Resources
- Documenting Resources

Module 4: Assigning Resources to Tasks

- Assigning Work Resources to Tasks
- Assigning Additional Resources to a Task
- Assigning Material Resources to Tasks
- Assigning Cost Resources to Tasks

Module 5 Formatting and Printing Your Plan

- Creating a Custom Gantt Chart View
- Drawing on a Gantt Chart
- Formatting Text in a View
- Formatting and Printing Reports

Module 6: Tracking Progress on Tasks

- Saving a Project Baseline
- Tracking a Project as Scheduled
- Entering a Task's Completion Percentage
- Entering Actual Values for Tasks

Module 7: Fine-Tuning Task Details

- Adjusting Task Relationships
- Setting Task Constraints
- Viewing the Project's Critical Path
- Interrupting Work on a Task
- Adjusting Working Time for Individual Tasks
- Changing Task Types
- Entering Deadline Dates
- Entering Fixed Costs
- Setting Up a Recurring Task

Module 8: Fine-Tuning Resource and Assignment Details

- Entering Multiple Pay Rates for a Resource
- Setting Up Pay Rates to Apply at Different Times
- Setting Up Resource Availability to Apply at Different Times
- Delaying the Start of Assignments
- Applying Contours to Assignments
- Applying Different Cost Rates to Assignments
- Entering Material Resource Consumption Rates

Module 9: Fine-Tuning the Project Plan

- Examining Resource Allocations over Time
- Manually Resolving Resource Overallocations
- Leveling Overallocated Resources
- Examining Project Costs
- Checking the Project's Finish Date

Module 10: Organizing and Formatting Project Details

- Sorting Project Details
- Grouping Project Details
- Filtering Project Details
- Customizing Tables
- Customizing Views

Module 11: Printing Project Information

- Printing Your Project Plan
- Printing Views
- Printing Reports

Module 12: Sharing Project Information with Other Programs

- Copying and Pasting with Project
- Opening Other File Formats in Project
- Saving to Other File Formats from Project
- Generating a Project Summary Report for Word, PowerPoint, or Visio
- Generating Visual Reports with Excel and Visio

Module 13: Tracking Progress on Tasks and Assignments

- Updating a Baseline
- Tracking Actual and Remaining Values for Tasks and Assignments
- Tracking Timephased Actual Work for Tasks and Assignments
- Rescheduling Incomplete Work

Module 14: Viewing and Reporting Project Status

- Identifying Tasks That Have Slipped
- Examining Task Costs
- Examining Resource Costs
- Reporting Project Cost Variance with a Stoplight View

Module 15: Getting Your Project Back on Track

- Troubleshooting Time and Schedule Problems
- Troubleshooting Cost and Resource Problems
- Troubleshooting Scope-of-Work Problems

Module 16: Applying Advanced Formatting

- Formatting a Gantt Chart View
- Formatting the Network Diagram View
- Formatting the Calendar View

Module 17: Customizing Project

- Sharing Custom Views and Other Elements Between Project Plans
- Recording Macros
- Editing Macros
- Customizing a Toolbar

Module 18: Measuring Performance with Earned Value Analysis

- Viewing Earned Value Schedule Indicators
- Viewing Earned Value Cost Indicators
- Generating an Earned Value Visual Report

PM-BASICS

Project Management Basics

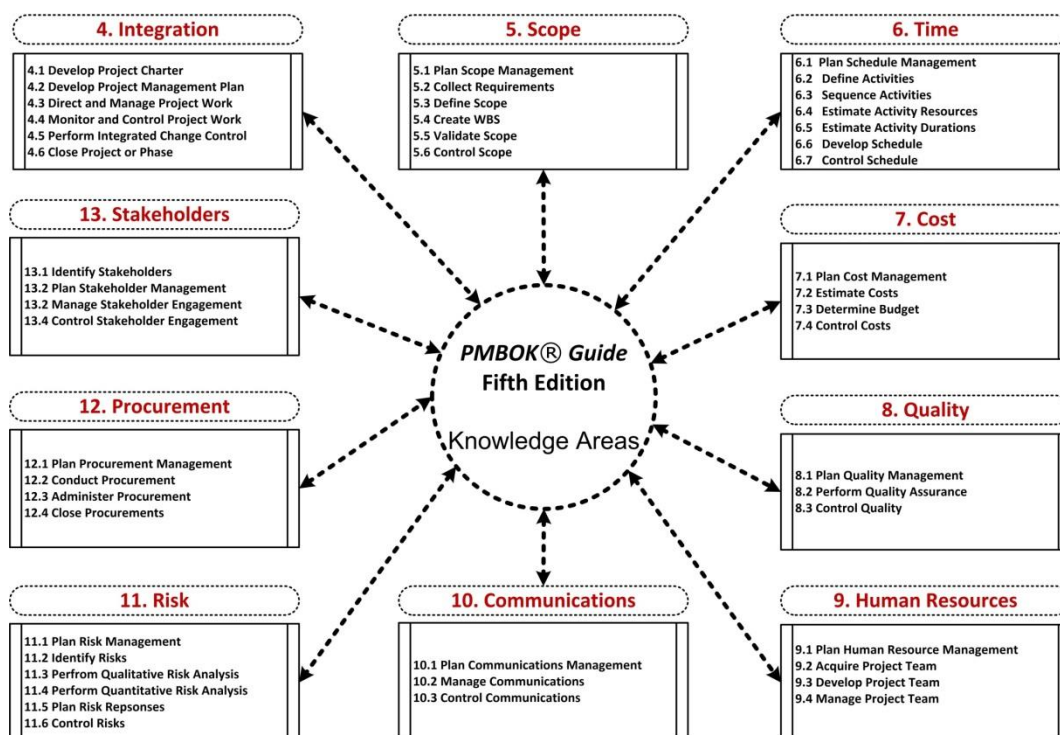
PM-BASICS Workshop: Βασικές γνώσεις σε Project Management: “Project Management Basics”

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Τόσο το **Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)** του **Project Management Institute (PMI)**, όσο και το **PMP® certification**, είναι, αδιαμφισβήτητα, τα πιο γνωστά και **αποδεκτά πρότυπα παγκοσμίως** στον τομέα του **Project Management**. Ουσιαστικά θεωρείται εκ των ουκ άνευ να ασχολείται κάποιος με Project Management και να μην γνωρίζει το τι προτείνει το PMI, για την παρακολούθηση του έργου, ή να μην είναι πιστοποιημένος κατά PMP®.

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε:

- Project Managers/Leaders
- Senior Management / General managers
- Operations managers / MIS managers / R&D managers
- Team ή task leaders
- Project team members
- Development Managers
- Programmers / Analysts & Systems Analysts
- Supervisors
- Project administrators / Systems development managers
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - **PMP®**
 - Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
 - Program Management Professional - **PgMP®**
- Όσους επιθυμούν να έχουν **πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Management**
- Γενικότερα όσους εμπλέκονται με το Project Management σε όλους τους τομείς του Οικονομικού φάσματος και θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα Project Teams (είτε από την **πλευρά του πωλητή του Project** είτε από την **πλευρά του αγοραστή του Project**)
- Όσους επιθυμούν να δουν το Project Management από την πιο έγκυρη πηγή: το παγκόσμιο defacto standard: **"A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)"** και να κατανοήσουν πλήρως τις 10 γνωστικές περιοχές (knowledge areas) του PMBOK® Guide.



PMBOK® Guide – Fifth Edition: 10 Knowledge Areas with 47 Processes | Copyright©: Theofanis.Giotis@12pm.eu

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης **δεν έχει προαπαιτούμενα**. Απαιτείται μόνο **καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας**.

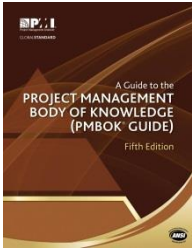
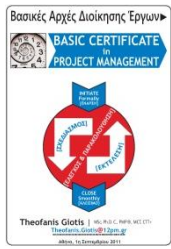
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **3 ημέρες (24 ώρες - 3 full days)**. Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε μπορεί αυτή μπορεί να γίνει:

- 3 full days
- 6 half days
- Απόγευμα
- Σαββατοκύριακο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβουν οι συμμετέχοντες είναι:

Υλικό		
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων
	Απαιτείται	Απαιτείται

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων **CAPM®**, **PMP®** & **PgMP®**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίως αναγνώρισης "certificate of attendance" με:

- **24 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **24 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκτός από τις βασικές γνώσεις για το τι σημαίνει Project Management, αυτήν την εκπαίδευση απαιτείται να την παρακολουθήσουν όσοι θέλουν να υποβάλλουν αίτηση για τις πιστοποιήσεις:

- Project Management Professional - **PMP®**
- Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
- Program Management Professional - **PgMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίως αναγνώρισης Πιστοποιητικό

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Αναλυτικά στοιχεία PM-BASICS workshop:

Βασικές γνώσεις σε Project Management: “Project Management Basics”

Course Features

Let us help you translate the International Standards for Project Management into real-world project management technologies and real-world applications.

This course is designed for project managers, team members and senior management who want to use the International Standards of Project Management to help complete projects faster, cheaper and easier. It is also an ideal course for those people who need a refresher course in project management before they take the Project Management Institute's PMP® exam or our PMP® Exam Prep course.

This course entails 24 hours of training over the course of three consecutive 8-hour days with one hour lunch breaks.

Why Take This Project Management Course?

- To learn previously unpublished and untaught project management Tricks of the Trade® from over 4,000 other project managers.
- To translate the PMBOK® Guide into real-world project management technologies and applications.
- To save time by utilizing an accelerated learning technique that condenses two weeks of training into just three days.
- To increase your chances of passing the PMP® exam by refining your existing project management techniques, learning new methodologies and getting your mind around the PMI® approach to project management.
- Note that this project management course [can be combined with the PMP® Exam Prep course](#) for a total of 48 contact hours.

Learning Objectives

Upon completion of this course, attendees will be able to:

8. Define and describe common project management terminology.
9. Use a step-by-step process to manage projects faster while using fewer resources.
10. Avoid common pitfalls and mistakes in managing projects.
11. Apply the Tricks of the Trade® used by 4000 project managers around the world in the IT, IS, New Product Development, Financial Services, Manufacturing, Pharmaceutical and other industries
12. Apply the International Project Management Standards from the Project Management Institute (the PMBOK® Guide) to real-world situations.
13. Define their role in the global project management process.
14. Identify what knowledge and experience is needed to pass the Project Management Institute's [Project Management Professional](#) (PMP®) Certification Exam.

Class Materials

Students receive a copy of the *Project Management Tricks of the Trade Workbook* and supplemental materials that provide the exercises and case studies that are used and referenced throughout the class.

Course Outline

Understanding Project Management

- What is project management?
- The project management life cycle

Project Initiating

- Tricks of the Trade® for getting started
- Providing the target - the Project Charter
- Individual Exercise - Charter

Project Planning

- Clarifying and defining project objectives - the Scope Statement
- Tricks for obtaining a finalized scope of work
- Tricks for determining what needs to be done - The Work Breakdown Structure
- Group and individual exercises - Work Breakdown Structure
- Determining who does what - Staffing the project with Responsibility Charts
- The role of team planning
- Determining how the project will be completed - Network Diagrams, Critical Path
- The role of the team in planning
- Determining how the project will be completed - Network Diagrams, Critical Path
- Individual Exercise - Network Diagram, Critical Path
- Determining how long it will take - Estimating (overview only)
- The role of the project manager during estimating
- Determining how much it will cost - Budgeting
- Determining when each part will be done - Scheduling
- Adjusting time and cost to any required objectives - Crashing and Fast Tracking
- Exercise - Creating Communications Plans, Management Plans
- Determining areas of potential problems - Risk Management (overview only, see RMC's [Tricks of the Trade® for Risk Management](#) course for more information)
- Gaining buy-in
- Tricks of the Trade® for preventing common project problem

Project Executing and Controlling

- Tricks of the Trade® for controlling projects
- Meeting goals, objectives and deadlines - Scope Management
- What needs to be controlled - Project Control
- What to watch for during executing
- Common problems during executing
- Rules for effective meetings
- What should be included in a project report
- Preventing padding
- Collecting task status
- Percent Complete
- Group Exercise - Creating a project control system
- Tricks of the Trade® for ensuring performance
- Improving cooperation and communication
- Group Exercise - Leadership and cooperation Conflict Resolution
- Tricks of the Trade® for Change Management
- Tricks of the Trade® for preventing common problems during executing

Project Closing

- o Finishing the product
- o Lessons learned
- o Creating historical records
- o Gaining final acceptance

PMP PREP

PMP Exam Preparation

PMP-PREP Workshop: Προχωρημένες γνώσεις σε Διοίκηση Έργων
"ADVANCED PROJECT MANAGEMENT
και προετοιμασία για το PMP® ή CAPM® Exam"
"PMP® Exam Preparation Course by Rita Mulcahy!"

The International Best-Selling PMP Exam Resource for Over 10 Years!

Rita Mulcahy's™
PMP® Exam Prep

Rita's Course in a Book®
for Passing the PMP Exam

INSIDE:

- Concepts and Study Material—What You REALLY Need to Know
- Games and Exercises
- Practice Exams and Questions
- Tricks of the Trade®
- Reasons You Might Fail the Exam

Eighth Edition
Aligned with the PMBOK® Guide, Fifth Edition

Rita Mulcahy, PMP

Η πιστοποίηση PMP άλλαξε στις 31.7.2013
Το υλικό προετοιμασίας είναι πλέον η 8η
έκδοση της Rita Mulcahy από την RMC.

Rita Mulcahy's™
Hot Topics

Flashcards for Passing the PMP® and CAPM® Exams

Eighth Edition
Aligned with the PMBOK® Guide, Fifth Edition

Rita Mulcahy's™
PM FASTrack®
PMP® Exam Simulation Software, Version 7

INSTALLATION INSTRUCTIONS:
The installation program will start automatically when inserted. If the CD does not start automatically, go to "My Computer" and open the CD-ROM drive folder that has the "PM FASTrack" CD inserted. Double-click on "pm_fasttrack_setup.exe" to begin installation. Follow the on-screen instructions.

SYSTEM REQUIREMENTS:

- Administrator Privileges
- 600 MHz Intel Pentium III processor or equivalent
- Windows 2000, Windows XP (32bit x86), Windows Vista (32bit x86), or Windows 7
- 128 MB RAM (256 MB recommended)
- 100 MB available disk space

RMC Publications, Inc.

phone: 952.946.6884
email: info@rmcproject.com
web: www.rmcproject.com
support: pmfasttrack@rmcproject.com
release: 1.0

Copyright © 2011 RMC Publications, Inc. All Rights Reserved.

Το καλύτερο υλικό παγκοσμίως για την πιστοποίηση PMP είναι διαθέσιμο από την **ITEC-CONSULTING** που είναι **αποκλειστικός αντιπρόσωπος της RMC PROJECT για την Ελλάδα και την Κύπρο!**

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται, κυρίως, σε:

- Όσους έχουν παρακολουθήσει την βασική εκπαίδευση: **"Project Management Tricks of the Trade®"!**
- Όσους θέλουν να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - **PMP®**
 - Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
 - Program Management Professional - **PgMP®**
- Όσους επιθυμούν να κατανοήσουν πλήρως το PMBOK® Guide έστω και εάν δεν πιστοποιηθούν κατά PMI®

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Εάν ο καταρτιζόμενος δεν έχει καμμία προηγούμενη εμπειρία, προτείνεται να έχει παρακολουθήσει προηγουμένως το 1^ο Workshop: **"PM-BASICS - Βασική εκπαίδευση σε Project Management: Project Management Tricks of the Trade®"!**

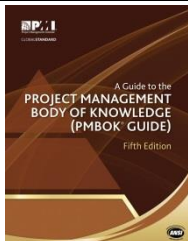
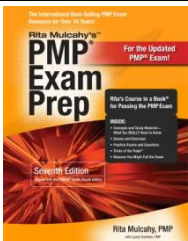
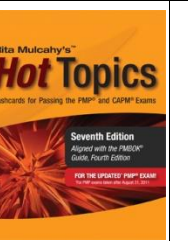
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το κύριο εκπαιδευτικό υλικό του 2^{ου} workshop **"PMP-PREP - Προετοιμασία για την πιστοποίηση PMP®: PMP® Exam Preparation Course by Rita Mulcahy"**, που θα λάβουν οι συμμετέχοντες, είναι το **PMP® Exam Prep System – Fifth Edition**, developed by Rita Mulcahy, και περιλαμβάνει:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **6 ημέρες (48 ώρες – 6 full days)**. Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε αυτή μπορεί να γίνει:

- Απόγευμα
- Σαββατοκύριακο

Υλικό					
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	PMP® Exam Prep, Rita's Course in a book (8th EDITION) (JULY 2013)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)	Hot Topics Flashcards for passing the PMP® exam (JULY 2013)	PM FASTrack® Exam Simulation Software προετοιμασίας PMP® Exam (JULY 2013) (*)
Συγγραφέας	PMI®	Rita Mulcahy	Theofanis Giotis	Rita Mulcahy	Rita Mulcahy
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 475 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων	Βιβλίο 600 σελίδων	CD με 1600 ερωτήσεις!
	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Προαιρετικό

(*) Ο κωδικός ενεργοποίησης του **PM FASTrack®** δίδεται στον συμμετέχοντα όταν θα έχει υποβάλει την αίτηση για το PMP exam στο PMI, έχει λάβει το e-mail με το eligibility code και έχει ολοκληρώσει την μελέτη για το PMP® exam!

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSC, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων **CAPM®**, **PMP®** & **PgMP®**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, "certificate of attendance" με:

- **48 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **48 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η συγκεκριμένη εκπαίδευση απαιτείται να την παρακολουθήσουν όσοι έχουν αποφασίσει να πιστοποιηθούν κατά:

- Project Management Professional - **PMP®**
- Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
- Program Management Professional - **PgMP®**

και είναι **το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης** για αυτές τις πιστοποιήσεις.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Αναλυτικά στοιχεία PMP-PREP workshop:

ADVANCED PROJECT MANAGEMENT και προετοιμασία για το PMP/CAPM® Exam:

"PMP® Exam Preparation Course by Rita Mulcahy"

Course Features

Unique features of this course include games, contests, case studies, exercises and other tools to help you understand—not memorize—the material. This course will also assist you in finding and documenting the gaps in your knowledge, so you can leave the class knowing exactly what you know, and exactly what you need to work on prior to sitting for the exam.

By the end of this course you will:

- Be sooooo close to passing the exam!
- Decrease your study time to between 8 to 40 hours (this is 150 to 300 hours less than what is required by other courses).
- Have the latest information from over 14 years of experience helping thousands of project managers pass the exam.
- Have focused training on areas where students have the most difficulty with the current exam.
- Be "prepped" to take the exam - this is a prep course and a review course.
- Know the secrets to taking and passing the exam.
- Have a personalized study plan.
- Have received four times more information than available in many other prep courses.
- Have had individual attention.
- Have learned what you do not know.
- Have insider tips.

This course entails **24 hours** of training over the course of **three consecutive 8-hour days**.

This is an intensive exam preparation course, so students should not expect the class to end early. Classes that are scheduled to end at 5pm or 6pm typically end promptly at that time, and students who leave early will miss important exam-related information, and could risk losing all earned Contact Hours.

Why Take This Course?

Study Time	Only 40 hours of study or less needed after this course. That is 70% less study than is usually necessary with other courses. Become a PMP® in one week!
Retention	Students recently scored an incredible average 83.25% on a sample PMP® exam after taking this course, before they even began studying. Passing is 61% for the PMP® exam.
Materials and Extras	RMC Project Management offers students a comprehensive system of products as part of their classroom training registration. These materials include the best-selling book PMP® Exam Prep by Rita Mulcahy , PM FASTrack® Exam Simulation Software, and Hot Topics flashcards (audio CD version). Also included in this course are materials not available to the general public. Note: these materials are included as part of the course, and you will NOT receive a discount on your course registration if you already own any or all of them.
Instruction	This course uses accelerated learning techniques . Expert project managers who are also expert trainers teach our courses! We hear, "This was the best class I have ever attended on any topic!"
Experience	RMC is not a newcomer to PMP® exam prep training. We have helped thousands of people get ready for the exam over the last 14 years.
PMI® Registered Provider	RMC is a Registered Education Provider with PMI. Many PMI® chapters who want expert instruction and the best material have also selected this course. You can't get any better than that!

Preparation: What to Do Before This Course

1. Consider taking RMC's [PM Tricks of the Trade® Course](#) - An astounding 74 to 81% of those students who take our PMP® Exam Prep course wish they had taken our Project Management Tricks of the Trade® course. If you cannot take that course we recommend that you refresh your memory about project management before this course by reviewing any course materials you may have. **You may not know that there are things that you do not know!**
2. Submit your application to PMI to take the exam - By the time this course is finished you will be eager to take the exam as

soon as possible. We therefore strongly suggest that you complete or at least begin your online application to take the exam before you take this course. The best way to prepare and submit your application is to do so online by going to the PMI® website. Then when you have completed studying after the course you will be ready to pass the exam. Remember that you can begin your application now and finish it later.

3. **Complete the Mandatory JumpStart Work on the Topic of Procurement.** RMC is excited to offer a free website with this class, offering up to two extra hours of material to help those who wish to get a jump start on their learning. This program includes additional **mandatory** work on the topic of Procurement. Reviewing this material prior to class will be a BIG HELP in making sure you are not left behind during class. After completing the Procurement work, students are encouraged to bring any questions they may have to class.
4. Approximately 30% of our PMP prep students do not have the proper training in project management fundamentals, and require additional training prior to sitting for the PMP exam. If you believe you fall into this category, [Click Here](#) to review your options.

If you do not receive your link and login to the JumpStart Procurement Work within two weeks of the class start, contact Customer Service directly at (952) 846-4484.

What to Bring to This Course

- PMBOK® Guide, 5th Edition (2012) (hard copy, or printed from CD version)
- Highlighter
- Pencil
- If you are staying in a hotel for this course, you might also consider bringing a laptop computer if you would like to begin working in the evenings with PM FASTrack®, our PMP® exam simulation software. This is optional.

Class Materials

Course materials will include Rita Mulcahy's *PMP® Exam Prep* book, PM FASTrack® exam simulation software, and our Hot Topics Flashcards, plus additional materials not available to the public.

The book includes hundreds of pages of *detailed* review materials including coverage of material not in the PMBOK® Guide, sample exams, exercises and activities. **Note: these materials are included as part of the course, and you will NOT receive a discount on your course registration if you already own any or all of them.**

Course Outline

Why is taking the exam important?

Overview of the exam:

- How to study and create a study plan
- Tricks for memorizing formulas
- Tricks to help you understand how the PMP® questions are written
- Tricks for shortening your study time
- Tricks for taking the exam
- Tricks for finding holes in your project management knowledge
- Reasons people fail the exam and how to make sure you do not do the same
- Exercises to help you understand, memorize and conceptualize the information you need to know, right in class, including those dreaded formulas

Understanding PMI® -isms

Detailed coverage of:

- The process of project management
- The framework of project management
- Integration management
- Scope management
- Time management
- Cost management
- Quality management
- Human resources management
- Communications management
- Risk management
- Procurement management
- Professional responsibilities

PM-BASICS and PMP-PREP

The Unique Accelerated Project Management and PMP® Preparation Training Path for everyone!

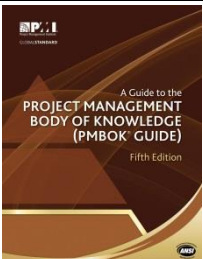
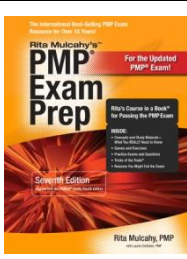
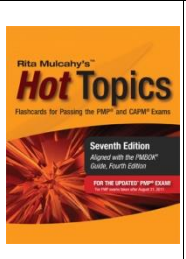


Προτείνεται σε όλους τους συμμετέχοντες να παρακολουθήσουν και τα δύο προαναφερθέντα workshops.

Τίτλος Εκπαίδευσης	Διάρκεια
1 ^ο Workshop (PM-BASICS): Βασική Γνώσεις σε Project Management: "Project Management Basics"	3 ημέρες 24 ώρες
2 ^ο Workshop (PMP-PREP): ADVANCED PROJECT MANAGEMENT και προετοιμασία για το PMP/CAPM® Exam: "PMP® Exam Preparation Course by Rita Mulcahy"	6 ημέρες 48 ώρες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΩΝ 2 WORKSHOPS

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το εκπαιδευτικό υλικό των 2 workshops, που θα λάβουν οι συμμετέχοντες, είναι το κάτωθι:

Υλικό					
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)	PMP® Exam Prep, Rita's Course in a book (8th EDITION) (JULY 2013)	Hot Topics Flashcards for passing the PMP® exam (JULY 2013)	PM FASTrack® Exam Simulation, Software προετοιμασία του PMP® Exam (JULY 2013) (*)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis	Rita Mulcahy	Rita Mulcahy	Rita Mulcahy
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων	Βιβλίο 475 σελίδων	Βιβλίο 600 σελίδων	CD με 1600 ερωτήσεις!
	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Προαιρετικό

(*) Ο κωδικός ενεργοποίησης του **PM FASTrack®** θα δίδεται στον συμμετέχοντα στην στιγμή που θα έχει υποβάλει την αίτηση για το PMP exam στο PMI, έχει λάβει το e-mail με το eligibility code και έχει ολοκληρώσει την μελέτη για το PMP® exam!

MASTER-CERT

MASTER CERTIFICATE

in

PROJECT MANAGEMENT

«Master Certificate in Project Management»

που καταλήγει στην
κορυφαία^(*) πιστοποίηση
Project Management Professional

PMP

(*) Σύμφωνα με έρευνα της [About.com](http://about.com).

About.com Tech Careers

<http://jobsearchtech.about.com/od/educationfortechcareers/tp/HighestCerts.htm>

η πιστοποίηση PMP® αποδίδει
τις υψηλότερες ετήσιες αποδοχές παγκοσμίως: \$101,695



75 συνολικές ώρες εκπαίδευσης με 15 ώρες teleconference



Ένα απογεύμα τη βδομάδα, 17:30-21:30

Συνολικός χρόνος υλοποίησης 12 έως 15 εβδομάδες

Το κόστος του workshop επιδοτείται από το πρόγραμμα 0,45% ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ



1

Εγγύηση ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ χρημάτων!

Εάν το επιθυμεί το καταρτιζόμενος και το δηλώσει μέχρι και το 50% της διάρκειας της πρώτης ημέρας εκπαίδευσης, **δεν υπάρχει καμία απολύτως χρέωση** επιστρέφοντας άθικτο το εκπαιδευτικό υλικό (άλλως ο καταρτιζόμενος θα χρεωθεί το εκπαιδευτικό υλικό).

2

Εγγύηση ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ τιμής!

Δίδεται εγγύηση χαμηλότερης τιμής εκπαίδευσης με βάση τον κλασσικό μαθηματικό τύπο αξιολόγησης (70% βαρύτητα δίδεται στην τεχνική αξιολόγηση και 30% βαρύτητα δίδεται στην οικονομική αξιολόγηση). Εάν η εταιρεία σας έχει χαμηλότερη τιμή με βάση αυτόν τον προαναφερθέντα μαθηματικό τύπο αξιολόγησης, **τότε η τελική χρέωση θα είναι η χαμηλότερη τιμή που ήδη έχετε!!!**

$$\Lambda_j = 70\% * \left(\frac{B_j}{B_{max}} \right) + 30\% * \left(\frac{K_{min}}{K_j} \right)$$

B_j = Τεχνική Βαθμολογία του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 B_{max} = Μέγιστη Τεχνική Βαθμολογία Οποιοδήποτε Υποψηφίου
 K_j = Οικονομική Προσφορά του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 K_{min} = Ελάχιστη Οικονομική Προσφορά οποιουδήποτε Υποψηφίου

3

Εγγύηση επιτυχίας στην πιστοποίηση PMP® ή CAPM®

Εφόσον ο καταρτιζόμενος είναι μέλος του PMI®, έχει παρακολουθήσει όλο το πρόγραμμα εκπαίδευσης και ακολουθήσει το πρόγραμμα μελέτης που θα του δοθεί, **εγγυούμαστε την επιτυχία στην εξέταση PMP®/CAPM®**. Στην περίπτωση αποτυχίας στο exam και τις τρεις φορές, **επιστρέφονται τα χρήματα της εκπαίδευσης!!!**

4

Δωρεάν επαναπαρακολού- θηση του ιδίου σεμιναρί- ου!

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να παρακολουθήσει **δωρεάν για 2^η φορά το ίδιο σεμινάριο** εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί, το σεμινάριο έχει προγραμματισθεί, και υπάρχουν κενές θέσεις (δεν περιλαμβάνεται το κόστος εκπαιδευτικού υλικού και το κόστος φαγητού)!!!

5

Πρόσβαση στο τηλέφωνο του εισηγητή!

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να επικοινωνεί **για λογική χρήση με τον εισηγητή σε τηλέφωνο επικοινωνίας** που θα του δοθεί για απορίες σχετικά με την εκπαίδευση!!!

ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο μοναδικός εκπαιδευτικός κύκλος σε παγκόσμιο επίπεδο των **15 εβδομάδων** ενσωματώνει **15 modules** που καλύπτουν όλο το φάσμα της διοίκησης έργων σύμφωνα με το παγκόσμιο defacto standard: **"A Guide to the Project Management Body of Knowledge - PMBOK® Guide"**.

Επειδή αυτός ο **κύκλος θα επαναλαμβάνεται 2 έως 3 φορές κάθε χρόνο**, ο κάθε συμμετέχων μπορεί να ξεκινήσει **την παρακολούθηση του προγράμματος με όποιο module επιθυμεί** και να συνεχίζει μέχρι την ολοκλήρωση και των **15 συνολικά modules**.



Mod.	Title	Περιγραφή
1	Introduction and Definitions:	Εισαγωγή και Ορισμοί σχετικά με το Project Management.
2	Project Life Cycle:	Ο κύκλος της ζωής του έργου και οι οργανισμοί υλοποίησης έργων.
3	Project Management Processes:	Διεργασίες για την υλοποίηση έργων σύμφωνα με το ANSI Standard PMBOK®.
4	Integration Management:	Διαχείριση της ολοκλήρωσης όλων των επιμέρους συστατικών ενός έργου, η κύρια δουλειά του Project Manager.
5	Scope Management:	Διαχείριση του αντικειμένου του έργου για ορισμό του in scope και του out of scope.
6	Time Management:	Διαχείριση χρόνου για παράδοση του έργου στο προσυμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.
7	Cost Management:	Διαχείριση κόστους για ολοκλήρωση στον καθορισμένο προϋπολογισμό.
8	Quality Management:	Διαχείριση ποιότητας για τη παράδοση του έργου στα συμφωνηθέντα ποιοτικά standards.
9	Human Resources Management:	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού γιατί όλα τα έργα εκτελούνται από ανθρώπους.
10	Communications Management:	Διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) ώστε η πρόοδος του έργου και η γνώση να μοιράζεται σε όλους (ποιος αποστέλλει τι σε ποιόν, πότε, με ποιο μέσο και σε ποια μορφή).
13	Stakeholders Management:	Διαχείριση ενδιαφερομένων μερών
11	Risk Management:	Διαχείριση κινδύνων και αβέβαιων γεγονότων με σκοπό τη μεγιστοποίηση των θετικών επιπτώσεων και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων.
12	Procurement Management:	Διαχείριση προμηθειών για έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, ανθρώπων, και υπηρεσιών.
13	PMP Exam & Professional Responsibility:	Ο κώδικας ηθικής του επαγγέλματος της διοίκησης έργων και η πιστοποίηση Project Management Professional (PMP®).
14	Project Management Standards:	Εμβάθυνση και συγκρίσεις στα πιο γνωστά πρότυπα διοίκησης έργων: BS6079, ISO 21500, PRINCE2, PMBOK®, ELOT 1429.
15	Using Microsoft Project Pro & Microsoft Project Server:	Η χρήση του Microsoft Project Professional και του Microsoft Project Server για την παρακολούθηση έργων.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτός ο **τρίμηνος κύκλος σπουδών** απευθύνεται σε όσους θέλουν να κατανοήσουν αναλυτικά μέσα σε ένα βάθος χρόνου τα πάντα σχετικά με το project management.

- Project Managers/Leaders/Project team members/Team ή task leaders
- Senior Management / General managers
- Operations managers / MIS managers / R&D managers / Supervisors
- Development Managers / Programmers / Analysts & Systems Analysts
- Project administrators / Systems development managers
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - **PMP®**
 - Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή

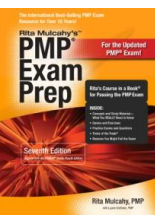
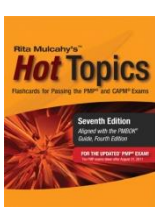
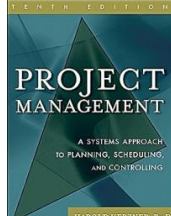
- Program Management Professional - **PgMP®**
- Όσους επιθυμούν να έχουν **πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Management**
- Γενικότερα όσους θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα έργα, είτε από την **πλευρά του πωλητή του Project** είτε από την **πλευρά του αγοραστή του Project**.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Επιδoteείται 100% από το πρόγραμμα ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ 045)

Το κόστος του προγράμματος αποτελείται από 2 μέρη:

- 1) **ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**
- 2) **ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Το εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση περιλαμβάνει:

Εξώφυλλο						
Τίτλος	Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)	Handbook με Βασικές Αρχές Διοίκησης Έργων (JULY 2013)	PMP® Exam Prep, Rita's Course in a book (8th EDITION) (JULY 2013)	Hot Topics Flashcards for passing the PMP® exam (JULY 2013)	Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling [Hardcover]	PM FASTrack® Exam Simulation, Software προετοιμασία του PMP® Exam (JULY 2013) (*)
Συγγραφέας	PMI®	Theofanis Giotis	Rita Malcuhy	Rita Malcuhy	Dr. Harold Kerzner	Rita Malcuhy
Κατηγορία	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 310 σελίδων	Βιβλίο 475 σελίδων	Βιβλίο 600 σελίδων	Βιβλίο 25 κεφαλαίων 1.100 σελίδων	CD με 1600 ερωτήσεις για εξομοίωση της εξέτασης PMP®
	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Απαιτείται	Προαιρετικό	Προαιρετικό

(*) Ο κωδικός ενεργοποίησης του **PM FASTrack®** θα δίδεται στον συμμετέχοντα στην στιγμή που θα έχει υποβάλλει την αίτηση για το PMP exam στο PMI, έχει λάβει το e-mail με το eligibility code και έχει ολοκληρώσει την μελέτη για το PMP® exam!

Το κόστος παρακολούθησης περιλαμβάνει:

- **60 ώρες διδασκαλίας** ήτοι 15 απογεύματα για το απογευματινό 17:30-21:00
- **15 ώρες WebEx** teleconference (μια φορά την βδομάδα – κάθε Κυριακή βράδυ 21:30-22:30)
- Καφέ και αναψυκτικά
- Ελαφρύ φαγητό (πίτσα ή τoστ ή σάντουιτς)
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης **certificate of attendance**

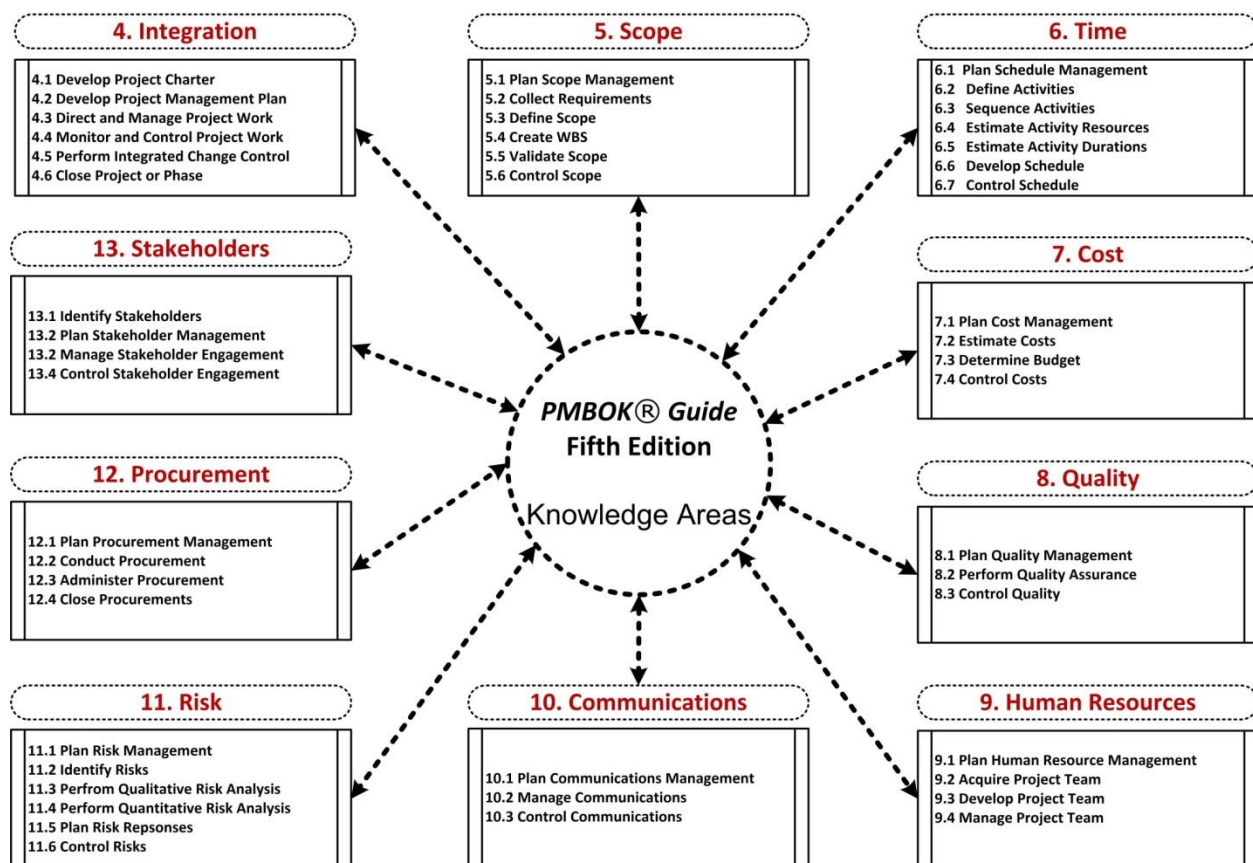
Το συνολικό κόστος μπορεί να επιδοτηθεί
διαμέσου του προγράμματος **ΛΑΕΚ (0,45%) του ΟΑΕΔ**.

Επιπλέον, για την πιστοποίηση PMP®, το κόστος είναι:

- Κόστος πρώτης εγγραφής στο PMI® και το PMI-GREECE® = **169\$ USD**
 - 129\$ Join PMI®
 - 30\$ Join PMI-GREECE® (προεραϊτικό)
 - 10\$ First time join fee
- Κόστος πιστοποίησης κατά PMP® για μέλη του PMI® = **405\$ USD**

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης **δεν έχει προαπαιτούμενα**. Απαιτείται μόνο **καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας**. Το βασικό έγγραφο πάνω στο οποίο βασίζεται η εκπαίδευση είναι το παγκόσμιο defacto standard: "**A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**" που περιγράφει τις κάτωθι 10 γνωστικές περιοχές.



PMBOK® Guide – Fifth Edition: 10 Knowledge Areas with 47 Processes | Copyright©: Theofanis.Giotis@12pm.eu

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του κύκλου εκπαίδευσης μπορεί να είναι (60 ώρες εκπαίδευσης + 15 ώρες WebEx) Teleconference:

- Ένα απόγευμα κάθε βδομάδα (17:30-21:30) για **15 βδομάδες συνολικά**

Το πρόγραμμα θα μπορούσε να γίνει custom σε ημερομηνίες και ώρες που θα συμφωνηθούν.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.biz)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

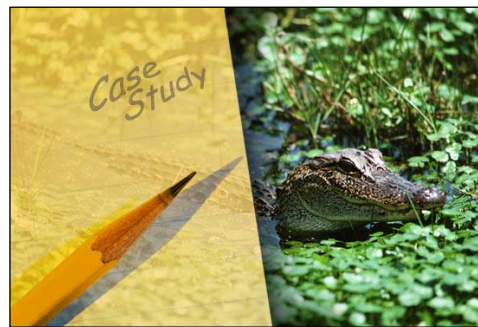
Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ

Κάθε μία από τις 15 ενότητες (modules) της εκπαίδευσης **συνοδεύεται από δύο εργασίες:**

- Η μία εργασία θα γίνεται στην τάξη και**
- Η δεύτερη εργασία/ασκήσεις θα γίνεται στο σπίτι** (απαιτεί περίπου 1-2 ώρες για ολοκλήρωση)

Αυτές οι δύο εργασίες θα βασίζονται πάνω σε συγκεκριμένο case study που θα δοθεί στους συμμετέχοντες!



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων **CAPM®**, **PMP®** και **PgMP®**.

WEBEX TELECONFERENCE ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΥΛΗΣ

Κάθε ΚΥΡΙΑΚΗ ΒΡΑΔΥ 21:30-22:30 γίνεται **WEBEX teleconference** διάρκειας 1 ώρας για επανάληψη της ύλης του αντίστοιχου module που έχει καλυφθεί.



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίως αναγνώρισης "certificate of attendance" με:



- **75 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **70 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκτός από τις γνώσεις για το Project Management, αυτήν την εκπαίδευση μπορούν να την παρακολουθήσουν όσοι θέλουν να υποβάλλουν αίτηση για τις πιστοποιήσεις:

- Project Management Professional - **PMP®**
- Certified Associate in Project Management - **CAPM®** ή
- Program Management Professional - **PgMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων περιλαμβάνει:

- 60 ώρες διδασκαλίας ήτοι:
 - 15 απογεύματα (απογευματινό τμήμα) ή
 - 7,5 full days (πρωινό τμήμα)
 - 5 απογεύματα και 5 Σάββατα
- **15 ώρες WEBEX teleconference** (μια φορά την βδομάδα κάθε Κυριακή βράδυ)
- Καφέ και αναψυκτικά
- Φαγητό:
 - Ελαφρύ φαγητό (πίτσα ή τοστ ή σάντουιτς) για το **απογευματινό τμήμα** ή
 - Κανονικό φαγητό σε custom **πρωινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίως αναγνώρισης Πιστοποιητικό

BA BUSINESS ANALYSIS

Business Analysis Workshops

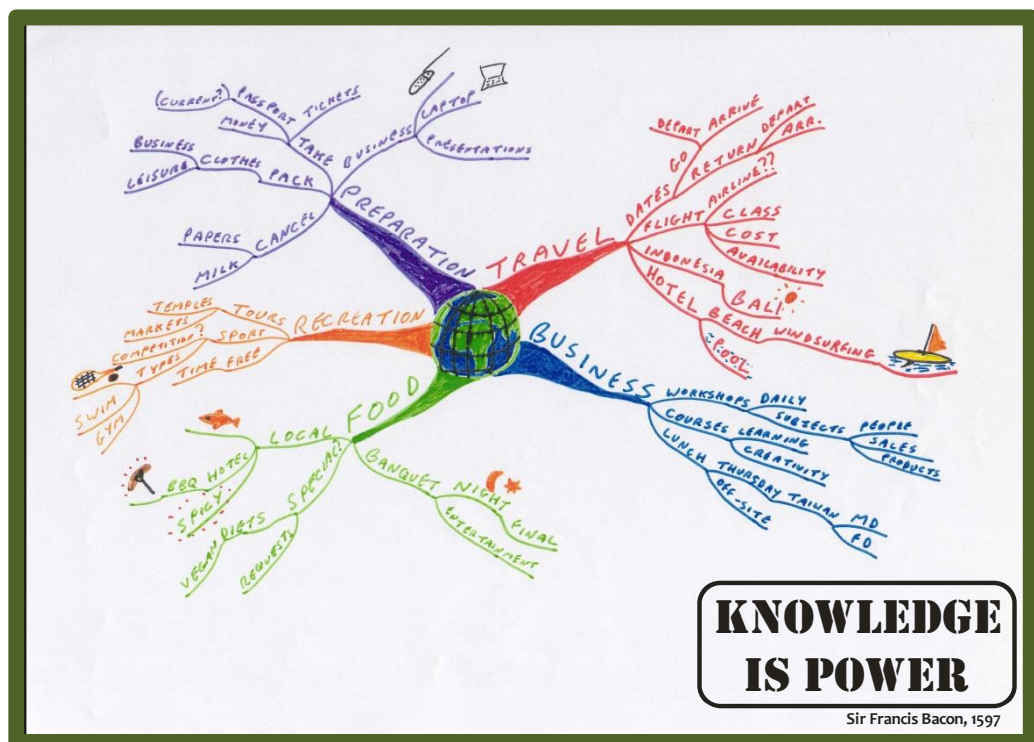
MASTER CERTIFICATE in BUSINESS ANALYSIS

Business
Analysis
Fundamentals

3 ημέρες
24 ώρες
20 PDUs

PMI-PBA®
CBAP® / CCBA®
Exam Preparation

3 ημέρες
24 ώρες
20 PDUs



H ITEC Consulting (12PM Cosnuting)
ήταν η πρώτη εταιρεία στην Ελλάδα που
ξεκίνησε workshops σε Business Analysis το 2010



1

**Εγγύηση
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
χρημάτων!**

Εάν το επιθυμεί το καταρτιζόμενος και το δηλώσει μέχρι και το 50% της διάρκειας της πρώτης ημέρας εκπαίδευσης, **δεν υπάρχει καμία απολύτως χρέωση** επιστρέφοντας άθικτο το εκπαιδευτικό υλικό (διαφορετικά ο καταρτιζόμενος θα χρεωθεί το εκπαιδευτικό υλικό).

2

**Εγγύηση
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ
τιμής!**

Δίδεται εγγύηση χαμηλότερης τιμής εκπαίδευσης με βάση τον κλασσικό μαθηματικό τύπο αξιολόγησης (70% βαρύτητα δίδεται στην τεχνική αξιολόγηση και 30% βαρύτητα δίδεται στην οικονομική αξιολόγηση). Εάν η εταιρεία σας έχει χαμηλότερη τιμή με βάση αυτόν τον προαναφερθέντα μαθηματικό τύπο αξιολόγησης, τότε η τελική χρέωση θα είναι η χαμηλότερη τιμή που ήδη έχετε!!!

$$\Lambda_j = 70\% * \left(\frac{B_j}{B_{\max}} \right) + 30\% * \left(\frac{K_{\min}}{K_j} \right)$$

B_j = Τεχνική Βαθμολογία του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 $B_{\max}$ = Μέγιστη Τεχνική Βαθμολογία Οποιοσδήποτε Υποψηφίου
 K_j = Οικονομική Προσφορά του Συγκεκριμένου Υποψηφίου
 $K_{\min}$ = Ελάχιστη Οικονομική Προσφορά οποιουδήποτε Υποψηφίου

3

**Εγγύηση επιτυχίας
στην πιστοποίηση
PMI-PBA® ;H
CCBA® ή CBAP®**

Εφόσον ο καταρτιζόμενος είναι μέλος του IIBA®, έχει παρακολουθήσει το **MASTER CERTIFICATE in BUSINESS ANALYSIS**, και ακολουθήσει το πρόγραμμα μελέτης που θα του δοθεί, **εγγυούμαστε την επιτυχία στην εξέταση PMI-PBA®/CCBA®/CBAP®**. Στην περίπτωση αποτυχίας στο exam, **επιστρέφονται τα χρήματα της εκπαίδευσης!**

4

**Δωρεάν
επαναπαρακολούθηση
του ιδίου σεμιναρίου!**

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να παρακολουθήσει δωρεάν για 2η φορά το ίδιο σεμινάριο εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί εντός ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης του πρώτου σεμιναρίου, το σεμινάριο έχει προγραμματισθεί εκ' νέου, δεν έχει αλλάξει το υλικό του σεμιναρίου και υπάρχουν κενές θέσεις!!!
(δεν καλύπτεται το κόστος του φαγητού, καφέ και αναψυκτικών)

5

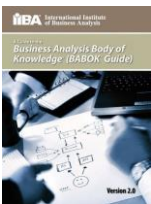
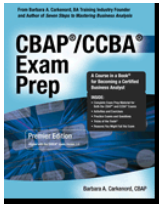
**Πρόσβαση στο
τηλέφωνο
του εισηγητή!**

Ο κάθε καταρτιζόμενος μπορεί να επικοινωνεί για λογική χρήση με τον εισηγητή σε **τηλέφωνο επικοινωνίας** που θα του δοθεί για απορίες σχετικά με την εκπαίδευση!!!

MASTER CERTIFICATE in BUSINESS ANALYSIS

Course	Business Analysis Fundamentals	PMI-PBA®/CBAP®/CCBA® Business Analysis Exam Preparation
ΣΤΟΙΧΕΙΑ WORKSHOPS		
Διάρκεια	3 ημέρες ή 6 απογεύματα	3 ημέρες ή 6 απογεύματα
Ώρες	24 ώρες	24 ώρες
PDU's για εξέταση	20 PDU's	20 PDU's
ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
Κόστος εκπαίδευσης	500 €	500 €
ΚΟΣΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ		
BABOK by IIBA	70 €	
Business Analysis Fundamentals	30 €	
CBAP/CCBA Exam Prep		100 €
PM FASTrack Exam Simulation Software		200 €
Business Analysis Hot Topics	35 €	
Κόστος εκπαιδευτικού υλικού	135 €	300 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (εκπαίδευση + εκπαιδευτικό υλικό)	635 €	800 €
Κόστος Εκπαίδευσης (6 ημέρες)		1.000 €
Κόστος Εκπαιδευτικού Υλικού		435 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		1.435 €

Εκπαιδευτικό Υλικό και για τα 2 Workshops

Υλικό					
Τίτλος	Business Analysis Body Of Knowledge (BABOK® Guide)	Business Analysis Fundamentals Workbook	Business Analysis Exam Prep	Business Analysis FASTrack Software	Business Analysis Hot Topics
Συγγραφέας	IIBA®	Barbara A. Carkenord	Barbara A. Carkenord	Barbara A. Carkenord	Barbara A. Carkenord
Κατηγορία	Βιβλίο 271 σελίδων	Βιβλίο 130 σελίδων	Βιβλίο 400 σελίδων	PM FASTrack® CBAP®/CCBA® Exam Simulation Software (*)	Βιβλίο 300 σελίδων
Κόστος	Υποχρεωτικό 70€	Υποχρεωτικό 30€	Υποχρεωτικό 100€	Υποχρεωτικό 200€	Υποχρεωτικό 35€

BUSINESS ANALYSIS FUNDAMENTALS

Workshop

Business Analysis Fundamentals Workshop



Θεματολογία και τι επιτυγχάνεται μέσω αυτής

Οι δεξιότητες του πρέπει να έχουν οι Business Analysts, εμπίπτουν σε τρεις κατηγορίες:

- Τεχνικές
- Επιχειρηματικές και Ηγετικές
- Προσωπικές

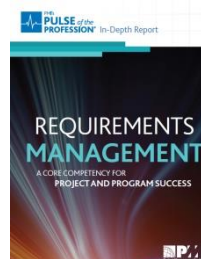
Αυτές τις δεξιότητες μπορούμε να τις δούμε σαν ένα παγόβουνο. Επάνω από το νερό είναι οι **τεχνικές δεξιότητες** οι οποίες μπορούν και να μετρηθούν πιο εύκολα. Κάτω από το νερό είναι οι υπόλοιπες δεξιότητες που είναι πολύ δυσκολότερο να μετρηθούν και αξιολογηθούν.

Αυτό το τριήμερο (3) workshop εστιάζει στις βασικές πρακτικές τεχνικές δεξιότητες του business analysis που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην καθημερινή εργασία. Οι συμμετέχοντες θα επιστρέψουν στο εργασιακό περιβάλλον πιο αποτελεσματικοί business analysts δίδοντας αμέσως αξία στις αποτελεσματικές σχέσεις με τους project stakeholders.

Διεθνές πρότυπα για Business Analysis



Το IIBA® έχει δημιουργήσει από το 2004 το **Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®)** που θεωρείται το de facto standard παγκόσμιως για το Business Analysis. Αυτό το έγγραφο ανανεώνεται συνεχώς για να εκφράζει τις τελευταίες εξελίξεις στο επάγγελμα του business analysis.



Το PMI® Project Management Institute κυκλοφόρησε το **Requirements Management Pulse of the Profession** και στο επόμενο διάστημα (τέλος 2014 / αρχές του 2015) θα κυκλοφορήσει τα κάτωθι:

- Business Analysis Practice Guide
- Requirements Management Practice Standard

Αυτό το 5μερο workshop εστιάζει στις πρακτικές τεχνικές δεξιότητες του business analysis που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην καθημερινή εργασία. Οι συμμετέχοντες θα επιστρέψουν στο εργασιακό περιβάλλον πιο αποτελεσματικοί business analysts δίδοντας αμέσως αξία στις αποτελεσματικές σχέσεις με τους project stakeholders.

Η ύλη αυτού του workshop ταυτίζεται με το κάτωθι workshop της Barbara A. Carkenord:



http://www.rmcpj.com/corp_solutions/classes/business_analysis_fundamentals.aspx

Το Workshop απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να βελτιώσουν τις γνώσεις σε θέματα BUSINESS ANALYSIS ή να πιστοποιηθούν κατά:

- **PMI-PBA® (PMI Professional in Business Analyst)** από το PMI
- **CBAP® (Certified Business Analyst Professional)** από το IIBA
- **CCBA® (Certification of Competency in Business Analysis)** από το IIBA



Θεματολογία Workshop

Introduction

- Business analysis as a discipline
- Overview of business analysis tasks
- Practice defining terms used in requirements
- Define methodologies and processes where business analysis tasks are used

Stakeholder analysis and communications

- Learn the importance of building and maintaining stakeholder relationships
- Learn six techniques for eliciting requirements
- Learn techniques for developing detailed questions for stakeholders
- Improve your requirements note taking and presentation skills
- Understand the value of consensus building

Project Work

- Learn three techniques to define solution scope
- Practice planning business analysis work
- Learn to analyze and manage requirements
 - Data analysis
 - Process analysis
 - Business Rule analysis
- Understand the role of the BA in solution design
- Analyze solution interfaces
- Understand the concept of verification and validation of the solution
- Develop a plan to assure smooth implementation of solution

Enterprise Analysis

- Learn to develop business models to understand the business
- Assess true business risks and needs
- Practice drafting a strong business case
- Learn to identify and recommend projects
- Learn the importance of supporting the enterprise architecture
- Measure and improve BA performance

Requirements

- Learn to detail and categorize requirements

- Business and stakeholder requirements
- Functional and non-functional requirements
- Transition requirements
- Understand the concept of Requirement Asset Management

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

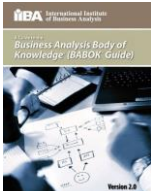
1. Καταλαβαίνουν τους βασικούς ορισμούς του Business Analysis
2. Καταλαβαίνουν την δομή του **Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®)**
3. Χρησιμοποιούν μια **step-by-step process** για Business Analysis ώστε να υλοποιούν τα έργα τους με λιγότερους πόρους
4. Έχουν παρακολουθήσει την βασική προαπαιτούμενη εκπαίδευση για την πιστοποίηση CBAP®/CCBA®
5. Αποφεύγουν κοινά λάθη στην διοίκηση έργων και ειδικά στην συλλογή απαιτήσεων
6. Εστιάζουν στα παραδοτέα και όχι στους πόρους

Διάρκεια εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές ώρες

Η διάρκεια της εκπαίδευσης είναι **3 full days (9:00 – 17:00)** ή **6 ημέρες (4 ώρες την ημέρα)**.

Σημειώσεις και γραφική ύλη που θα δοθούν

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβει ο κάθε συμμετέχων (υποχρεωτικό) είναι το κάτωθι και κοστίζει 405€ ανά συμμετέχοντα.

Υλικό		
Τίτλος	Business Analysis Body Of Knowledge (BABOK® Guide)	Business Analysis Fundamentals Workbook
Συγγραφέας	IIBA®	Barbara A. Carkenord
Κατηγορία	Βιβλίο 271 σελίδων	Βιβλίο 130 σελίδων
	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό
Κόστος	70€	30€

Συμμετέχοντες

Το πολύ 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

Τρόπος και τόπος υλοποίησης

Το workshop προγραμματίζεται τόσο σαν open course ή μπορεί να γίνει **custom για λογαριασμό κάποιου οργανισμού** (είτε στα γραφεία του οργανισμού, είτε στα γραφεία της εταιρείας μας).

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Βεβαιώσεις συμμετοχής

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης έχει παγκόσμια αναγνώριση γιατί παρέχεται από επίσημο εκπαιδευτικό κέντρο του PMI όπως είναι η ITEC-CONSULTING (<https://ccrs.pmi.org/Search.aspx>).

Το συνολικό κόστος εκπαίδευσης των επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και καλύπτει:

- Εισηγήσεις
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

Το σύνολο, τόσο του κόστους του εκπαιδευτικού υλικού, όσο και του κόστους εισηγήσεων, επιδοτείται από το Πρόγραμμα Κατάρτισης Εργαζομένων του Ο.Α.Ε.Δ , μέσω της εργοδοτικής εισφοράς 0,45%.

PMI-PBA®

IIBA CBAP®

IIBA CCBA®

Exam Preparation Workshop



Εφόσον ο καταρτιζόμενος είναι μέλος του IIBA® ή του PMI® αντίστοιχα, έχει παρακολουθήσει το **MASTER CERTIFICATE in BUSINESS ANALYSIS**, και ακολουθήσει το πρόγραμμα μελέτης που θα του δοθεί, **εγγυούμαστε την επιτυχία στην εξέταση**
PMI-PBA®/CCBA®/CBAP®.

Στην περίπτωση αποτυχίας στο exam, **επιστρέφονται τα χρήματα της εκπαίδευσης!**

PMI-PBA®/CBAP®/CCBA® Business Analysis Exam /Preparation



Θεματολογία και τι επιτυγχάνεται μέσω αυτής

This course is designed to help you prepare for the **Certified Business Analysis Professional exam (CBAP)** or the **Certificate of Competency in Business Analysis exam (CCBA)**, offered by the International Institute of Business Analysis (IIBA®) or Project Management Institute Professional in Business Analysis (PMI-PBA®).

Developed by BA training industry founder **Barbara A. Carkenord**, this course will improve your business analysis skills, help you gain the most understanding of exam concepts with the least amount of study, and significantly decrease your after-course study time.

Unique features of this course include exercises, study tips, and other tools to help you understand—NOT MEMORIZE—the concepts necessary to pass the exams. This course includes the complete PMI-PBA, CBAP, or CCBA Exam Prep System for free as part of course materials, as well as **BABOK® Guide**.



Learning Objectives

At the conclusion of this course, students will:

- Understand the knowledge and experience requirements for passing the **PMI-PBA, CBAP or CCBA certification exam**.
- Translate terms and concepts from the **BABOK** into their own experience.
- Identify areas where they will have the **most difficulty answering exam questions** correctly.
- Find and fill their own personal gaps in business analysis knowledge and experience.
- Develop and execute a Personalized Study Plan for preparing for their business analysis certification exam.
- Reduce their after-class study time to less than 40 hours.

Η ύλη αυτού του workshop ταυτίζεται με το κάτωθι workshop της Barbara A. Carkenord:



http://www.rmcpj.com/courses/cbap_ccba_exam_prep_course.aspx

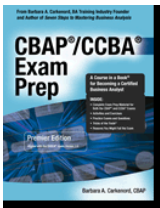
Class Materials

As mentioned above, complimentary course materials include:

- CBAP®/CCBA® Exam Prep by Barbara A. Carkenord,
- CBAP®/CCBA® Exam Flashcards
- PM FASTrack® Exam Simulation Software for the CBAP®/CCBA® Exam

and additional materials not available to the public. Note that the book itself includes hundreds of pages of detailed review material—as well as sample exams, exercises and activities. As an Endorsed Education Provider for IIBA, students will also receive a copy of the Business Analysis Guide to the Body of Knowledge®.

Πιο αναλυτικά, το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβει ο κάθε συμμετέχων (υποχρεωτικό) είναι το κάτωθι:

Υλικό			
Τίτλος	Business Analysis Exam Prep	Business Analysis FASTrack Software	Business Analysis Hot Topics
Συγγραφέας	Barbara A. Carkenord	Barbara A. Carkenord	Barbara A. Carkenord
Κατηγορία	Βιβλίο 400 σελίδων	PM FASTrack® CBAP®/CCBA® Exam Simulation Software (*)	Βιβλίο 300 σελίδων
	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό
Κόστος	100€	200€	35€



(*) PM FASTrack® for the CBAP®/CCBA® Exam is RMC's exam simulation software series (with our exam simulators for the PMP® and CAPM® exams already in circulation) and is developed using the same, best-selling technology platform. The program's database allows you to filter questions by knowledge area and keyword—and also includes enough questions for three complete exams for each certification! Other features of this product include free question bank updates for people with Internet connections, and upgraded exam reporting and archiving. In addition, all questions are cross-referenced back to CBAP®/CCBA® Exam Prep, Premier Edition, or the BABOK® Guide so you may quickly and easily return to the book and work on your weak areas. Why be surprised when you take the actual exam? Find your gaps before the exam finds them for you!

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Workshop απαιτείται να παρακολουθήσουν όλοι όσοι επιθυμούν να πιστοποιηθούν να γίνουν πιστοποιημένοι Business Analysts (BA) κατά:

PMI-PBA®

CBAP®

CCBA®

Chuck Norris' first IT job was as a BA...



There were no survivors.

	PMI-PBA	IIBA CBAP	IIBA CCBA
Work experience required (hours)	4500h in BA with BSc or BA 7500h in BA with High School 2000h in PM	7500h in BA	3750h in BA
Education	High school or Bachelors Degree	High school	High school
Training	35 hours	21 hours	21 hours
Exam	200 questions in 4 hours	150 questions In 3.5 hours	150 questions In 3.5 hours
Current numbers	Pilot until Oct. 2014	4.000	570
Exam Contents	11 Book Recommendations	BABOK	BABOK

11 BOOK RECOMMENDATIONS FROM PMI-PBA

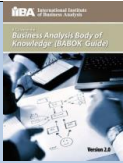
1.	A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) Author: Project Management Institute Publisher: Project Management Institute
2.	Business Analysis: Best Practices for Success Author: Steven Blais Publisher: Wiley
3.	Business Analysis Techniques: 72 Essential Tools For Success Author: James Cadle, Paul Turner, Debra Paul Publisher: British Informatics Society Ltd
4.	Seven Steps to Mastering Business Analysis Author: Barbara Carkenord Publisher: J. Ross Publishing
5.	The Software Requirements Memory Jogger: A Pocket Guide to Help Software And Business Teams Develop And Manage Requirements Author: Ellen Gottesdiener Publisher: Goal Q P C Inc
6.	Unearthing Business Requirements: Elicitation Tools and Techniques Author: Kathleen Haas, Rosemary Hosenlopp Publisher: Management Concepts, Inc.
7.	Customer-Centered Products: Creating Successful Products Through Smart Requirements Management Author: Ivy F. Hooks, Kristin A. Farry Publisher: AMACOM
8.	The Business Analyst's Handbook Author: Howard Podeswa Publisher: Cengage Learning PTR
9.	Mastering the Requirements Process: Getting Requirements Right Author: Suzanne Robertson, James Robertson Publisher: Addison-Wesley Professional
10.	Data Modeling Essentials Author: Graeme Simsion and Graham Witt Publisher: Morgan Kaufmann
11.	Software Requirements 2 Author: Karl Wiegers Publisher: Microsoft Press

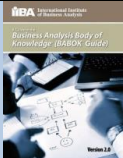
Θεματολογία BUSINESS ANALYSIS Workshop

- **Introduction and Key Concepts of Business Analysis**
 - Understanding the structure of the BABOK
 - Learning the Business Analysis Themes which run throughout the BABOK
 - Identify key concepts and terms and build your Translation Dictionary
 - Understanding the difference between a task and a technique
- **Overview of the Exam**
 - How to study and create a study plan
 - Tricks for shortening your study time
 - Exercises to help you understand and conceptualize what you need to know
- **Underlying Competencies**

- What are the underlying competencies and why are them important for business analysis
- How does each underlying competency impact the knowledge areas
- **Detailed Coverage of the Knowledge Areas**
 - Enterprise Analysis
 - Elicitation
 - Requirements Analysis
 - Requirements Management and Communication
 - Solution Assessment and Validation
 - Business Analysis Planning and Monitoring
- **Action Plan and Conclusion**
 - Summary & Review
 - Sample exam questions
 - Next steps to prepare for exam
 - Personalized Study Plan

Συνολικά θα καλυφθεί το BABOK® και επιπλέον υλικό που περιλαμβάνει τα κάτωθι:

 Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®)	 Σύντομη περιγραφή ύλης
Chapter 1: Introduction 1.1 What is the Business Analysis Body of Knowledge? 1.2 What is Business Analysis? 1.3 Key Concepts 1.4 Knowledge Areas 1.5 Tasks 1.6 Techniques 1.7 Underlying Competencies 1.8 Other Sources of Business Analysis Information	What is BA? Why do we need BA? What does a BA do? Use Wikipedia: 4 levels Where to go from BA? • BA Manager • Business Architect • Enterprise BA • Project Manager • QA / Architecture
Chapter 2: Business Analysis Planning & Monitoring 2.1 Plan Business Analysis Approach 2.2 Conduct Stakeholder Analysis 2.3 Plan Business Analysis Activities 2.4 Plan Business Analysis Communication 2.5 Plan Requirements Management Process 2.6 Manage Business Analysis Performance	Participants will learn to develop a requirements plan and have a thorough understanding of what activities they will perform, what deliverables they will produce, and how they will control and manage changes to those deliverables, identify and document requirements risks, report on requirements progress as input to project status report
Chapter 3: Requirements Elicitation 3.1 Prepare for Elicitation 3.2 Conduct Elicitation Activity 3.3 Document Elicitation Results 3.4 Confirm Elicitation Results	Participants will learn the skills and techniques needed to elicit, gather, document and confirm requirements for new systems, features or enhancements.
Chapter 4: Requirements Management & Communication 4.1 Manage Solution Scope & Requirements 4.2 Manage Requirements Traceability 4.3 Maintain Requirements for Re-use 4.4 Prepare Requirements Package 4.5 Communicate Requirements	Participants will be able to manage solution scope and requirements, walkthroughs and sign-offs of requirements package, and requirements communication.
Chapter 5: Enterprise Analysis 5.1 Define Business Need 5.2 Assess Capability Gaps 5.3 Determine Solution Approach 5.4 Define Solution Scope 5.5 Define Business Case	Participants will define business need and solution scope. Assess capability gaps, determine solution approach and define business case.
Chapter 6: Requirements Analysis 6.1 Prioritize Requirements 6.2 Organize Requirements 6.3 Specify and Model Requirements 6.4 Define Assumptions and Constraints 6.5 Verify Requirements 6.6 Validate Requirements	Participants will learn to prioritize, organize and model requirements, define assumptions and constraints, verify and validate requirements.

 Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®)	 Σύντομη περιγραφή ύλης
Chapter 7: Solution Assessment and Validation 7.1 Assess Proposed Solution 7.2 Allocate Requirements 7.3 Assess Organizational Readiness 7.4 Define Transition Requirements 7.5 Validate Solution 7.6 Evaluate Solution Performance	Participants will be able to assess business readiness and proposed solution, define transition requirements and evaluate solution performance. Also different testing techniques will be presented in order to: review test strategy, test plans and test cases to ensure requirements are met, supporting in parallel QA and testing team.
Chapter 8: Underlying Competencies 8.1 Analytical Thinking and Problem Solving 8.2 Behavioral Characteristics 8.3 Business Knowledge 8.4 Communication Skills 8.5 Interaction Skills 8.6 Software Applications	Participants will improve their communications skills and learn the art of giving, receiving and managing information using the DIKUW model. Also some software applications will be presented like: - General purpose (Word, Excel) and - Specialized applications (VISIO, JIRA) that support business analysis activities and help communicate, create and maintain requirements, test case scenarios, process maps and track software bugs.
Chapter 9: Techniques 9.1 Acceptance and Evaluation Criteria Definition 9.2 Benchmarking 9.3 Brainstorming 9.4 Business Rules Analysis 9.5 Data Dictionary and Glossary 9.6 Data Flow Diagrams 9.7 Data Modeling 9.8 Decision Analysis 9.9 Document Analysis 9.10 Estimation 9.11 Focus Groups 9.12 Functional Decomposition 9.13 Interface Analysis 9.14 Interviews 9.15 Lessons Learned Process 9.16 Metrics and Key Performance Indicators 9.17 Non-functional Requirements Analysis 9.18 Observation 9.19 Organization Modeling 9.20 Problem Tracking 9.21 Process Modeling 9.22 Prototyping 9.23 Requirements Workshops 9.24 Risk Analysis 9.25 Root Cause Analysis 9.26 Scenarios and Use Cases 9.27 Scope Modeling 9.28 Sequence Diagrams 9.29 State Diagrams 9.30 Structured Walkthrough 9.31 Survey/Questionnaire 9.32 SWOT Analysis 9.33 User Stories 9.34 Vendor Assessment	Participants will learn the techniques listed here (a subset of the techniques used by practitioners of business analysis). The techniques presented here are applicable to enough different situations and business domains, and have been adopted by enough business analysis practitioners, that a skilled generalist should reasonably be expected to be familiar with the existence and purpose of the technique. Business analysts who specialize in a particular methodology or business domain may need to understand a smaller set of techniques in greater depth, or may need to develop expertise in techniques not described here. Participants will learn when to use Process Models, how to produce different types of Process Diagrams and detailed process descriptions, use Process Models to document requirements and project scope, and understand the link to organizational models

No	Ch.	Page	Name
58	6	188	Acceptance criteria definition
17a	2	46	Activity sampling
7a	1	16	Ansoff's Box
7	1	16	Ansoff's matrix
29b	3	78	ARCI charts
24b	3	63	Background reading
24	3	63	Background research
12	1	22	Balanced Business Scorecard
28a	3	75	Business Activity Model (BAM)
28a	3	75	Business Activity Model (BAM)
44a	5	133	Benefit–cost analysis (BCA)
71	7	244	Benefits management
5	1	12	Boston Box
5a	1	12	Boston Consulting Group matrix
5b	1	12	BCG matrix
28	3	75	Business activity
49	5	154	Business case report creation
48	5	151	Business case report creation
36	4	101	Business event analysis
37	4	105	Business process modelling
36b	4	101	Business process triggers
38	4	110	Business rules analysis
27	3	71	CATWOE
64	6	219	Class modelling
21c	2	55	Concept maps
28b	3	75	Conceptual model
70	7	242	Conscious competence model
38a	4	110	Constraints analysis
22	2	57	Context diagram
44	5	133	Cost–benefit analysis (CBA)
10	1	21	Critical success factors
65	6	225	CRUD matrix
66	7	230	Cultural analysis
39	4	112	Decision tables and decision trees
19	2	51	Document analysis
63a	6	211	Entity relationship diagrams (ERDs)
63	6	211	Entity relationship modelling
15e	2	39	Ethnographic study
14a	2	30	Facilitated workshops
42	5	128	Feasibility analysis
43	5	132	Force-field analysis
9	1	20	Four-view model
40	4	118	Gap analysis
53	6	171	Hothousing
45	5	141	Impact analysis
26a	3	66	Influence/interest grid
13	2	26	Interviewing
47	5	146	Investment appraisal
14c	2	30	Joint Application Development Workshops (IBM)
14b	2	30	Joint requirements planning workshops
11	1	21	Key performance indicators
69a	7	239	Kolb cycle
67	7	235	Kurt Lewin's model of organisational change
69	7	239	Learning cycle
69b	7	239	Learning styles
28c	3	75	Logical activity model
63b	6	211	Logical data modelling/models (LDM)
8	1	17	McKinsey's 7-S
21	2	55	Mind maps
55	6	176	MoSCoW prioritisation
3	1	9	MOST analysis
64a	6	219	Object class modelling
15	2	39	Observation
41	5	124	Options identification
35	4	98	Organisation Diagram
35a	4	98	Organisation model

No	Ch.	Page	Name
1a	1	3	PEST analysis
1b	1	3	PESTEL analysis
1	1	3	PESTLE analysis
1c	1	3	PESTLIED analysis
26b	3	66	P/I grid
26c	3	66	Power/impact grid
26	3	66	Power/interest grid
16	2	42	Questionnaires
27b	3	71	PARADE
2	1	6	Porter's Five Forces framework
32	3	87	Principled negotiation
37b	4	105	Process maps
15d	2	39	Protocol analysis
52	6	167	Prototyping
29a	3	78	RACI charts
29	3	78	RASCI charts
17c	2	46	Record sampling
24a	3	63	Report analysis
57	6	184	Requirements documentation
60	6	198	Requirements management
56	6	180	Requirements organisation
61	6	203	Requirements traceability matrix
59	6	192	Requirements validation
4a	1	10	Resource analysis
4	1	10	Resource Audit
20	2	53	Rich pictures
46	5	143	Risk analysis
46b	5	143	Risk identification
46a	5	143	Risk management
27c	3	71	Root definition
17	2	46	Sampling
68	7	237	SARAH model
50	6	160	Scenarios
21a	2	55	Semantic networks
15c	2	39	Shadowing
18	2	49	Special-purpose records
30	3	81	Stakeholder management planning
30a	3	81	Stakeholder map
23	3	63	Stakeholder nomination
25	3	64	Stakeholder wheel
1d	1	3	STEEPLE analysis
51	6	165	Storyboarding
15b	2	39	STROBE
15a	2	39	Structured observation
16a	2	42	Surveys
37a	4	105	Swimlane diagrams
6	1	14	SWOT analysis
36a	4	101	System event analysis
31	3	84	Thomas–Kilmann conflict mode instrument
31b	3	84	Thomas–Kilmann conflict model
31a	3	84	Thomas–Kilmann instrument (TKI)
9a	1	20	Three-view model
54	6	173	Timeboxing
18a	2	49	Timesheets
6a	1	14	TOWS analysis
62	6	205	Use case diagrams and use case descriptions
34	4	95	Value chain analysis
33	4	92	Value proposition analysis
3a	1	9	V MOST analysis
27a	3	71	VOCATE
21b	2	55	Webs
17b	2	46	Work measurement
14	2	30	Workshops

Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν τις προχωρημένες τεχνικές του Business Analysis
2. Καταλαβαίνουν πλήρως το Business Analysis Body of Knowledge (BABOK®)
3. Μπορούν να υποβάλλουν την αίτησή τους για το **PMI-PBA, CCBA ή CBAP** exam έχοντας παρακολουθήσει την προαπαιτούμενη εκπαίδευση για τις πιστοποιήσεις

Διάρκεια εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές ώρες

Η διάρκεια της εκπαίδευσης είναι **5 full days (9:00 – 17:00)** ή **10 τετράωρα (4 ώρες την ημέρα)**.

Συμμετέχοντες

Το πολύ 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

Τρόπος και τόπος υλοποίησης

Το workshop προγραμματίζεται τόσο σαν open course ή μπορεί να γίνει **custom για λογαριασμό κάποιου οργανισμού** (είτε στα γραφεία του οργανισμού, είτε στα γραφεία της εταιρείας μας).

Βεβαιώσεις συμμετοχής

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης έχει παγκόσμια αναγνώριση γιατί παρέχεται από επίσημο εκπαιδευτικό κέντρο του PMI όπως είναι η ITEC-CONSULTING (<https://ccrs.pmi.org/Search.aspx>).

Επιδότηση κόστους εκπαίδευσης

Το συνολικό κόστος εκπαίδευσης των επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και καλύπτει:

- Εισηγήσεις
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

Το σύνολο, τόσο του κόστους του εκπαιδευτικού υλικού, όσο και του κόστους εισηγήσεων, επιδοτείται από το Πρόγραμμα Κατάρτισης Εργαζομένων του Ο.Α.Ε.Δ, μέσω της εργοδοτικής εισφοράς 0,45%.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Εκπτώσεις για πολλαπλές συμμετοχές

Για πάνω από μια συμμετοχή από την ίδια εταιρεία στο ίδιο workshop ισχύουν κάτωθι εκπτώσεις στο κόστος εκπαίδευσης:

ΑΑ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ	Έκπτωση
1	1η συμμετοχή	0%
2	2η συμμετοχή	10%
3	3η συμμετοχή	15%
4	4η συμμετοχή	20%
5	5η συμμετοχή	20%
6	6η συμμετοχή	20%
7	7η συμμετοχή	20%
8	8η συμμετοχή	20%
9	9η συμμετοχή	20%
10	10η συμμετοχή	20%
11	11η συμμετοχή	20%





Πιστοποιήσεις του IIBA® για BUSINESS ANALYSIS



IIBA Certification & Recognition

At International Institute of Business Analysis (IIBA), we are dedicated to the development and maintenance of standards for the practice of business analysis, and for the certification and recognition of practitioners. We were the first organization to offer formal business analyst certification and have continued to grow programs to support recognition of achievement in business analysis.

What is the difference between Certification and Recognition?

Certification

Professional certification is a designation earned by an individual identifying that they have demonstrated a standard level of skills, experience, and expertise within their field. Both the Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®) and Certification of Competency in Business Analysis™ (CCBA®) designations are professional certifications.

Recognition

Recognition Programs provide an opportunity for IIBA to partner with academic and professional learning institutions to ensure that courses deliver the appropriate level of business analysis knowledge and develop the proper skills to effectively prepare students to work in the business analyst role. The Academic Certificate Program and the Academic Diploma Program, are IIBA Recognition programs that offer varying levels of knowledge and skill development to meet the needs of students and experienced professionals.

The **CCBA®** designation is a professional certification for business analysis practitioners who want to be recognized for their expertise and skills by earning formal recognition. With at least 3750 hours of hands-on BA experience, they have developed essential BA skills.



CCBA® recipients are recognized for the investment they have already made in their business analysis careers, and include professionals working in the role of:

- Business analysis
- Systems analysis
- Requirements analysis or management
- Process improvement
- Consulting

To earn the CCBA® designation, a BA will need to be knowledgeable in all six knowledge areas of *A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK®) Guide* knowledge areas, with proficiency in at least two. Applicants must meet the following criteria:

- Minimum **3750 hours of BA work experience** aligned with the *BABOK® Guide* in the last seven years
- Minimum 900 hours in two of the six knowledge areas or 500 hours in four of the six knowledge areas
- Minimum **21 hours of Professional Development in the past four years**
- Minimum high school education or equivalent
- **Two references** from a career manager, client or Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®) recipient
- Signed Code of Conduct

Applicants are expected to review the [CCBA® Handbook](#) for complete information on application criteria, fees and details on how to apply.

Certified Business Analysis Professional (CBAP®)

The **CBAP®** designation is a professional certification for individuals with extensive business analysis experience. With at least 7500 hours of hands-on BA experience, CBAP® recipients are the elite, senior members of the BA community.



With over 1000 individuals in more than 30 countries achieving the CBAP® designation since the first exam held in November 2006, CBAP® recipients are experts in identifying the business needs of an organization in order to determine the best solutions. More and more companies are recognizing the CBAP® designation and the value and expertise that these professionals bring to their organizations.

You will want to consider the many professional benefits of earning the CBAP® designation if you have an advanced level of knowledge and experience and are working in any of the following roles:

- Business analysis
- Systems analysis
- Requirements analysis or management
- Process improvement
- Consulting

To earn the CBAP® designation, applicants must meet the following criteria:

- Minimum **7500 hours of BA work experience** aligned with the *BABOK® Guide* in the last 10 years
- Minimum 900 hours in four of the six knowledge areas
- Minimum **21 hours of Professional Development** in the past four years
- **Two references** from a career manager, client or CBAP® recipient
- Signed Code of Conduct

Applicants are expected to review the [CBAP® Handbook](#) for complete information on application criteria, fees, and details on how to apply. If you don't meet the requirements for the CBAP® certification, you may want to consider applying for the [CCBA® designation](#).



Why earn your PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)?

Demand is growing for professionals experienced in business analysis.

The number of business analysis jobs is predicted to increase 19 percent by 2022, according to the [U.S. Bureau of Labor Statistics](#). This research indicates a growing need for skilled professionals.

Performing business analysis on projects and programs allows organizations to implement desired changes and achieve strategic objectives.

The PMI-PBASM highlights your expertise in business analysis. It spotlights your ability to work effectively with stakeholders to define their business requirements, shape the output of projects and drive successful business outcomes.

Who should apply?

Business analysts who work on projects and programs, as well as project and program managers who perform business analysis as part of their role.

How does business analysis relate to project success?

Business analysis helps you work with stakeholders to define their business requirements so you can shape the output of projects and drive successful business outcomes. Depending on the organization structure, business analysis may be a dedicated position or a hybrid where one person performs multiple functions. Regardless of who performs it, managing requirements is instrumental in the overall success of projects.

Want to start preparing for the exam? Here are a few ideas:

- Review the handbook.
- Use the [exam content outline](#) to guide your study.
- Utilize the [reference list](#).
- Form a study group with colleagues or friends.
- Enroll in a formal study course offered by [PMI chapters](#) or approved [Registered Education Providers \(R.E.P.s\)](#).
- Review self-study books published by R.E.P.s and other reputable training organizations.
- Read current titles in business analysis and requirements management. A good source of current titles is PMI [eReads & Reference](#), a PMI member benefit that provides full online access to more than 250 complete, unabridged project management books.

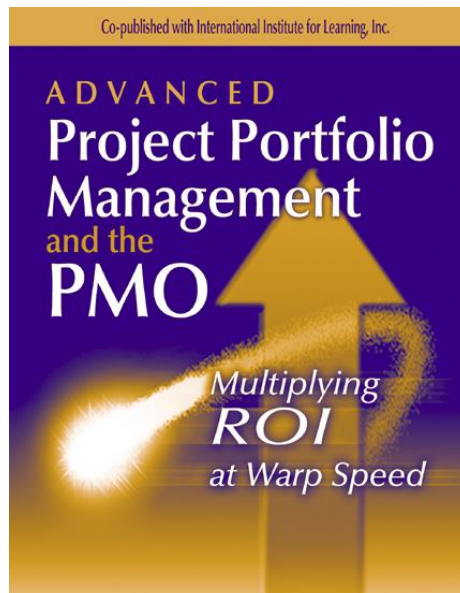
PMO

BUILDING A PROJECT MANAGEMENT OFFICE

PMO Workshop:

“Building a Project Management Office (PMO) Δημιουργία Γραφείου Διοίκησης Έργων”

Το workshop βασίζεται στο καλύτερο υλικό για PMP παγκοσμίως!



ΤΙ ΕΣΤΙ PMO;

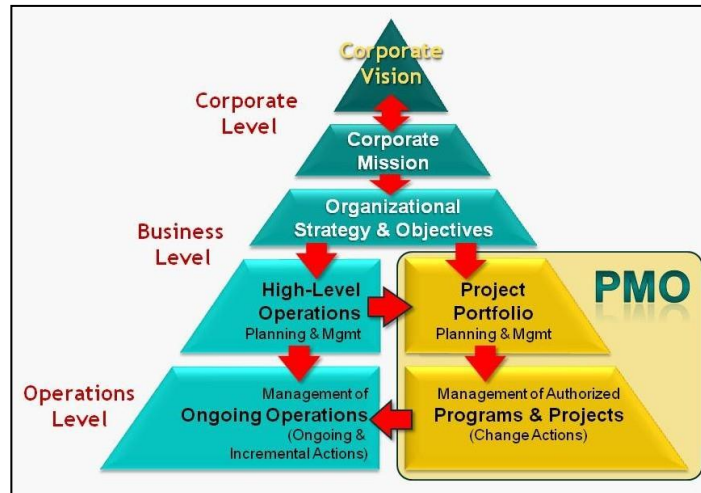
Μια πρόσφατη έρευνα του PMI περιέγραψε το PMO ως **“μια οργανωτική οντότητα με προσωπικό πλήρους απασχόλησης σε έναν project-driven οργανισμό για να παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκπαίδευσης, consulting, mentoring και τεχνικών υπηρεσιών”**.

Ο ορισμός ήδη μας βάζει σε μπελάδες. Πολλές εταιρείες δεν μπορούν ή δεν θέλουν να κατανοήσουν ότι τα έσοδά τους προέρχονται από Projects. Εάν αυτό δεν γίνει κατανοητό, τότε η υλοποίηση του PMO είναι ΑΔΥΝΑΤΗ. Πρώτα πρέπει να αφομοιώσει ο οργανισμός ότι τι σημαίνει Projectized Organization, και μετά να αρχίζει να σκέφτεται την υλοποίηση του PMO.

Το έγγραφο: **“The Standard for Portfolio Management”**, 2^η έκδοση, 2008, ISBN: 978-1-933890-53-1, [Figure 1-3, The Organizational Context of Portfolio Management, page 9](#), Project Management Institute - [PMI®](#)



τοποθετεί το Project Management Office (PMO) όπως εμφανίζεται στο επόμενο σχήμα



ΤΙ ΚΑΝΕΙ ΤΟ PMO;

Το PMO μπορεί να βοηθήσει στην εφαρμογή των αρχών του Project Management και στην ευθυγράμμιση των projects με τους γενικούς στρατηγικούς στόχους μιας επιχείρησης (strategic alignment). Το PMO συνήθως βοηθά στις κάτωθι περιοχές:

- Παροχή υπηρεσιών Project Management στους Project Managers.
- Εφαρμογή διαδικασιών/μεθοδολογίας Project Management.
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στα στελέχη της εταιρείας.
- Φυσικό σημείο στην εταιρεία όπου "στεγάζονται" όλοι οι Project Managers.
- Παροχή consulting και mentoring στους υπαλλήλους για τα best practices.
- Επιλογή και χρήση εργαλείων διαχείρισης έργων (πχ. Microsoft Project Server κλπ) για χρήση από τους project managers και τους πόρους που κάνουν reporting.
- Διαχείριση πολλαπλών συσχετιζόμενων έργων και επιλογή των έργων προς εκτέλεση (portfolio management).

ΤΡΙΠΛΕΣ ΑΓΩΝΙΕΣ...

Είναι γνωστό ότι άπαντες αγωνίζονται να παραδώσουν τα project στο **triple constraint** (on-time, on-budget και on-specs). Αυτή η πρόκληση οδηγεί πολλούς στην δημιουργία PMOs για αύξηση της αποδοτικότητας των projects. Τα PMOs επίσης μπορούν να βοηθήσουν τους CIOs στην εφαρμογή **πρακτικών Project Management** και την επιλογή μεθοδολογιών για repeating processes.

«Σύμφωνα με έρευνα του CIO και του PMI, από τους 450 ερωτηθέντες, οι 303 (67%) απάντησαν ότι οι εταιρείες τους διαθέτουν PMO. Το 50% αυτών απάντησε ότι αύξησε τα ποσοστά επιτυχίας των έργων, το 22% ότι δεν γνώριζε για τα ποσοστά επιτυχίας και το 16% ότι τα ποσοστά επιτυχίας των έργων παρέμεινε αμετάβλητο. Επίσης η έρευνα του CIO/PMI απέδειξε ότι η ηλικία του PMO έχει μια αυξανόμενη επίδραση στη βελτίωση επιτυχίας των projects.»

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ PMO

Για να δημιουργήσει κάποιος PMO, συστήνεται να ξεκινήσει από πιλοτικά έργα. Έτσι θα δοθεί η ευκαιρία για την σταδιακή αφομοίωση του PMO από τον οργανισμό και την αναγνώριση της αξίας του. Επίσης ένα από τα σημεία στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή είναι η αντίδραση στην αλλαγή (resistance to change). **Η καλύτερη συνταγή για επιτυχημένο PMO είναι η δραστηριοποίηση των senior managers με απευθείας εμπλοκή & sponsorship.**

ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ PMO

Στα καλύτερα σενάρια, το PMO αυτοματοποιεί και ενισχύει project management maturity της εταιρείας με τη δημιουργία μιας οργανωτικής οντότητας υπεύθυνης για τη διακυβέρνηση των projects. Επίσης το PMO επιτρέπει στον συντονισμό όλου του χαρτοφυλακίου των projects (portfolio management) με καλύτερη εκμετάλλευση των περιορισμένων πόρων της κάθε εταιρείας. Έτσι εξηγείτε το γεγονός ότι οι εταιρείες που έχουν καλό portfolio management κατά κανόνα έχουν υλοποιήσει PMO. Το PMO συνήθως στηρίζεται σε τρεις μετρήσεις για τον καθορισμό της αποτελεσματικότητας:

κότητά του: 1) ακρίβεια στην εκτίμηση κόστους, 2) ακρίβεια στην εκτίμηση της διάρκειας και 3) ικανοποίηση των stakeholders. Σύμφωνα με την έρευνα του CIO, από το 2001 ως το 2002, οι τρεις μετρήσεις βελτιώθηκαν κατά 25%, 31% και 9% αντίστοιχα. Όμως η εμφάνιση των αποτελεσμάτων ενός PMO δεν πρέπει να αναμένεται πριν την πάροδο μμήνου από την έναρξη λειτουργίας

PMIS

Η χρήση Project Management Information Systems (PMIS) είναι σημαντικό συστατικό επιτυχίας του PMO. Προϊόντα όπως ο Microsoft Project Server μπορούν να συμβάλουν καθοριστικά στην ικανοποίηση των 3 παραμέτρων που καθορίζουν την αποτελεσματικότητα ενός PMO.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ PMO

- Σε όσους θέλουν να υλοποιήσουν PMO
- Σε όσους έχουν PMO και επιθυμούν να βελτιώσουν την λειτουργία του
- Σε όσους θέλουν να δουν εάν το PMO ταιριάζει για την εταιρεία τους

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Για να παρακολουθήσει κάποιος το PMO προτείνεται να έχει ασχολείται με Project Management.

Προτείνεται επίσης ο συμμετέχων να έχει παρακολουθήσει το Workshop: *“Project Management Basics”*

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **2 ημέρες (16 ώρες - 2 full days)**.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Οι συμμετέχοντες θα λάβουν εκπαιδευτικό υλικό και βιβλίο.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, “certificate of attendance” με:

- **16 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **16 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση βοηθά στην απόκτηση γνώσεων για την επιτυχημένη **σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία του Project Management Office**.

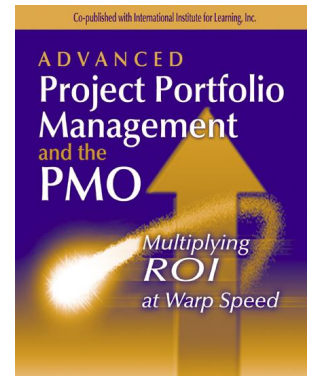
Αναλυτικά στοιχεία PMO workshop:

“Building a Project Management Office (PMO) Δημιουργία Γραφείου Διοίκησης Έργων”

COURSE OUTLINE

Part I: Setting the Stage for a Successful PMO Implementation

- Module 1 Introduction — Building a PMO That Executives Embrace
- Module 2 The Right People, the Right Tools, the Right Data, the Wrong Result — Why PMO Implementations Fail
- Module 3 What Is a PMO and What Should a High-Value PMO Do?
- Module 4 Moving Project Management from the Cost Model to the Throughput Model



Part II: Strategic Planning — Choosing the Right Project Mix

- Module 5 Strategic Planning — The Number One Reason for Project Manager Stress
- Module 6 Applying Deming, Goldratt, and Six Sigma to Systems Thinking
- Module 7 The Eight Major Subsystems That Strategic Planning and Project Management Must Address
- Module 8 The 4 ? 4 Approach to Strategic Planning
- Module 9 The Right Marketing Projects
- Module 10 Securing the Future — The 10-Year Advantage Via Theory of Constraints

Part III: The PMO in Detail

- Module 11 The Governance Board and Prioritization Management
- Module 12 Linking Project Progress to Strategic Objectives — The Executive Radar Screen
- Module 13 Delivery Management and Acceleration
- Module 14 Project Portfolio Management
- Module 15 Resource Portfolio Management
- Module 16 Asset Portfolio Management
- Module 17 Managing the Multi-Project Environment — The Critical Chain Approach
- Module 18 Reducing Negative Human Behavior
- Module 19 PMO Organization Models
- Module 20 PMO Roles and Responsibilities
- Module 21 Inputs and Outputs to a PMO
- Module 22 PMO Measurement System

Part IV: Implementing a PMO

- Chapter 25 The Executive Proposal in Detail
- Chapter 26 Obtaining Executive Buy-In
- Chapter 27 The PMO Value Proposition Maturity Model — Where Is Your PMO?
- Chapter 28 The Road Map to Implementing a PMO Executives Will Embrace
- Chapter 29 Sustaining the PMO Value — Moving from the Supply Side to the Market Side

AGILE

AGILE PROJECT MANAGEMENT

AGILE Workshop:

“Agile Project Management workshop”

Το workshop βασίζεται σε υλικό του Project Management Institute!



ΤΙ ΕΣΤΙ Agile ή Waterfall Project Management;

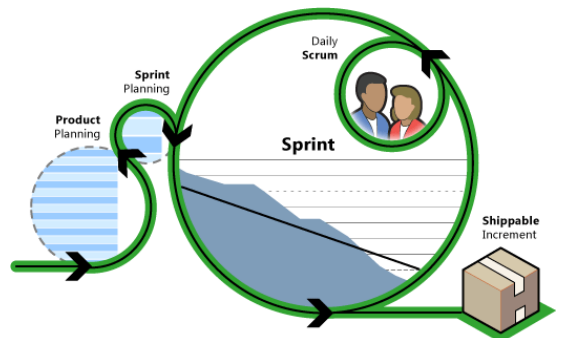
Το παραδοσιακό Project Management βασίζεται κυρίως στην **waterfall** προσέγγιση (μοντέλο καταρράκτη) ή σε αυτό που ονομάζουμε **predictive project management**. Γνωρίζοντας όλες τις απαιτήσεις του project καθώς και τα **product requirements**, προγραμματίζουμε πολύ νωρίς στην αρχή και μετά εκτελούμε το πλάνο μας κάνοντας τις απαραίτητες διορθώσεις στο monitor and control.

Στην απέναντι πλευρά έχουμε έργα που ξεκινούν με άγνωστο φυσικό αντικείμενο (unknown scope) - χωρίς ουσιαστικά να γνωρίζουμε το τελικό προϊόν του project. Για παράδειγμα **new product development** ή ερευνητικά projects. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι σχεδόν αδύνατον να κάνεις πλάνο γιατί διαφορετικά είναι να προγραμματίζεις το άγνωστο (planning the unknown). Εδώ έχει λόγο το **Agile Project Management**.

Το **Agile Project Management** είναι μια ευέλικτη επαναληπτική μέθοδος (iterative method) για να καθορίσουμε τα **product requirements** με εξαιρετικά ευέλικτο και διαδραστικό τρόπο. Ουσιαστικά βασίζεται σε μια παλιά πασίγνωστη τακτική: «Πως τρως έναν Ελέφαντα; Μια μπουκιά τη φορά!». Πολλοί ονομάζουν την Agile προσέγγιση ως **Adaptive Project Management**.

Παραδοσιακή ή Ευέλικτη Προσέγγιση στα Projects;

Κάποια άλλοι πιστεύουν ότι το **Agile** είναι αδιάρρηκτα συνδεδεμένο με τα **software projects**. Πιθανώς γιατί το **Agile Manifesto** που δημοσιεύτηκε το 2001 από 19 άτομα είχε να κάνει αποκλειστικά με **software development**. Όμως το **Agile Project Management ΔΕΝ** είναι μόνο για **software projects**. Είναι για κάθε τύπο από project όπου το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι άγνωστο.

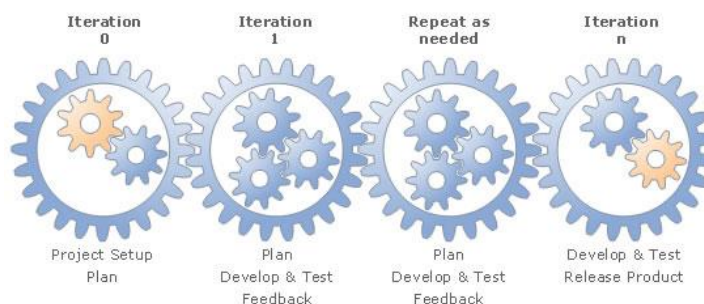


Συνήθως στο **κλασικό project management**:

- Το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι γνωστό
- Υπάρχει ημερομηνία έναρξης και λήξης και
- Το Budget του έργου εγκρίνεται εξ' αρχής

Όταν μιλάμε όμως για **new product development**:

- Το φυσικό αντικείμενο εντοπίζεται σταδιακά και υπάρχει λίστα προτεραιοτήτων
- Υπάρχουν πολλαπλές εκδόσεις του προϊόντος (releases)
- Το Budget εγκρίνεται σταδιακά

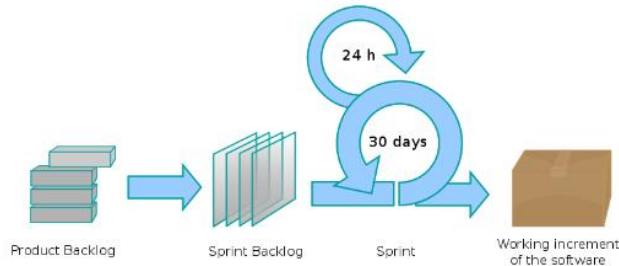


Πολλοί επίσης θεωρούν ότι το Agile είναι συνώνυμο του **Scrum**. Άλλοι ότι είναι συνώνυμο του **Lean**. Agile προσεγγίσεις υπάρχουν πολλές: Scrum, AUP, TDD, DSDM, Kanban, EssUP, OpenUP, Pragmatic Programming, Adaptive Software Development, FDD, Agile Modeling, eXtreme Programming, Crystal, Lean, κλπ.

Γενικά όλες οι Agile προσεγγίσεις χωρίζουν το έργο σε **μικρούς κύκλους μιας, δύο ή τεσσάρων εβδομάδων**. Μέσα σε αυτούς τους μικρούς κύκλους η ομάδα υλοποιεί και παραδίδει σταδιακά τα χαρακτηριστικά του προϊόντος του έργου. Εκτός από την ομάδα (**team**) που δουλεύει 100% πάνω στο project (απαγορεύεται το multi-tasking), υπάρχει ο **product owner** ρόλος που είναι υπεύθυνος για το business value του project και ο **ScrumMaster** ρόλος που εξασφαλίζει ότι η ομάδα είναι αποδοτική και παραγωγική.

Γενικά το Agile Project Management βασίζεται στην δημιουργία **cross functional teams** που εργάζονται **full time** πάνω στο έργο είναι **empowered** για την λήψη αποφάσεων. Γενικά οι ομάδες είναι πλήρως διάφανες και η εμπιστοσύνη είναι κυρίαρχο στοιχείο στα Agile teams.

Ποια προσέγγιση είναι καλύτερη; Δεν υπάρχει καλή και καλή προσέγγιση. Τα πάντα εξαρτώνται από την φύση του project. Όταν τα πάντα είναι προβλέψιμα, τότε η παραδοσιακή μέθοδος (waterfall) είναι η συνιστώμενη. Εάν γίνεται new product development και τα «πάντα ρει», τότε ευέλικτη επαναληπτική μέθοδος (Agile) είναι η προτεινόμενη.



Επίσης πολλοί πιστεύουν ότι ο οδηγός PMBOK® που εκδίδεται από το PMI και είναι ANSI Standard δεν μπορεί να βοηθήσει σε Agile προσεγγίσεις. Και αυτό είναι λάθος. Ο οδηγός PMBOK® είναι ένα framework το οποίο χρησιμοποιείται “most of the times” στα “most of the projects”.

Επίσης δεν είναι τυχαίο ότι το Project Management Institute (PMI®) ξεκίνησε σε πιλοτική μορφή την **επαγγελματική πιστοποίηση PMI-ACP (Agile Certified Professional)**. Με αυτή την κίνηση εκτιμάτε ότι πολλές παρανοήσεις που υπήρχαν σχετικά με το τι είναι και το τι δεν είναι Agile, θα εξαλειφθούν.

Σε ποιούς απευθύνεται το Agile Project Management;

Οι Project Managers που έχουν γνώση σε παραδοσιακές όσο και Agile προσεγγίσεις σχετικά με το Project Management, έχουν ένα περιζήτητο σύνολο δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Γιατί; Επειδή οι εταιρείες αναζητούν ανθρώπους που κατανοούν τη μεγάλη εικόνα και μπορούν να ταιριάξουν τα processes στις ανάγκες των έργων και όχι το αντίθετο.

Αυτό το workshop βασίζεται στην πραγματικά μοντέλα για την κατανόηση του agile project management. Επίσης θα αναφερθούν προσεγγίσεις οργανισμών που έχουν υλοποιήσει επιτυχημένα τεχνικές Lean-Agile και θα προετοιμαστείτε και για την πιστοποίηση PMI-ACPSM (PMI - Agile Certified Practitioner). Επίσης:

- Θα καταλάβετε την μεγάλη εικόνα: Παραδοσιακές, waterfall, agile, ευέλικτες και υβριδικές προσεγγίσεις για χωρισμό των έργων σε φάσεις (phases).
- Θα μάθετε πως το agile project management χρησιμοποιείται σε πληθώρα έργων και προγραμμάτων (projects and programs) σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας όπως:
 - Development
 - Services
 - Marketing
 - Sales
 - Operations
 - Deployment
 - Και άλλους τομείς
- Θα μάθετε για το agile project management και θα καταλάβετε γιατί οι εταιρείες το υιοθετούν.
- Θα εξερευνήσετε το agile στο πλαίσιο του project, program και portfolio.
- Θα μνηθείτε σε υλοποιήσεις agile project management και θα δείτε πότε έχει έννοια η χρήση του Agile και πότε δεν έχει έννοια η χρήση του.
- Θα μάθετε να εξισορροπείτε μεταξύ των short-term δεσμεύσεων και των long-term προσδοκιών των επιχειρήσεων.
- Θα δείτε πραγματικές υβριδικές προσεγγίσεις.
- Θα μάθετε πού να κάνετε re-position τον εαυτό σας σαν ένας «agile project management professional».
- Θα καθορίσετε πως θα κλιμακώσετε το agile στα επίπεδα του program και portfolio.

- Ποια είναι τα συγκριτικά πλεονεκτήματα ενός Project Manager;
- Ταιριάζει το **Agile Project Management** στην εταιρεία μου;
- Μήπως το **Agile** είναι εισιτήριο για την προσωπική μου καριέρα σας;
- Μήπως μετά το **PMP®** πρέπει να κοιτάξω και κάτι επιπλέον;

απαντώνται κατά την διάρκεια αυτής της τριήμερης εκπαίδευσης.

Αυτό το 3ήμερο workshop θα σας μυήσει στα μυστικά του **Lean-Agile Project Management**. Θα μάθετε πώς το Lean-Agile θα μπορούσε να μετατρέψει τις ομάδες σας, τον οργανισμό σας, και την καριέρα σας. Επίσης θα κερδίσετε **24 PDUs** από αυτή την εκπαίδευση. Θα ξεκινήσουμε με την εκμάθηση SCRUM και DSDM και μετά θα πάμε στην μεγάλη εικόνα και σε πραγματικές εφαρμογές. Επίσης θα μάθετε πως το PMP® και το PMBOK® guide σχετίζεται με τις τεχνικές Agile.

[Στοιχεία σχετικά με τις ημερομηνίες εκπαίδευσης υπάρχουν εδώ...](#)

Πιστοποίηση PMI-ACP από το Project Management Institute

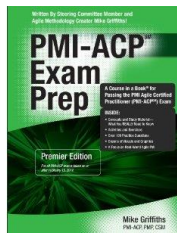
Το έτος 2010 το PMI ξεκίνησε να ασχολείται με το **Agile** δημιουργώντας μια επιτροπή για την διερεύνηση του κατά πόσο θα υπήρχε ανταπόκριση σε πιθανή πιστοποίηση κατά **Agile** από το PMI. Έτσι μέσα του 2011, το PMI είχε δημιουργήσει μια νέα επαγγελματική πιστοποίηση, την PMI-ACP.

Τα προαπαιτούμενα της πιστοποίησης PMI-ACP είναι:

- 2.000 ώρες εμπειρίας σε **project management** τα τελευταία 5 έτη (αυτή η απαίτηση δεν ισχύει για τους PMPs)
- 1.500 ώρες εμπειρίας σε **agile project management** τα τελευταία 2 έτη
- 21 ώρες εκπαίδευσης σε **agile project management** (καλύπτονται από το παρόν τριήμερο σεμινάριο)



Εκπαιδευτικό υλικό του σεμιναρίου

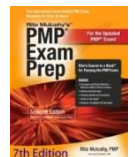


Η εταιρεία **RMC Project** είναι κορυφαία εταιρεία παγκοσμίως στην παραγωγή υλικού για πιστοποιήσεις Project Management. Το υλικό που χρησιμοποιείται παγκοσμίως από όσους θέλουν να πιστοποιηθούν κατά PMP είναι το διάσημο πλέον **PMP Exam Prep**.

Έτσι το 2011 η RMC Project συνεργάστηκε τον [Mike Griffiths](#) PMI-ACP, PMP, CSM, που ήταν και μέλος της επιτροπής του PMI για την πιστοποίηση του Agile. Ο Mike Griffiths έχει δημιουργήσει ένα κορυφαίο υλικό για την πιστοποίηση PMI-ACP.

Επίσης στην διάρκεια του workshop δίδεται και το βιβλίο του **Jim Highsmith** (ένας από τους 17 συγγραφείς του [AGILE MANIFESTO](#)) με τίτλο:

- **“Agile Project Management: Creating Innovative Products, 2nd Edition”**. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι ο Jim Highsmith ήταν ένας από τους πρωτεργάτες του Agile Manifesto



ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Για να παρακολουθήσει κάποιος το AGILE workshop θα πρέπει να έχει εμπειρία σε Project Management ή να έχει παρακολουθήσει το Workshop: **“PM-BASICS - Project Management Basics”**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **3 ημέρες (24 ώρες - 3 full days)**.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ** (όλη η ορολογία είναι στην Αγγλική).

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, "certificate of attendance" με:

- **24 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMI-ACPSM**
- **24 PDU's** για την διατήρηση των τίτλων πιστοποίησης του PMI®

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **PMI-ACPTM**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση βοηθά στην απόκτηση γνώσεων σχετικά με το **Agile-Lean Project Management** και προετοιμάζει τον συμμετέχοντα και για την πιστοποίηση **PMI-ACPSM** (PMI - Agile Certified Practitioner - www.pmi.org/agile)

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Το παρόν workshop μπορεί κάποιος να το παρακολουθήσει **τόσο με φυσική παρουσία όσο και εξ' αποστάσεως** με synchronous e-learning system **CISCO WebEx**. Για έλεγχο συμβατότητας απαιτείται να έχετε headset (ακουστικά και μικρόφωνο) και να δοκιμάσετε τον υπολογιστή σας στο παρακάτω URL <http://www.webex.com/test-meeting.html>



Chapter 1: Introduction - Why the PMI-ACP Certification Is Important

- Why the PMI-ACPSM Certification Is Important
- About the PMI-ACP Exam
- Qualifying to Take the Exam
- Exam Content
- How to Prepare for the PMI-ACP Exam

Chapter 2: Agile Project Management Framework

- Why agile methods have value
- An overview of the common agile methods
 - Scrum
 - Extreme Programming (XP)
 - Feature-Driven Development (FDD)
 - Dynamic Systems Development Method (DSDM)
 - Crystal
 - Lean software development
 - Kanban development
- • The Agile Manifesto
 - Agile values
 - Agile principles
- The Declaration of Interdependence (DOI)
- Situationally specific processes
- Method tailoring
- An overview of the agile process

Chapter 3: Value-Driven Delivery

- What Is Value-Driven Delivery?
- Risks as Anti-Value
- Eat Your Dessert First—Early Value Delivery
- Assessing value
 - Return on investment (ROI)
 - Net present value (NPV)
 - Internal rate of return (IRR)
- Planning value
 - Chartering
 - Value stream mapping
 - Customer-valued prioritization
 - Relative prioritization/ranking
 - Product roadmap
 - Risk adjusted backlog
- Delivering value
 - Task/Kanban boards
 - WIP limits
- Confirming value
 - Customer-valued prioritization
- Tracking and reporting value
 - Earned value management for agile projects
 - Cumulative flow diagrams (CFDs)
 - Risk burndown graphs
 - Task/Kanban boards

Chapter 4: Stakeholder Engagement

- Aligning stakeholders' understanding
 - Wireframes

- Personas
 - User stories/backlogs
 - Story maps
- Communicating with stakeholders
 - Information radiators
 - Burn down/up charts
 - Velocity
 - Agile modeling
- Using critical soft skills
 - Negotiation
 - Conflict resolution
- Leading effectively
 - Servant leadership

Chapter 5: Boosting Team Performance Practices

- Understanding team performance
 - Adaptive leadership
 - Emotional intelligence
- Team practices
 - Daily stand-ups
 - Co-located teams
 - Team space
 - Agile tooling

Chapter 6: Adaptive Planning

- Planning concepts
 - Timeboxing
 - Progressive elaboration
 - Process tailoring
 - Minimally marketable feature (MMF)
- Progressive elaboration Estimation
 - Wideband Delphi and planning poker
 - Affinity estimating
 - Relative sizing/story points
 - Ideal time
- Agile plans
 - Iteration and release planning

Chapter 7: Problem Detection and Resolution

- Identifying problems
 - Cycle time
 - Escaped defects
- Resolving problems
 - Continuous integration
 - Risk-based spike
 - Frequent verification and validation
 - Test-driven development/ test-first development
 - Acceptance test-driven development



Chapter 8: Continuous Improvement

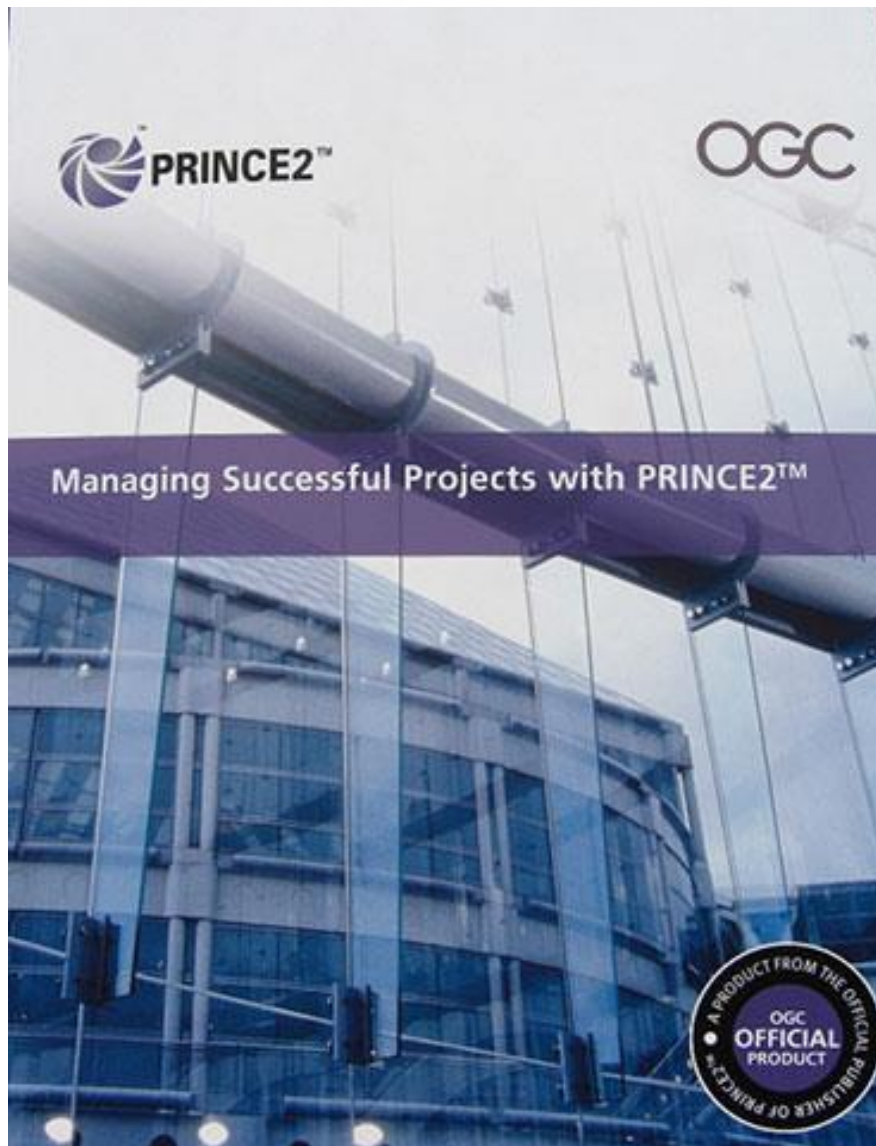
- Continuous improvement practices
 - Retrospectives
 - Process tailoring

PRINCE2® Foundation & Practitioner

**Εκπαίδευση και
Εξετάσεις
Πιστοποίησης!**

**Με κόστος
Ελλάδας
γίνεσαι
Project Manager
στο ΛΟΝΔΙΝΟ!**

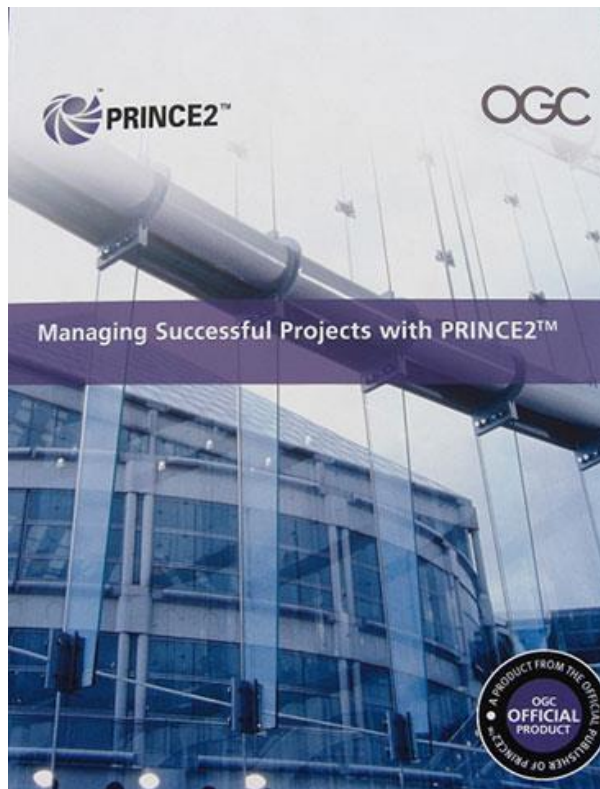
**Τις εξετάσεις
PRINCE2
Foundation
και Practitioner
οι καταρτιζόμενοι
μπορούν να τις
δώσουν ανά πάσα
στιγμή από το
σπίτι τους δια
μέσου Internet.**



PRojects IN Controlled Environmens



PRINCE2™ Foundation and Practitioner Workshop
για τις πιστοποιήσεις PRINCE2 Foundation και PRINCE2 Practitioner
“PRINCE2™ Foundation Project Management Workshop”



PRINCE2 Foundation Workshop:
Περιλαμβάνει Εκπαίδευση, Υλικό και
PRINCE2 Foundation Exam από την
www.peoplecert.org

PRINCE2 Practitioner Workshop:
Περιλαμβάνει Εκπαίδευση, Υλικό και
PRINCE2 Practitioner Exam από την
www.peoplecert.org

ΤΑ 2 WORKSHOPS παρέχονται σαν ΕΝΑΣ ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ διάρκειας 5 ΗΜΕΡΩΝ

Από τις **26 Ιουνίου 2014**, η AXELOS αναγνωρίζει προηγούμενη εμπειρία και για τους πιστοποιημένους από άλλους φορείς (PMI, IPMA) **και ΔΕΝ απαιτεί το PRINCE2 Foundation Exam** για όσους θέλουν να πιστοποιηθούν κατά PRINCE2 Practitioner!

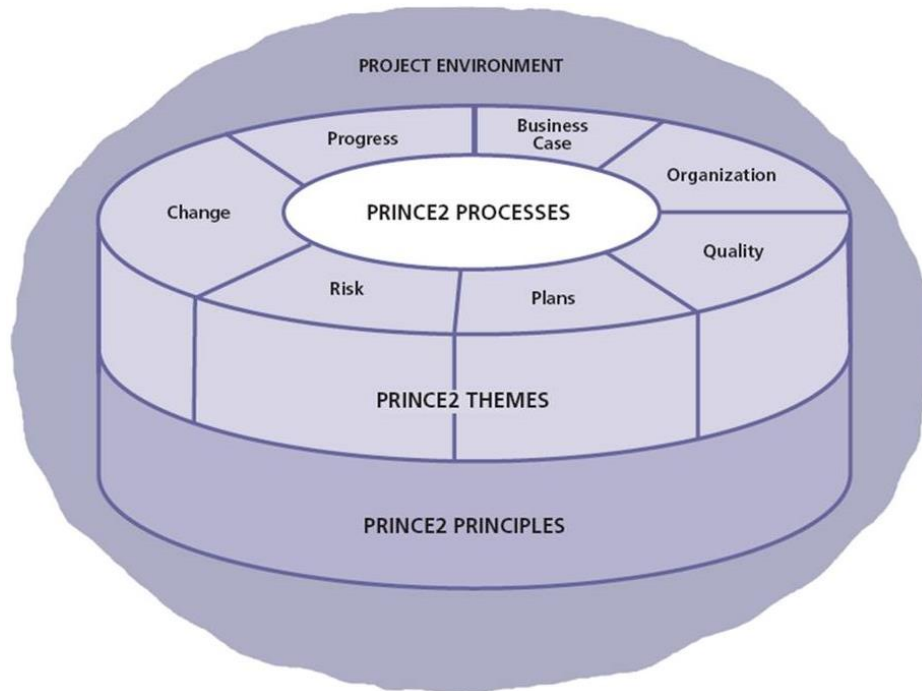
<http://www.prince-officialsite.com/Qualifications/prior-learning-initiative.aspx>

Τι είναι η PRINCE2™ Project Management Methodology;



Η PRINCE2™ είναι η μοναδική μεθοδολογία παγκοσμίως για Project Management και απαιτείται από την Βρετανική Κυβέρνηση. Πρέπει να σημειωθεί ότι η PRINCE2™ είναι standard της Βρετανικής Κυβέρνησης .

Περισσότερα στοιχεία για την PRINCE2™ υπάρχουν στον οργανισμό AXELOS που διαχειρίζεται την PRINCE2™
<http://www.prince-officialsite.com/Qualifications/QualificationScheme.aspx>



Six (6) variables involved in any project
Six (6) aspects of project performance to be managed

Costs	Timescales	Scope	Quality	Risk	Benefits
-------	------------	-------	---------	------	----------

Seven (7) PRINCIPLES

Continued business justification	Learn from experience	Defined roles and responsibilities	Manage by stages	Manage by exception	Focus on products	Tailor to suit the project environment
----------------------------------	-----------------------	------------------------------------	------------------	---------------------	-------------------	--

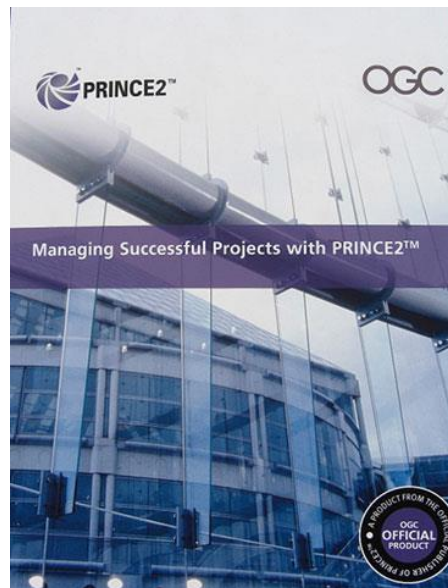
Seven (7) THEMES

Business Case	Organization	Quality	Plans	Risk	Change	Progress
Why?	Who?	What?	How? How Much? When?	What if?	What is the impact?	Where we are? Where we are going? Should we carry on?

Seven (7) PROCESSES

Starting up a Project	Directing a Project	Initiating a Project	Controlling a stage	Managing Product Delivery	Managing a Stage Boundary	Closing a Project
-----------------------	---------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------

Copyright® Theofanis.Giotis@12pm.eu



PRINCE2® (Projects **I**n **C**ontrolled **E**nvironments) is a process-based approach for project management providing an easily tailored and scalable method for the management of all types of projects. The method is the de-facto standard for project management in the UK and is practiced worldwide.

The continued international development of PRINCE2 examinations, training and course material is contributing significantly to the recognition of PRINCE2 as a truly international standard. More and more people are having the opportunity to benefit from the training courses and certifications that are available worldwide.

Benefits of PRINCE2

- Promotes consistency of project work and the ability to reuse project assets; it also facilitates staff mobility and reduces the impact of personnel changes/handovers.
- Is an invaluable diagnostic tool, facilitating the assurance and assessment of project work, troubleshooting and audits.
- Plans are carefully designed to meet the needs of the different levels in the management team, improving communication and control.
- Ensures that participants focus on the viability of the project in relation to its Business Case objectives - rather than simply seeing the completion of the project as an end in itself.
- Defines a thorough but economical structure of reports.
- Ensures that stakeholders (including sponsors and resource providers) are properly represented in planning and decision making.

PRINCE2® Certifications

PRINCE2 Foundation

Η πιστοποίηση PRINCE2 Foundation ελέγχει αν ο υποψήφιος κατανοεί τα βασικά της PRINCE2 για να μπορέσει να ενσωματωθεί σε project team που χρησιμοποιεί PRINCE2. Η πιστοποίηση PRINCE2 Foundation είναι προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση PRINCE2 Practitioner.

Η εξέταση PRINCE2 Foundation αποτελείται από 75 multiple-choice ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν σε 60 λεπτά. Το passing score είναι 50% και δεν επιτρέπεται η χρήση κανενός βοηθήματος κατά την διάρκεια της εξέτασης.

PRINCE2 Practitioner

Η πιστοποίηση PRINCE2 Practitioner ελέγχει αν ο υποψήφιος κατανοεί πλήρως την PRINCE2 ώστε να μπορεί να την εφαρμόσει και να την παραμετροποιήσει (customize) σε οποιοδήποτε έργο.

Η εξέταση PRINCE2 Practitioner αποτελείται από 8 ενότητες ερωτήσεων. Η κάθε ενότητα έχει 10 ερωτήσεις. Άρα συνολικά υπάρχουν 80 ερωτήσεις που πρέπει να απαντηθούν σε 2,5 ώρες. Το passing score είναι 55% και κατά την διάρκεια

ΔΟΜΗ PRINCE2® Certifications

Prince2 Foundation Exam

The purpose of the foundation level is to confirm you have sufficient knowledge and understanding of the PRINCE2 method to be able to work effectively with, or as a member of, a project management team working within an environment supporting PRINCE2. The foundation level is also a pre-requisite for the practitioner certification.

- Multiple choice
- 75 questions per paper
- 5 questions to be trial and not counted in scores
- 35 marks required to pass (out of 70 available) - 50%
- 60 minutes duration
- Closed book.

Prince2 Practitioner Exam

The purpose of the practitioner level is to confirm you have achieved sufficient understanding of how to apply and tailor PRINCE2 in a scenario situation.

- Objective testing
- 8 questions - 10 question items per question, each worth one mark
- 44 marks or more required to pass (out of 80 available) - 55%
- Two-and-a-half hours (150 minutes) duration, no additional reading time
- Open book exam (official PRINCE2 manual only).

Re-Registration

All PRINCE2 Practitioners should be re-registered within 3-5 calendar years of their original certification. Find out more about the [PRINCE2® Re-Registration Examination](#).

For further information on PRINCE2, visit the PRINCE2 Official Site at www.prince-officialsite.com.

Σε ποιούς απευθύνεται η Prince2 Project Management Methodology;

Το **Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)** του **Project Management Institute (PMI®)** θεωρείται το defacto standard παγκοσμίως για **Project Management**. Η PRINCE2 θεωρείται η μοναδική μεθοδολογία που μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά στο PMBOK®

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε:

- Project Managers/Leaders
- Senior Management / General managers
- Operations managers / MIS managers / R&D managers
- Team ή task leaders
- Project team members
- Development Managers
- Programmers / Analysts & Systems Analysts
- Supervisors
- Project administrators / Systems development managers
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά PRINCE2
- Όσους επιθυμούν να έχουν **πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Management**
- Γενικότερα όσους εμπλέκονται με το Project Management σε όλους τους τομείς του Οικονομικού φάσματος και θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα Project Teams (είτε από την **πλευρά του πωλητή του Project** είτε από την **πλευρά του αγοραστή του Project**)
- Όσους επιθυμούν να δουν το Project Management από την πιο γνωστή μεθοδολογία Project Management παγκοσμίως.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Για να παρακολουθήσει κάποιος το PRINCE2 workshop θα πρέπει να έχει βασική εμπειρία υλοποίησης έργων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ PRINCE2 FOUNDATION WORKSHOP

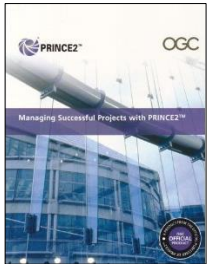
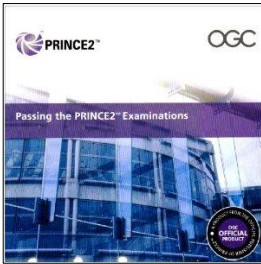
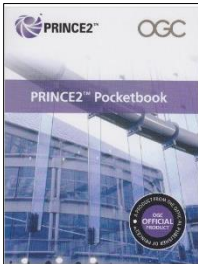
Η διάρκεια του workshop είναι 3 ημέρες (24 ώρες - 3 full days - 6 τετράωρα).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ PRINCE2 PRACTITIONER WORKSHOP

Η διάρκεια του workshop είναι 2 ημέρες (16 ώρες - 3 full days - 4 τετράωρα).

Εκπαιδευτικό Υλικό και γραφική ύλη που θα δοθούν

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβει ο κάθε συμμετέχων (υποχρεωτικό) και για τα δύο workshops είναι το κάτωθι:

Υλικό	PRINCE2™ Notes			
Τίτλος	PRINCE2™ Notes	Managing Successful Projects with PRINCE2™	Passing the PRINCE2™ Examinations	PRINCE2™ Pocketbook
Συγγραφέας		OGC	OGC	OGC
Κατηγορία	Σημειώσεις 300 σελίδων	Βιβλίο 330 σελίδων	Βιβλίο 163 σελίδων	Βιβλίο – Pocketbook
	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό	Υποχρεωτικό

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ** (όλη η ορολογία είναι στην Αγγλική).

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, "certificate of attendance" με:

- **40 contact hours** για παρακολούθηση εκπαίδευσης σε project Management
- **40 PDU's** για την διατήρηση των τίτλων πιστοποίησης του PMI®

Το κόστος του workshop επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό σαν PRINCE2 Authorised Training Organization (ATO)



- Τις εξετάσεις PRINCE2 Foundation και PRINCE2 Practitioner από την PeopleCert (www.peoplecert.org)



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από τον κ/ο **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand., PRINCE2 Trainer (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση βοηθά στην απόκτηση γνώσεων σχετικά με τα **PRINCE2 Foundation και PRINCE2 Practitioner Exam**

Περιεχόμενα Εκπαίδευσης για το

PRINCE2™ Foundation και PRINCE2™ Practitioner Workshop

(Page numbers refer to PRINCE™ Manual – Managing Successful Project with PRINCE2™)

Chapter 1 Introduction 1

- 1.1 The purpose of this manual 3
- 1.2 The importance of projects 3
- 1.3 What makes projects different? 3
- 1.4 Why have a project management method? 4
- 1.5 Introducing PRINCE2 4
- 1.6 Related OGC guidance 6
- 1.7 Benefits of PRINCE2 7

Chapter 2 Principles 9

- 2.1 Continued business justification 11
- 2.2 Learn from experience 12
- 2.3 Defined roles and responsibilities 12
- 2.4 Manage by stages 13
- 2.5 Manage by exception 13
- 2.6 Focus on products 14
- 2.7 Tailor to suit the project environment 14

Chapter 3 Introduction to PRINCE2 themes 15

- 3.1 What are the themes? 17
- 3.2 Applying the themes 18
- 3.3 Format of the themes 18

Chapter 4 Business Case 19

- 4.1 Purpose 21
- 4.2 Business Case defined 21
- 4.3 The PRINCE2 approach to the Business Case 22
- 4.4 Responsibilities 27

Chapter 5 Organization 29

- 5.1 Purpose 31
- 5.2 Organization defined 31
- 5.3 The PRINCE2 approach to organization 32
- 5.4 Responsibilities 43

6 Quality 45

- 6.1 Purpose 47
- 6.2 Quality defined 47
- 6.3 The PRINCE2 approach to quality 49
- 6.4 Responsibilities 57

7 Plans 59

- 7.1 Purpose 61
- 7.2 Plans defined 61
- 7.3 The PRINCE2 approach to plans 64
- 7.4 Responsibilities 72

Chapter 8 Risk 75

- 8.1 Purpose 77

- 8.2 Risk defined 77
- 8.3 The PRINCE2 approach to risk 78
- 8.4 Responsibilities 88

Chapter 9 Change 89

- 9.1 Purpose 91
- 9.2 Change defined 91
- 9.3 The PRINCE2 approach to change 92
- 9.4 Responsibilities 96

Chapter 10 Progress 99

- 10.1 Purpose 101
- 10.2 Progress defined 101
- 10.3 The PRINCE2 approach to progress 102
- 10.4 Responsibilities 109

Chapter 11 Introduction to processes 111

- 11.1 The PRINCE2 processes 113
- 11.2 The PRINCE2 journey 113
- 11.3 The PRINCE2 process model 114
- 11.4 Structure of the process chapters 114

Chapter 12 Starting up a Project 119

- 12.1 Purpose 121
- 12.2 Objective 121
- 12.3 Context 122
- 12.4 Activities 122

Chapter 13 Directing a Project 133

- 13.1 Purpose 135
- 13.2 Objective 135
- 13.3 Context 135
- 13.4 Activities 136

Chapter 14 Initiating a Project 147

- 14.1 Purpose 149
- 14.2 Objective 149
- 14.3 Context 150
- 14.4 Activities 150

Chapter 15 Controlling a Stage 165

- 15.1 Purpose 167
- 15.2 Objective 167
- 15.3 Context 168
- 15.4 Activities 168

Chapter 16 Managing Product Delivery 183

- 16.1 Purpose 185
- 16.2 Objective 185
- 16.3 Context 185
- 16.4 Activities 186

Chapter 17 Managing a Stage Boundary 191

- 17.1 Purpose 193
- 17.2 Objective 194
- 17.3 Context 194
- 17.4 Activities 194

Chapter 18 Closing a Project 203

- 18.1 Purpose 205
- 18.2 Objective 205
- 18.3 Context 205
- 18.4 Activities 205

Chapter 19 Tailoring PRINCE2

- 19.1 What is tailoring? 215
- 19.2 General approach to tailoring 215
- 19.3 Examples of tailoring PRINCE2 217
- 19.4 Projects in a programme environment 217
- 19.5 Project scale 221
- 19.6 Commercial customer/supplier environment
- 19.7 Multi-organization projects 227
- 19.8 Project type 228
- 19.9 Sector differences 229
- 19.10 Project management BOKs 230

PM-RISK

PROJECT RISK MANAGEMENT

PM-RISK Workshop:

Εκπαίδευση σε Project Risk Management:

“Project Risk Management for Project Managers”

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτό το Workshop απευθύνεται σε όλους Project Managers και επαγγελματίες:

- «*That want to control their projects rather than having their project controlling them!*»
- θέλουν «*να εξοικονομήσουν χρήματα*», πριν ακόμη ξεκινήσει το έργο
- επιθυμούν *να περιορίσουν το 90% των προβλημάτων* που εμφανίζονται στα Projects και
- γενικότερα, σε όλους όσους θέλουν να καταλάβουν την **μεθοδολογία αντιμετώπισης των risks**

Αυτό το Workshop είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με το **Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)** του **Project Management Institute (PMI®)**.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης **δεν έχει προαπαιτούμενα**. Απαιτείται μόνο **καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας** και προτείνεται να υπάρχει γνώση του **Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide)**

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση οδηγεί στην καλύτερη αντιμετώπιση των αβέβαιων γεγονότων, που, συνήθως, κατακλύζουν όλα τα έργα που εκτελούνται.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το εκπαιδευτικό υλικό, που θα λάβουν οι συμμετέχοντες είναι:

- **Risk Management – Tricks of the Trade® for Project Managers**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι **8 ώρες**. Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε αυτή μπορεί να γίνει:

- 1 full day ή 2 half days
- Απόγευμα / Σαββατοκύριακο

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **RMC Certified Trainer**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων **CAPM®, PMP® & PgMP®**.

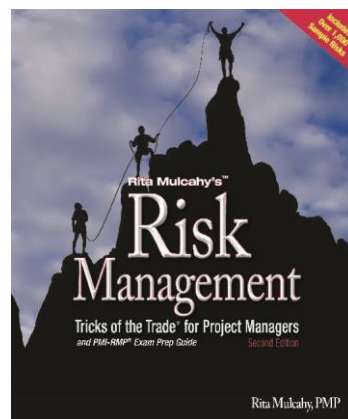
Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα** ή ελαφρύ φαγητό για το **απογευματινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, “certificate of attendance” με:

- **8 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®, CAPM® ή PgMP®**
- **8 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**



Αναλυτικά στοιχεία PM-RISK workshop:

Εκπαίδευση σε Project Risk Management:

«Risk Management for Project Managers»

Course Features

Tired of having projects exceed their schedule or budget? Want to control your projects rather than have them control you? Looking to save money and time before the project even begins? How good would it feel if 90% of project problems do NOT happen on projects that YOU manage?

This unique 2-day course, created by world renowned PM trainer and best-selling author Rita Mulcahy, will provide you with a real-world, step by step approach to using risk management and give you the Tricks of the Trade® from around the world that you can begin using as soon as you return to your project. Each section of this course has been tested through years of project experience and teaching risk management to IT, IS, construction, new product development, engineering, service, government and many other industries.

This course utilizes adult learning theory and accelerated learning techniques, and includes hands-on activities, exercises, and group analysis. During the course attendees will have the opportunity to learn the steps of the risk management process, benefit from Tricks of the Trade® from around the world, become familiar with common risk management pitfalls, and then apply what they have learned in a case study—as well as apply their knowledge to their own real world projects. Through this unique combination of techniques, attendees will gain both knowledge and experience with risk management techniques before they leave the classroom.

This course entails 16 hours of training over the course of two consecutive 8-hour days.

Why Take This Course?

- Risk management is not an option—it is a REQUIRED part of project management, especially for those who are PMPs.
- You will learn tested, fast, and efficient Tricks of the Trade® for risk management from around the world, and avoid the common mistakes other companies make.
- Rita Mulcahy's leading-edge risk management techniques are recognized by organizations around the world, including the Project Management Institute—which recently gave Rita the **Professional Development Product of the Year** award for her book, Risk Management Tricks of the Trade® for Project Managers.
- This course contains 4 to 17 times more content than any other risk management course we could find.

Learning Objectives

Upon completion of this course, attendees will be able to:

1. Describe the risk management process.
2. Apply risk management techniques to real-world projects.
3. Explain to others why risk management is so important.
4. Speed up their risk management efforts.
5. Use internationally-recognized Tricks of the Trade® for managing project risks.
6. Apply risk management techniques to determine the true cost and schedule for a project.
7. Save time and money on projects while still in the project planning stage.
8. Demonstrate the impact of successful projects to the organization.
9. Interpret the risk management section of the PMBOK® Guide for everyday use.
10. Avoid common risk management pitfalls.
11. Use common project management terminology.
12. Be more focused and proactive about preventing problems, rather than just dealing with them as they occur.

Class Materials

Each student will receive a free copy of Rita's award-winning 336-page book, *Risk Management: Tricks of the Trade® for Project Managers*, as well as additional course handouts and supplemental materials. Note that the remaining materials in the SIRK-Kit Risk Analysis Kit (the Risk Game Board and Risk Notes) may be utilized in class, but are not given to students to take with them when they leave.

Course Outline

- **Pretest (optional)**
- **Inputs To Risk Management**
 - o What do you need before you can effectively start risk man-

agement

- o How does risk management fit into the project management process
- o What risk management is and why can it make or break your career

- **Applying Risk Management To Your Real World**
- **Risk Management Planning**
 - o What is it and how to do it properly
 - o Objectives of risk management planning
 - o Tricks of the Trade®
 - o Common stumbling blocks
 - o Steps for risk management planning
 - o Expected outputs
- **Risk Identification**
 - o Objectives
 - o What is a well defined risk
 - o The cause-risk-effect format
 - o How to do it
 - o Tricks of the Trade®
 - o Common stumbling blocks
 - o Apply it to the real world
 - o Apply it in a case study
 - o Steps for risk identification
 - o Expected outputs
- **Qualitative Risk Analysis**
 - o Objectives of risk qualification
 - o How to do it
 - o Probability and impact scales
 - o How to determine what risks move forward
 - o Risk ranking and risk score
 - o Tricks of the Trade®
 - o Common stumbling blocks
 - o Apply it to your real world projects
 - o Apply it in a case study
 - o Steps for risk qualification
 - o Expected outputs
- **Quantitative Risk Analysis**
 - o Warning – this is not the most important step of risk management
 - o Expected value and its limitations
 - o Monte Carlo
 - o Tricks of the Trade
 - o Common stumbling blocks
 - o Steps for risk quantification
 - o Expected outputs
- **Risk Response Planning**
 - o Objectives
 - o How to do it
 - o Tricks of the Trade®
 - o Common stumbling blocks
 - o Preventing risks
 - o Preparing to deal with risks
 - o Contingency and fallback plans
 - o Risk owners
 - o Residual risks
 - o Secondary risks
 - o Time and cost reserves
 - o Risk response plans
 - o How risk management effects the project plan
 - o Proving the value of your risk management efforts to your company
 - o Apply it to the real world
 - o Apply it in a case study
 - o Steps for risk response planning
 - o Expected outputs
- **Risk Monitoring And Control**
 - o Objectives
 - o How to do it
 - o Tricks of the Trade®
 - o Common stumbling blocks
 - o Workarounds
 - o Managing the reserves
 - o Controlling the overall risk of the project
 - o Reporting
 - o Apply it to the real world
 - o Apply it in a case study
 - o Steps for risk response development
 - o Expected outputs
- **Post Test (optional)**

PM-QUALITY

PROJECT QUALITY MANAGEMENT

QUALITY Workshop:

Εργαστήριο Διοίκησης Ποιότητας σε Έργα

Project Quality Management Workshop

Το workshop αυτό είναι βασισμένο στις αρχές και την ορολογία του PMBOK® Guide 4th ed., αλλά και στις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα Διοίκησης Ποιότητας σε Έργα και έχει στόχο να μεταφέρει στους συμμετέχοντες τις αρχές, την φιλοσοφία και την αξία της Ποιότητας. Η εκπαιδευτική προσέγγιση βασίζεται στη διαδραστικότητα και σε παραδείγματα από συγκεκριμένα Έργα, ώστε να μεγιστοποιηθεί η εμπλοκή των συμμετεχόντων και η εμπέδωση των νέων εννοιών.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ WORKSHOP

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε:

- Project Managers/Leaders
- Senior Management / General managers
- Operations managers / MIS managers / R&D managers
- Team ή task leaders
- Project team members
- Development Managers
- Programmers / Analysts & Systems Analysts
- Supervisors
- Project administrators / Systems development managers
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - PMP®
 - Certified Associate in Project Management - CAPM® ή
 - Program Management Professional - PgMP®
- Όσους επιθυμούν να έχουν πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Quality Management
- Γενικότερα όσους εμπλέκονται με το Project Management σε όλους τους τομείς του Οικονομικού φάσματος και θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα Project Teams (είτε από την πλευρά του πωλητή του Project είτε από την πλευρά του αγοραστή του Project)

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Εισαγωγικά στοιχεία: Βασικές αρχές και ορισμοί ποιότητας. Η αξία της ποιότητας στη Διοίκηση Έργων
- Η αξία και ο τρόπος Σχεδιασμού Ποιότητας σε ένα Έργο
- Διασφάλιση Ποιότητας και Εργαλεία Διασφάλισης Ποιότητας
- Έλεγχος Ποιότητας και Εργαλεία για τον Έλεγχο Ποιότητας σε Έργα

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης δεν έχει προαπαιτούμενα. Απαιτείται μόνο καλή ικανότητα διαβάσματος της Αγγλικής γλώσσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι 8 ώρες (2 απογεύματα x 4 ώρες).

Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε μπορεί αυτή μπορεί να γίνει:

- 1 ημέρα (8 ώρες)
- 2 half days (4 + 4 ώρες)
- Executive Quality Briefing (1 Απόγευμα)
- Σαββατοκύριακο

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν εργαστήριο καθοδηγείται από τον Γιώργο Διακονικολάου, PMP®, MSc, Ph.D.

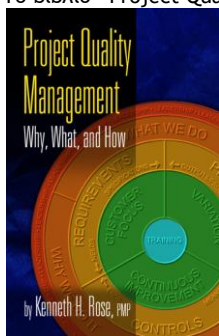
ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, οι συμμετέχοντες θα λάβουν το κάτωθι εκπαιδευτικό υλικό

- Σημειώσεις (που περιλαμβάνουν περίληψη των διαφανειών του μαθήματος)
- Φυλλάδιο με φόρμες και ασκήσεις
- Συνοδευτικό CD με πρότυπα (templates) και άλλο πληροφοριακό υλικό
- Το βιβλίο “Project Quality Management”, του Kenneth Rose



ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Όμως όλη η ορολογία είναι στην Αγγλική γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων CAPM®, PMP® & PgMP®.

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα** ή ελαφρύ φαγητό για το **απογευματινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- 8 contact hours για την υποβολή της αίτησης PMP®, CAPM® ή PgMP®
- 8 PDU's για την διατήρηση του τίτλου PMP®
- Program Management Professional - PgMP®

PM-HR

PROJECT HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

HR Workshop:

Εργαστήριο Διοίκησης Ομάδας Έργου

Human Resources Management Workshop

Το workshop αυτό είναι βασισμένο στις αρχές και την ορολογία του PMBOK® Guide 4th ed., αλλά και στις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα Διοίκησης Ομάδων σε Έργα, αλλά και γενικότερα. Ο Στόχος του είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αξιοποιήσουν στο μέγιστο δυνατόν τις ομάδες που διοικούν και να βελτιώσουν (οι ίδιοι) τις ηγετικές τους ικανότητες.

Η εκπαιδευτική προσέγγιση βασίζεται στη διαδραστικότητα και σε βιωματικές ασκήσεις, ώστε να μεγιστοποιηθεί η εμπλοκή των συμμετεχόντων και η εμπέδωση των νέων εννοιών.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ WORKSHOP

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε:

- Project Managers/Leaders
- Operations managers / MIS managers / R&D managers
- Team ή task leaders
- Project team members
- Development Managers
- Supervisors
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - PMP®
 - Certified Associate in Project Management - CAPM® ή
 - Program Management Professional - PgMP®
- Όσους επιθυμούν να έχουν πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Management ή Team Management
- Γενικότερα όσους εμπλέκονται με το Project Management σε όλους τους τομείς του Οικονομικού φάσματος και θέλουν να κατανοήσουν το ρόλο των εμπλεκόμενων στα Project Teams (είτε από την πλευρά του πωλητή του Project είτε από την πλευρά του αγοραστή του Project)

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Εισαγωγικά στοιχεία: Βασικές αρχές και ορισμοί διοίκησης ομάδων. Τα ειδικά χαρακτηριστικά για τις ομάδες Έργων.
- Σχεδιασμός ανθρώπινου δυναμικού για τα Έργα
- Αρχική αξιολόγηση και στελέχωση της ομάδας Έργου
- Ανάπτυξη ικανοτήτων και συμπεριφορών ομαδικότητας
- Διοίκηση της ομάδας (επίλυση συγκρούσεων, παρακίνηση, ευθυγράμμιση με στόχους, αξιολόγηση, επιβράβευση)

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης δεν έχει προαπαιτούμενα. Απαιτείται μόνο καλή ικανότητα διαβάσματος της Αγγλικής γλώσσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι 8 ώρες (2 απογεύματα x 4 ώρες).

Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε μπορεί αυτή μπορεί να γίνει:

- 1 ημέρα (8 ώρες)
- 2 half days (4 + 4 ώρες)
- Executive Quality Briefing (1 Απόγευμα)
- Σαββατοκύριακο

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν εργαστήριο καθοδηγείται από τον Γιώργο Διακονικολάου, PMP®, MSc, Ph.D.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

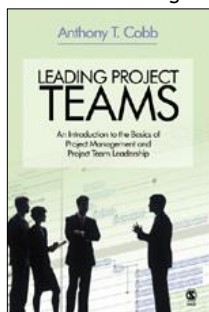
Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Όμως όλη η ορολογία είναι στην Αγγλική γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων CAPM®, PMP® & PgMP®.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, οι συμμετέχοντες θα λάβουν το κάτωθι εκπαιδευτικό υλικό

- Σημειώσεις (που περιλαμβάνουν περίληψη των διαφανειών του μαθήματος)
- Φυλλάδιο με φόρμες και ασκήσεις

- Συνοδευτικό CD με πρότυπα (templates) και άλλο πληροφοριακό υλικό
- Το βιβλίο “Leading Project Teams”, του Anthony Cobb



Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα** ή ελαφρύ φαγητό για το **απογευματινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- 8 contact hours για την υποβολή της αίτησης PMP®, CAPM® ή PgMP®
- 8 PDU's για την διατήρηση του τίτλου PMP®
- Program Management Professional - PgMP®

PM-COMM

PROJECT COMMUNICATIONS MANAGEMENT

COMM Workshop:

Εργαστήριο Διοίκησης Επικοινωνιών Έργου

Project Communications Management Workshop

Το workshop αυτό είναι βασισμένο στις αρχές και την ορολογία του PMBOK® Guide 4th ed., αλλά και στις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα Επιχειρησιακής Επικοινωνίας. Ο Στόχος του είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν και να αξιοποιήσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες, για να αυξήσουν τις πιθανότητες επιτυχίας του Έργου.

Η εκπαιδευτική προσέγγιση βασίζεται στη διαδραστικές και βιωματικές ασκήσεις, ώστε να μεγιστοποιηθεί η εμπλοκή των συμμετεχόντων και η εμπέδωση των νέων εννοιών.

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ WORKSHOP

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται κυρίως σε:

- Project Managers/Leaders
- Senior Management / General managers
- Operations managers / MIS managers / R&D managers
- Team ή task leaders
- Project team members
- Development Managers
- Programmers / Analysts & Systems Analysts
- Supervisors
- Project administrators / Systems development managers
- Όσους έχουν σκοπό να πιστοποιηθούν κατά:
 - Project Management Professional - PMP®
 - Certified Associate in Project Management - CAPM® ή
 - Program Management Professional - PgMP®
- Όσους επιθυμούν να έχουν πιστοποιητικό παρακολούθησης εκπαίδευσης σε Project Communications Management
- Όσους τους ενδιαφέρει να διεκδικούν τις γνώσεις τους σε θέματα διαπροσωπικής επικοινωνίας και επικοινωνίας σε ομάδες εργασίας

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Εισαγωγικά στοιχεία: Βασικές αρχές διαπροσωπικής επικοινωνίας και επικοινωνίας ομάδων. Τα ειδικά χαρακτηριστικά για τις ομάδες Έργων.
- Σχεδιασμός επικοινωνίας για τα Έργα
- Διαχείριση Ενδιαφερομένων (Stakeholder Management)
 - Αναγνώριση
 - Αξιολόγηση
 - Στρατηγικές επικοινωνίας
 - Βασικές αρχές κατανόησης απαιτήσεων των ενδιαφερομένων
 - Διαχείριση προσδοκιών
- Διαχείριση της πληροφορίας σε Έργα (Αναφορές κτλ)
- Διαχείριση επιτυχημένων συναντήσεων
- Βασικές αρχές για Αποτελεσματικές παρουσιάσεις

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Η παρακολούθηση αυτής της εκπαίδευσης δεν έχει προαπαιτούμενα. Απαιτείται μόνο καλή ικανότητα διαβάσματος της Αγγλικής γλώσσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του workshop είναι 8 ώρες (2 απογεύματα x 4 ώρες).

Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε μπορεί αυτή μπορεί να γίνει:

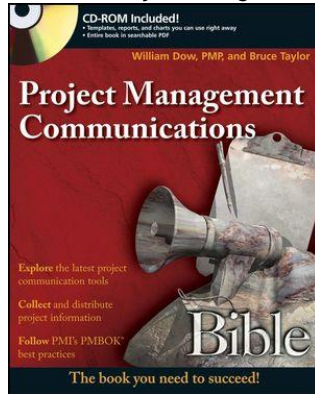
- 1 ημέρα (8 ώρες)
- 2 half days (4 + 4 ώρες)
- Executive Quality Briefing (1 Απόγευμα)
- Σαββατοκύριο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, οι συμμετέχοντες θα λάβουν το κάτωθι εκπαιδευτικό υλικό

- Σημειώσεις (που περιλαμβάνουν περίληψη των διαφανειών του μαθήματος)
- Φυλλάδιο με φόρμες και ασκήσεις
- Συνοδευτικό CD με πρότυπα (templates) και άλλο πληροφοριακό υλικό

- Το βιβλίο “Project Management Communications Bible”, των William Dow & Bruce Taylor



ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν εργαστήριο καθοδηγείται από τον Γιώργο Διακονικολάου, PMP®, MSc, Ph.D.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Όμως όλη η ορολογία είναι στην Αγγλική γλώσσα, που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων CAPM®, PMP® & PgMP®.

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα** ή ελαφρύ φαγητό για το **απογευματινό τμήμα**
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- 8 contact hours για την υποβολή της αίτησης PMP®, CAPM® ή PgMP®
- 8 PDU's για την διατήρηση του τίτλου PMP®
- Program Management Professional - PgMP®

MS-PROJECT

MICROSOFT PROJECT 2010

MS-PROJECT Workshop: Το Microsoft Project σαν το ιδανικό Εργαλείο Παρακολούθησης Έργων: “Microsoft PROJECT PROFESSIONAL 2007/2010”



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση απευθύνεται, κυρίως, σε:

- Όσους χρησιμοποιούν **το Microsoft Project** σε stand alone περιβάλλον
- Όσους χρησιμοποιούν **το Microsoft Project** σε συνεργασία με τον **Microsoft Project Server**
- Όσους θέλουν να γνωρίσουν το **No. 1 εργαλείο** για **Enterprise Project Management (EPM)**

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

- Βασικές γνώσεις διοίκησης έργων
- Εμπειρία με τα Microsoft Windows XP® / Windows Vista®
- Experience with Microsoft Office Excel® 2003.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Microsoft Press: Microsoft Office Project Step by Step

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η διάρκεια του **workshop** είναι **2 ημέρες (16 ώρες)**.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **Microsoft Certified Trainer (MCT)**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα φυσικά στην τάξη.

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και τον RMC Certified Instructor, και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίου αναγνώρισης, “certificate of attendance” με:

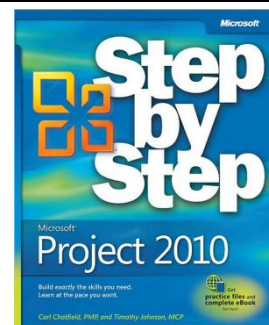
- **16 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **16 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 2 φορές μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίου αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση οδηγεί στην απόκτηση γνώσης για την **χρήση του Microsoft Project Professional και του Microsoft Project Server**, ώστε να γίνει **καλύτερη χρήση αυτών των εργαλείων** στην **παρακολούθηση των έργων**.



Αναλυτικά στοιχεία MS-PROJECT workshop:

Microsoft Project Professional & Microsoft Project Server

Part 1 Managing a Simple Project

Module 1: Getting Started with Project

- Managing Your Projects with Project
- Starting Project Standard
- Starting Project Professional
- Exploring Views
- Exploring Reports
- Creating a New Project Plan
- Setting Nonworking Days
- Entering Project Properties

Module 2: Creating a Task List

- Entering Tasks
- Estimating Durations
- Entering a Milestone
- Organizing Tasks into Phases
- Linking Tasks
- Documenting Tasks
- Checking the Plan's Duration

Module 3: Setting Up Resources

- Setting Up People Resources
- Setting Up Equipment Resources
- Setting Up Material Resources
- Setting Up Cost Resources
- Entering Resource Pay Rates
- Adjusting Working Time for Individual Resources
- Documenting Resources

Module 4: Assigning Resources to Tasks

- Assigning Work Resources to Tasks
- Assigning Additional Resources to a Task
- Assigning Material Resources to Tasks
- Assigning Cost Resources to Tasks

Module 5 Formatting and Printing Your Plan

- Creating a Custom Gantt Chart View
- Drawing on a Gantt Chart
- Formatting Text in a View
- Formatting and Printing Reports

Module 6: Tracking Progress on Tasks

- Saving a Project Baseline
- Tracking a Project as Scheduled
- Entering a Task's Completion Percentage
- Entering Actual Values for Tasks

Part 2 Advanced Project Scheduling

Module 7: Fine-Tuning Task Details

- Adjusting Task Relationships
- Setting Task Constraints
- Viewing the Project's Critical Path
- Interrupting Work on a Task
- Adjusting Working Time for Individual Tasks
- Changing Task Types
- Entering Deadline Dates

- Entering Fixed Costs
- Setting Up a Recurring Task

Module 8: Fine-Tuning Resource and Assignment Details

- Entering Multiple Pay Rates for a Resource
- Setting Up Pay Rates to Apply at Different Times
- Setting Up Resource Availability to Apply at Different Times
- Delaying the Start of Assignments
- Applying Contours to Assignments
- Applying Different Cost Rates to Assignments
- Entering Material Resource Consumption Rates

Module 9: Fine-Tuning the Project Plan

- Examining Resource Allocations over Time
- Manually Resolving Resource Overallocations
- Leveling Overallocated Resources
- Examining Project Costs
- Checking the Project's Finish Date

Module 10: Organizing and Formatting Project Details

- Sorting Project Details
- Grouping Project Details
- Filtering Project Details
- Customizing Tables
- Customizing Views

Module 11: Printing Project Information

- Printing Your Project Plan
- Printing Views
- Printing Reports

Module 12: Sharing Project Information with Other Programs

- Copying and Pasting with Project
- Opening Other File Formats in Project
- Saving to Other File Formats from Project
- Generating a Project Summary Report for Word, PowerPoint, or Visio
- Generating Visual Reports with Excel and Visio

Module 13: Tracking Progress on Tasks and Assignments

- Updating a Baseline
- Tracking Actual and Remaining Values for Tasks and Assignments
- Tracking Timephased Actual Work for Tasks and Assignments
- Rescheduling Incomplete Work

Module 14: Viewing and Reporting Project Status

- Identifying Tasks That Have Slipped
- Examining Task Costs
- Examining Resource Costs
- Reporting Project Cost Variance with a Stoplight View

Module 15: Getting Your Project Back on Track

- Troubleshooting Time and Schedule Problems
- Troubleshooting Cost and Resource Problems
- Troubleshooting Scope-of-Work Problems

Part 3 Special Projects

Module 16: Applying Advanced Formatting

- Formatting a Gantt Chart View
- Formatting the Network Diagram View
- Formatting the Calendar View

Module 17: Customizing Project

- Sharing Custom Views and Other Elements Between Project Plans
- Recording Macros
- Editing Macros
- Customizing a Toolbar

Module 18: Measuring Performance with Earned Value Analysis

- Viewing Earned Value Schedule Indicators
- Viewing Earned Value Cost Indicators
- Generating an Earned Value Visual Report

Module 19: Consolidating Projects and Resources

- Creating a Resource Pool

- Viewing Assignment Details in a Resource Pool
- Updating Assignments in a Sharer Plan
- Updating a Resource's Information in a Resource Pool
- Updating All Plans' Working Times in a Resource Pool
- Linking New Project Plans to a Resource Pool
- Opening a Sharer Plan and Updating a Resource Pool
- Consolidating Project Plans
- Creating Dependencies Between Projects

Part 4 Introducing Project Server

Module 20: Planning Work with Project Server

- Understanding the Key Pieces of Enterprise Project Management
- Building a New Plan from an Enterprise Template
- Staffing an Enterprise Project with Resources
- Publishing a Plan to Project Server

Module 21: Tracking Work with Project Server

- Reporting Actual Work Through Project Web Access
- Reporting Actual Work Through Outlook
- Handling Actuals from Resources
- Keeping Stakeholders Informed
- 22 Managing Risks, Issues, and Documents with Project Server
- Managing Risks
- Managing Issues
- Managing Documents

MSF

IT PROJECT MANAGEMENT

IT-PM-MSF Workshop: Διαχείριση έργων Πληροφορικής με χρήση του Microsoft Solutions Framework (MSF):

“IT Project Management using MSF”



ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ IT PROJECT MANAGEMENT ΚΑΤΑ MSF

Το **MSF** αποτελεί μια ευέλικτη (AGILE) προσέγγιση, για την επιτυχημένη **σχεδίαση, υλοποίηση και παράδοση έργων πληροφορικής** σε **συντομότερα χρονικά διαστήματα, με λιγότερους ανθρώπους και με μειωμένο ρίσκο**. Το **MSF** βοηθά τις ομάδες να αντιμετωπίσουν άμεσα τους κυριότερους παράγοντες αποτυχίας των έργων πληροφορικής (**Application Development ή Infrastructure Deployment**), περιγράφοντας μεταξύ άλλων:

- την σύγκλιση τεχνολογικών και επιχειρηματικών στόχων
- την milestone-driven υλοποίηση
- το ομαδικό μοντέλο
- τη διαχείριση ρίσκων
- τη γρήγορη / αποτελεσματική απόκριση στην αλλαγή, κτλ.

Το **MSF** είναι μια θεμελιώδης προσέγγιση τεχνολογικών έργων, που στηρίζεται σε εσωτερικές πρακτικές της Microsoft, την εμπειρία των Microsoft Consulting Services σε μεγάλους πελάτες και τις βέλτιστες πρακτικές της αγοράς. Εάν λοιπόν **αναπτύσσετε software ή υλοποιείτε έργα πληροφορικής** και θέλετε να μυηθείτε στον τρόπο και τους κανόνες με τους οποίους η ίδια η Microsoft παράγει προϊόντα software και υλοποιεί λύσεις και έργα πληροφορικής, τότε η απάντηση είναι: [Microsoft Solutions Framework \(MSF\)](#)!

Ορισμός του MSF:

“MSF Offers Guidance in how to Organize People and Projects to Plan, Build and Deploy Successful IT solutions”

Γιατί απαιτείται η χρήση του MSF?

Το σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον επιβάλλει ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις στη βιομηχανία Πληροφορικής, όσο ποτέ στο παρελθόν, ενώ η τεχνολογία αποτελεί την κινητήρια δύναμη για νέες ευκαιρίες. Η πράξη, ωστόσο, αποδεικνύει ότι οι τεχνολογικές ομάδες είναι εύκολο να χάσουν τον επιχειρηματικό στόχο, με αποτέλεσμα μόνο ένα μικρό ποσοστό IT έργων (29%) να παραδίδονται “on-time / on-budget / on-specs”, με τα υπόλοιπα να «ταλαντεύονται» μεταξύ μερικής και πλήρους αποτυχίας.

Σκοπός του MSF

Σκοπός του MSF είναι να μην πορευόμαστε σαν την Αλίκη στο δάσος, αναφορικά με την παρακολούθηση των έργων!

“Η Αλίκη στην Χώρα των Θαυμάτων” by Lewis Carroll		Αλίκη: «Θα μπορούσες να μου πεις ποιο δρόμο πρέπει να πάρω από εδώ;»
		Γάτα: «Αυτό εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το πού θέλεις να πας.»
		Αλίκη: «Δεν ξέρω ακριβώς πού θέλω να πάω...»
		Γάτα: «Τότε δεν έχει και μεγάλη σημασία ποιο δρόμο θα πάρεις.»

Τα βασικά του χαρακτηριστικά του MSF είναι:

Adaptable (προσαρμόζόμενο):	Το MSF μοιάζει με πυξίδα που χρησιμοποιείται παντού και δεν είναι χάρτης με περιορισμένη χρήση σε συγκεκριμένη περιοχή.
Flexible (ευέλικτο):	Το MSF, που απευθύνεται στο περιβάλλον ενός συγκεκριμένου πελάτη με συγκεκριμένη τεχνολογία, μπορεί να γίνει ποιο μεθοδολογικό για αυτόν τον συγκεκριμένο πελάτη.
Scalable (κλιμακούμενο):	Το MSF μπορεί να εφαρμοσθεί, τόσο σε μικρές ομάδες των 3 έως 4 ατόμων, όσο και σε μεγάλες ομάδες με περισσότερα από 50 άτομα.
Technology agnostic:	Το MSF μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση λύσεων που βασίζονται σε οποιαδήποτε τεχνολογία.

Ποιοι προτείνεται να παρακολουθήσουν το MSF:

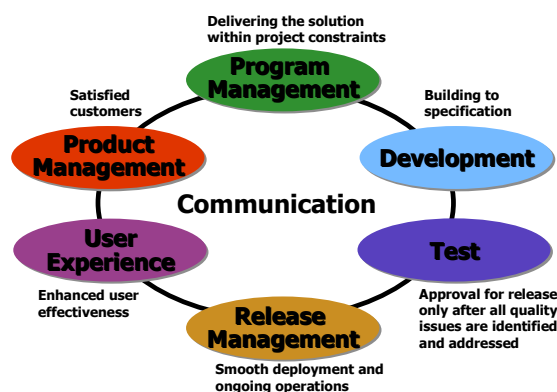
- Project managers
- Project leaders
- Development managers
- Programmers
- Analysts & systems analysts
- Supervisors
- Team ή task leaders
- Project team members
- Project administrators
- General managers
- R&D managers
- Operations managers
- MIS managers
- Systems development managers
- Και γενικά όλοι όσοι εμπλέκονται με την διαχείριση έργων πληροφορικής, είτε από την πλευρά του πωλητή της λύσης είτε από την πλευρά του αγοραστή της λύσης

Μοντέλα και αρχές του MSF (Models & disciplines):

- 1st Model: **Team Model**
- 2nd Model: **Process Model**
- 1st Discipline: **Project Management Discipline**
- 2nd Discipline: **Risk Management Discipline**
- 3rd Discipline: **Readiness Management Discipline**

Process Model & Team Model

Το MSF Process Model διαιρεί το έργο σε 5 φάσεις. Στο τέλος κάθε φάσης υπάρχει ένα major milestone. Επίσης τα μέλη της ομάδας έργου αναλαμβάνουν έναν από τους 6 ρόλους του MSF Team Model.



ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Για να παρακολουθήσει κάποιος το MSF θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει παρακολουθήσει το 1^ο Workshop: **"PM-BASICS - Βασική εκπαίδευση σε Project Management: Project Management Tricks of the Trade®"**!

Η παρακολούθηση σου workshop **"PM-BASICS - Βασική εκπαίδευση σε Project Management: Project Management Tricks of the Trade®"** είναι υποχρεωτική, γιατί το εκπαιδευτικό υλικό από το Workshop **"PM-BASICS - Βασική εκπαίδευση σε Project Management: Tricks of the Trade®"** χρησιμοποιείται και στο MSF.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

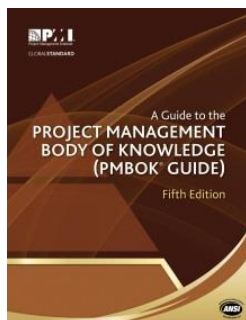
Η διάρκεια του workshop είναι **1 ημέρα (8 ώρες - 1 full day)**. Σε περίπτωση που η εκπαίδευση προσαρμοσθεί στις ανάγκες κάποιας εταιρείας (ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση), τότε αυτή μπορεί να γίνει:

- 1 full day
- 2 half days
- Απόγευμα
- Σαββατοκύριακο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

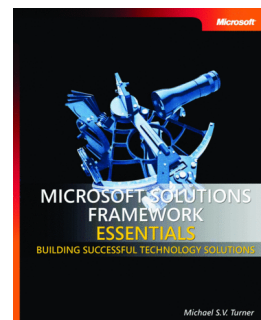
Εκτός των ασκήσεων και των ομαδικών εργασιών που γίνονται στην τάξη, το εκπαιδευτικό υλικό που θα λάβουν οι συμμετέχοντες είναι το επίσημο εκπαιδευτικό υλικό της Microsoft για το Workshop:

Στο Workshop του MSF θα χρησιμοποιηθεί το κάτωθι εκπαιδευτικό υλικό:



Project Management Body Of Knowledge (PMBOK® Guide) by Project Management Institute (PMI)

(οι συμμετέχοντες προτείνεται να έχουν παρακολουθήσει το PM-BASICS)



**MSF Essentials
Building Successful Technology Solutions**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Το παρόν course διδάσκεται από **Microsoft Certified Trainer (MCT)** και πιστοποιημένο **PMP®**. Εισηγητής θα είναι ο κ/ος **Θεοφάνης Γιώτης**, PMP®, MSc, MCT, Ph.D. Cand. (Theofanis.Giotis@12pm.gr)

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Το ανώτερο 19 άτομα

ΓΛΩΣΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η **Ελληνική**. Όμως όλη η ορολογία είναι στην **Αγγλική** γλώσσα που είναι και η γλώσσα εξέτασης των πιστοποιήσεων του **MSF**.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι υπογεγραμμένο από την ITEC-CONSULTING ως PMI R.E.P. και δίδει στον συμμετέχοντα, παγκοσμίως αναγνώρισης, "certificate of attendance" με:

- **8 contact hours** για την υποβολή της αίτησης **PMP®**, **CAPM®** ή **PgMP®**
- **8 PDU's** για την διατήρηση του τίτλου **PMP®**

Το κόστος των εισηγήσεων επιδοτείται από το πρόγραμμα 045 ΟΑΕΔ/ΛΑΕΚ και περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις
- Καφέ και αναψυκτικά
- Κανονικό φαγητό για το **πρωινό τμήμα**
- **WEBEX teleconference** 1 φορά μετά το τέλος της εκπαίδευσης
- Πρόσβαση στο κινητό και το email του εισηγητή
- Παγκοσμίως αναγνώρισης Πιστοποιητικό

ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αυτή η εκπαίδευση βοηθά στην απόκτηση γνώσεων, για την επιτυχημένη **σχεδίαση, υλοποίηση και παράδοση έργων πληροφορικής σε συντομότερα χρονικά διαστήματα, με λιγότερους ανθρώπους και με μειωμένο ρίσκο**. Το **MSF** βοηθά τις ομάδες να αντιμετωπίσουν άμεσα τους κυριότερους παράγοντες αποτυχίας των έργων πληροφορικής (**Application Development ή Infrastructure Deployment**), περιγράφοντας μεταξύ άλλων:

- την σύγκλιση τεχνολογικών και επιχειρηματικών στόχων
- την milestone-driven υλοποίηση
- το ομαδικό μοντέλο
- τη διαχείριση ρίσκων
- τη γρήγορη / αποτελεσματική απόκριση στην αλλαγή, κτλ.

Αναλυτικά στοιχεία IT-PM-MSF workshop:

Διαχείριση έργων Πληροφορικής με χρήση του MSF:

“IT Project Management using MSF”

Module 1. What Is MSF and Is It Right for You?

- The History and Origins of Microsoft Solutions Framework
- Why a “Framework”?
- How Is MSF Different?
- Key Elements of MSF v4.0
- Summary



Module 2. Understanding Solution Delivery Environments

- Assessing Environmental Challenges
- Optimizing Constraints
- Overcoming Environmental Challenges
- Identifying Opportunities Within a Challenging Business Environment
- Summary

Module 3. Foundational Principles, Mindsets, and Proven Practices

- Foundational Principles
- Mindsets
- Proven Practices
- Summary

Module 4. Building an MSF Team

- MSF Team Model: Team of Advocates
- Adapting the Team Model
- Summary

Module 5. Managing Project Risks

- What Is Risk (and Why You Should Care)?
- MSF Risk Management Process
- Summary

Module 6. Establishing a Solution Delivery Lifecycle

Solution Delivery Environment

- The Microsoft Solution Delivery Lifecycle
- MSF Governance Model
- Adapting the Microsoft Solution Delivery Lifecycle
- Summary

Module 7. MSF Envision Track: Defining a Solution

- Goals
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Understanding Stakeholders
- Selecting and Preparing a Project Team
- Defining a Solution
- Scoping a Solution
- Establishing a Basis for Review and Change
- Success Criteria for an Envision Track

Module 8. MSF Plan Track: Planning a Solution

- Goal
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Planning What to Build
- Planning How to Build
- Planning When to Build
- Preparing Supporting Environments
- Success Criteria for a Plan Track

Module 9. MSF Build Track: Building a Solution

- Goal
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Executing Project Plans
- Testing a Solution
- Success Criteria for Build Track

Module 10. MSF Stabilize Track: Stabilizing a Solution

- Goal
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Getting to “Done”
- Assessing Solution Stability
- Testing Under Live Conditions
- Success Criteria for a Stabilize Track

Module 11. MSF Deploy Track: Deploying a Solution

- Goal
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Deploying to a Production Environment
- Transitioning to Operations and Support
- The Quiet Period
- Success Criteria for a Deploy Track

Module 12. MSF Governance Track: Guiding the Solution Delivery

- Goal
- Team Focus
- Key Deliverables
- Key Checkpoints
- Kicking Off a Project
- Ongoing Solution Delivery Guidance
- Completing a Project
- Success Criteria for a Governance Track

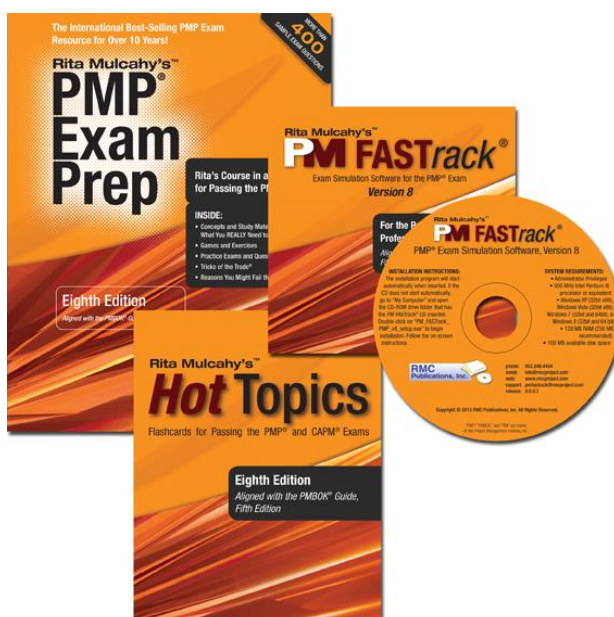


Η ITEC-CONSULTING, κορυφαία εταιρεία παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης σε project management και consulting στην Ελλάδα, είναι η 1^η εξουσιοδοτημένη εταιρεία στην Ελλάδα από το Project Management Institute (PMI) κατέχοντας τον τίτλο PMI Registered Education Provider (R.E.P.) από το 2003.

Αυτή η πιστοποίηση δίδει εξουσιοδότηση στην ITEC-CONSULTING να προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε Project Management καθώς και προπαρασκευαστικά σεμινάρια προετοιμασίας για τις εξετάσεις της διεθνούς πιστοποίησης: Project Management Professional - PMP®.

Τον Μάιο του 2007 η ITEC-CONSULTING υπέγραψε συμφωνία αποκλειστικής συνεργασίας με την RMC Project ως **RMC Authorized Training Partner** και **RMC Authorized Product Distributor** για την **ΕΛΛΑΔΑ & ΚΥΠΡΟ**.

Η RMC Project Management, θεωρείται παγκοσμίως εταιρεία ηγέτης στο χώρο της εκπαίδευσης του Project Management. Για την οριστικοποίηση της αποκλειστικής συνεργασίας, ο Θεοφάνης Γιώτης, Διευθύνων Σύμβουλος της ITEC-CONSULTING, εκπαιδεύτηκε ως RMC Instructor στα κεντρικά γραφεία της RMC Project στην Minneapolis, Minnesota, USA τον Μάιο του 2007.



Το πιο γνωστό course της RMC Project παγκοσμίως είναι το “PMP® Exam Preparation Course” σχεδιασμένο από την διάσημη Rita Mulcahy και περιλαμβάνει:

- PMP® Exam Prep, 8th EDITION, Βιβλίο 600 σελίδων - Rita's Course in a book!
- Hot Topics Flashcards, Βιβλίο 600 σελίδων!
- PM FASTrack® Exam Simulation Software, με 1.600 ερωτήσεις προετοιμασίας!

Ο Eric Rudolf, , Director of Marketing της RMC Project Management, δήλωσε: “As RMC continues to expand its global reach, we have two primary goals: to enter areas of the world where growth in project management is still in double and even triple digits annually, and to work with companies who are already market leaders in their respective regions. By partnering with ITEC-CONSULTING, we have accomplished both.”



Ομοίως, η Rita Mulcahy, Founder και CEO της RMC Project Management, σχολίασε: “As founder and CEO of the most innovative project management training company in the United States, I'm extremely excited to bring my company's classes and products to the world's fastest-growing project management markets. Having the opportunity to share our 15 years of training experience with the rest of the world is an immense opportunity, and we can't wait to get started.”

Τέλος, ο Θεοφάνης Giotis, Co-Founder και CEO της ITEC-CONSULTING επεσήμανε: “As co-founder and CEO of the most well known company in Greece that delivers Project Management Training, I am very proud that ITEC-CONSULTING is the only authorized RMC Project Management Partner in Greece. The last 3 years, I have personally trained more than 500 professionals in Project Management based on PMI's PMBOK® Guide. As of July 2007, I have trained over 35% of all Greek PMs. ITEC-CONSULTING's purpose is to remain a leader in the field of Project Management and to grow faster offering world class services”



Η Rita Mulcahy, CEO της RMC και ο Θεοφάνης Γιώτης CEO της ITEC-Consulting



RMC Project annual Distributors meetings

1st annual meeting: Dublin, Ireland, 7-8 May, 2011



2nd annual meeting: Wiesbaden, Germany, 24-26 June, 2012



3rd annual meeting: Minneapolis, Minnesota, USA, 11-16 August, 2013



4th annual meeting: Kempinski Hotel, Budapest, Hungary, 17-20 August, 2014



Theofanis Giotis CV

Theofanis Giotis | MSc, Ph.D. C., PMP, PMI-ACP, CTT+, PRINCE2 Practitioner, CSM



Mobile: +30 693-22.13.502 | **E-mail:** Theofanis.Giotis@12pm.eu | **Skype:** FanisG

CEO of [ITEC Consulting](#) / [12PM Consulting](#), President of [PMI-GREECE](#) (2005 until March 2014), PMBOK® 5th Edition Core Committee Member, ISO TC258 member, Adjunct Professor at four universities, Author, Senior Project Manager, Instructor, Consultant, Trainer and Entrepreneur

Theofanis has 27+ years of professional experience in Project, Program and Portfolio Management, Economics and Management. As an entrepreneur, consultant and trainer, Theofanis has worked in different cultural environments mainly in EMEA region. Since 1987 he has envisioned, planned, executed, controlled and closed hundreds of projects using plan driven (**waterfall**) and change driven (**agile**) approaches.

Since 1992, he was heavily involved in Project Management as part of a team to setup the first PMO for a Greek Telecommunications organization **for managing a €200 million Euros Program with 16 individual projects** ([Crash Programme](#)) gaining 22,000+ hours in consulting and training.



Theofanis has given 150+ presentations and has passed more than 80 professional certifications holding the following project management certifications: Microsoft Solutions Framework (MSF), PMP®, PMI-ACP®, Prince2™ Foundation, Prince2™ Practitioner, Certified Scrum Master (CSM), CompTIA Project+ and **Certified Systemic Analyst Professional (CSAP)** in Project Management.

Theofanis is an adjunct professor at four universities teaching **Management Information Systems (MIS), Project Management, Portfolio Management** and **Enterprise Project Management** at MBA level. ([LinkedIn](#)). Also he has given 150+ presentations, has passed 80+ professional certifications and has published more than 150 articles for Project Management in Greek professional magazines (**the only regular columns for Project Management in Greece**).

Theofanis was the first professional that started teaching in project management in Greece in 2001. Since then he has taught 150+ Project Management courses based on Microsoft Solutions Framework (MSF), PMI® PMBOK®, PRINCE2 and SCRUM. As of July 2010, he has trained over 35% of all Greek PMPs.

Also, he is the head of the Greek delegation to ISO Technical Committee TC 258 (ex. TC 236) for developing Project, Program and Portfolio Management Standards representing the Greek Standardization Organization (ELOT). These committees have published ISO 21500 for Project Management in 2012 and currently develop ISO 21502 for Portfolio Management to be published in 2015.

In 1997 Theofanis implemented the first Enterprise Project Management (EPM) system in Greece using Microsoft Project Server. Since then, as a Microsoft Project 2000, Microsoft Project 2007 and Microsoft Project 2010 Certified professional has implemented more than ten Microsoft Project Server Implementations helping companies to successfully implement Project Management Offices (PMOs)

Theofanis holds a **Computer Programming degree** from ACE College, a **Systems Analysis degree** from ACE College, Athens, Greece, a **BA in Economics** from Athens University, an **MSc in Management** from Lancaster University, UK and a **Certified Systemic Analyst Professional (CSAP)** post graduate diploma in Project Management from Piraeus University. Also he is an **accredited Certified Trainer (CTT+, MCT)**, has graduated from Project Management Institute (PMI®) Leadership Institute Masters Class (LIMC) and is a **Ph.D. candidate in Project Management** from University of Piraeus, Greece.

Theofanis served as the International corresponded of [PMFORUM.org](#) and [PM Ambassador™](#) in Greece. Now he serves as International corresponded at [PM World Forum](#). In the past, he served as a member of PMI **2008 EMEA Global Congress CoPAT** and as a member of PMI R.E.P. Advisory Group for 3 years (2008-2010). Also he is a member of PMI, IEEE, ISACA & AMACON.

Finally he served as the President of the Board of Directors at ROTARY CLUB of KIFISSIA, Athens, Greece from 2011 until 2013.

Εταιρείες στις οποίες έχει διδάξει Management ο Θεοφάνης Γιώτης (2.000+ άτομα)



- 01 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
- A & N COMPUTERS ΕΠΕ
- AARDVARK
- ABC FACTORS
- ABC SYSTEMS
- ACE SERVICES
- ACE ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡ-
ΜΟΓΕΣ Α.Ε.
- ACOM A.E.B.E. (COMPUTER
ALFA)
- ACS
- ACT AE
- ACTIS AE.
- ACTIVE COMPUTER
SYSTEMS
- ADVANCED DATA
PROCESSING
- ADVANTAGE FINANCIAL
SYSTEMS EXPERTS HELLAS
A.E.
- AEGEAN AIRLINES A.E.
- AIR LIQUIDE HELLAS SA
- ALDEMAR ΑΣΤΕ
- ALGOSYSTEMS
- ALLIANZ ΑΕ ΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ
ΖΩΗΣ
- ALPHA ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ
- ALPHA ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΕ-
ΦΑΛΑΙΩΝ Α.Ε.
- ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ
- ALTER CHANNEL - ΕΛΕΥ-
ΘΕΡΗ ΘΑΛΕΟΡΑΣΗ Α.Ε.
- AMAZE A.E.
- AMERICAN EMBASSY
- AMERICAN EXPRESS BANK
LTD
- ANELOR ABE
- ANELOR SA
- ANTENNA T.V.
- APIVITA
- ASPIS BANK
- ATHENS TECHNOLOGY
CENTER A.B.E.T.E.
- AUTO HELLAS HERTZ SA
- AUTOGRAPHIC A.E.
- BASF AGRO ΕΛΛΑΣ Α.Β.Ε.Ε.
- BASIS LTD
- BAYER HELLAS ABEE
- BIOΛΕΞ BIC
- BNP PARIBAS SECURITY
SERVICES S.A.
- BON STUDIO AEBE
- BRAINWARE AE
- BROKER SYSTEM SA
- BSP ABE
- BULL A.E.E
- BYTE
- BYTE COMPUTER ABEE
- CARREFOUR - MAPINO-
ΠΟΥΛΟΣ
- CHANDRIS HELLAS INC
- COMPAQ
- COMPUAMANIA - ADD
INFORMATION SYSTEMS
- COMPUTER LIFE
- COMPUTER LOGIC
- COMPUTER PROJECT AE
- COMPUTER SCIENCE
- COMPUTER STUDIO
- COMPUTER TRADE CENTER
ABEE
- COMSYS LTD
- CONSOLIDATED
CONTRACTORS
- CONTACT SUPPORT
- COSMOS BUSINESS
SYSTEMS
- COSMOTE A.E.
- CREDICOM EMPORIKI S.A.
- CRYSTAL AUDIO A.E. ΣΥ-
ΣΤΗΜΑΤΑ ΗΧΟΥ & ΕΙΚΟ-
ΝΑΣ
- CUSTOM SEMINAR 2028 -
VOLOS
- CYBERMEDIA R&D A.E.
- D.D. SYNERGY HELLAS S.A.
- DANAOS
- DATA ORDER
- DATAMEDIA S.A.
- DATAMEDIA A.E.
- DCCOMP
- DEAL H/Y ΕΠΕ
- DECISION SA
- DESIGN
- DESM S.A.
- DET NORSKE VERITAS
- DIAMANT WINTER HELLAS
ΕΠΕ
- DIGIMARK A.E.
- DIGITAL EQUIPMENT
HELLAS SA
- DIOPHAR AE
- DIS SA
- DOWJONES
- E-BASE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΑ-
ΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.
- ECDL HELLAS A.E.
- EDS HELLAS SA
- EL-PACK AE
- ENCODE A.E.
- ENTERPRISES SHIPPING &
TRADING S.A.
- EQUANT ΘΑΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙ-
ΕΣ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.
- ERGOBANK
- ERGONOMIA
- ERICSSON HELLAS AE
- EUROBANK
- EUROBANK CARDS
- EUROCOM EXPERTISE AE
- EUROLEASE AE
- E-VALLEY
- EX-LYSIS Ε.Π.Ε.
- EXODUS AE
- EXTRA PLAST
- FAMAR SA
- FAST FORWARD A.E.
- FIBER COMPUTERS SYS-
TEMS Ε.Π.Ε
- FILMNET
- FINSIEL HELLAS
- FIRST DATA HELLAS S.A.
- FIT ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟ-
ΛΟΓΙΕΣ
- FORTHNET
- FUJITSU-SIEMENS COM-
PUTERS Ε.Π.Ε.
- GALAXY MARITIME
ENTERPRISES SA
- GALILEO HELLAS SA
- GENERAL DATA BUSINESS
- GENERAL ELECTRIC
CAPITAL
- GETRONICS HELLAS AE
- GLAXO WELCOME SA
- GOODYEAR HELLAS S.A.I.C.
- GOODY'S AE
- GREENPEACE
INTERNATIONAL
- HELLAS NET
- HEWLETT PACKARD
HELLAS SA
- HYUNDAI HELLAS ABEE
- I.S.I. HELLAS A.E.
- IBM
- IBS LTD
- ICL ΕΛΛΑΣ AE
- IDEAL
- IDEAL TELECOM AE
- IMAGINE ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗ-
ΡΟΦ/ΚΗΣ Α.Ε.
- IMF ΕΠΕ
- IMS Ε.Π.Ε.
- IMS ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.
- Individuals
- INFINITUM
- INFITUM TECHNOLOGIES
- INFOASSIST A.E.
- INFOQUEST AEBE
- INFORM ΠΛΥΚΟΣ ΑΕ
- INFORMACY AE
- INFORMATIC AE
- INFORMER AEBE
- INFOSERVE
- INFOSTATUS - ΜΟΥΣΙΔΗΣ
ΗΛ. ΧΡΗΣΤΟΣ
- INFOSUPPORT
- INFOTRACK VOBIS ΕΠΕ
- ING ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΣΦΑΛΙ-
ΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
- INTARGET SA
- INTELLISYS ΕΠΕ
- INTERAMERICAN AE
- INTERAXON
- INTERFACE A.E.
- INTERNET HELLAS
- INTEROPTICS S.A.
- INTERSYS
- INTERTRUST
- INTRAKOM AE
- INTRALOT S.A.
- INTRASOFT
- INVESTMENT ANALYSIS
- ISL ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟ-
ΦΟΡΙΚΗΣ
- ISONET- HELLAS NET
- IST S.A.
- ITALTEL HELLAS A.E.
- JANSSEN-CILAG ΦΑΡΜΑ-
ΚΕΥΤΙΚΗ AEBE
- JOHNSON & JOHNSON
HELLAS AB&BE
- JURBY INTERNATIONAL-
ΟΜΙΛΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΙΠΟΥΛΟΥ
- KEY SYSTEMS
- KNORR BESTFOODS
HELLAS AEBE
- KOSMOCAR
- KPMG
- KRAFT HELLAS AE
- LAMDA DEVELOPMENT
- LARCO SA
- LAVISOFT
- LBC
- LEVER HELLAS SA
- LEX COMPUTER SYSTEMS
Ε.Π.Ε.
- LOGIC LINE
- LOGIN ΕΠΕ
- LOGIN ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
- L'OREAL
- M & O
- MACMILLAN HEINEMANN
LTD
- MANTIS ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ AE
- MASTER PACK A.E.
- MATTEL AEBE
- MDI A.E.
- MEGA CHANNEL ΘΑΛΕΤΥ-
ΠΟΣ AE
- MEGABIT AE
- MERCEDES - BENZ HELLAS
SA
- MERCK A.E.
- METRO (SUPERMARKET)
AEBE
- METRO AEBE
- MICROCHIP Ε.Π.Ε
- MICROLAND COMPUTERS
A.E.B.E.
- MICROSOFT
- MICROTECHNOLOGY
- MODUS
- MTI - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗ-
ΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
- NCR HELLAS SA
- NET ONE A.E.
- NETCARE ABEE
- NETNEWS FACILITIES
- NIKE ΕΛΛΑΣ Ε.Π.Ε.
- NOON ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Ε.Π.Ε.
- NOVABANK
- NOVO NORDISK HELLAS
LTD
- OASIS COMPUTERS
- OLYMPIC SHIPPING &
MANAGEMENT
- ONE WAY
- ONEWORLD ΕΠΕ
- ON-LINE COMPUTER SER-
VICES AE.
- ONLINE SYSTEMS
- OPEN 24 AE
- OTENET
- PAL SYSTEMS
- PANAFON ΕΛΛ.ΑΕ ΘΑΛΕΠΙ-
ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ AE
- PANEL 2+4 A.E.
- PARALOS MARITIME COR-
PORATION S.A.
- PC NET COMPUTERS
- PC SYSTEMS
- PC SYSTEMS A.E. - B. Ελλά-
δος
- PEPSICO HBH ABE
- PERFETTI HELLAS
- PHARMACIA & UPJOHN
HELLAS SA
- PHILIP MORRIS ΕΛΛΑΣ AE-
BE
- POSITRON A.E.
- POWERSYS
- PRECIMOM SA
- PRINTEC S.A.
- PROBANK A.E.
- PROMOTA HELLAS AE
- Q SYSTEMS OE
- QUALCO
- R.J. REYNOLDS TOBACCO
HELLAS AEBE
- R.S.S. AE.
- REEMTSMA HELLAS AE
- REUTERS HELLAS SA
- RHONE POULENC RORER
AEBE
- ROYAL OLYMPIC CRUISES
- S & T ΕΛΛΑΣ A.E.
- SALES SPECIALISTS
- SALESMANAGER HELLAS
Ε.Π.Ε.
- SANYO HELLAS
- SC JOHNSON & SON
HELLAS
- SCHERING HELLAS S.A.
- SCICOM SA
- SDR HELLAS SA
- SEFCO ZEELANDIA A.E.
- SEQUEL
- SEX FORM A.E.
- SGCS HELLAS
- SHELL COMPANY HELLAS
LIMITED
- SIEMENS AE
- SIEMENS TELE INDUSTRIE
AG
- SIEMENS ΕΤΑΙΡΙΚΕΣ ΘΑΛΕ-
ΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
- SIGNAL HELLAS A.E.
- SINGULAR
- SINGULAR INTEGRATOR
A.E.
- SINGULARLOGIC A.E.
- SM & CX LOGISOFT COM-
PUTER SYSTEMS LTD
- SMELTER BANKING
SYSTEMS
- SOFRAGEM HELLAS
- SONY HELLAS S.A.

- SPACE HELLAS SA
- SPOT THOMPSON ΔΙΑΦΗ-
ΜΗΣΕΙΣ ΑΕ
- SSMART Α.Ε.
- STET HELLAS ΤΗΛΕΠΙΚΟΙ-
ΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
- SUNSOFT
- SUPERFAST FERRIES ΝΑΕ
- SUPERVISOR ART SYSTEMS
- SYMMETRICS ΑΕ
- SyNET ΑΕΒΕ
- SYSCOM
- SYSTEMLAN
- SYSWARE Α.Ε.
- TASTY FOODS ΑΒΓΕ
- PEPISCO
- TECHNORPLUS
- TEHNOGNOSIS
MULTIMEDIA
- TEKA SYSTEMS Α.Ε.
- TELCOM HELLAS ΕΠΕ
- TELERATE HELLAS Α.Ε.
- TELESIS AXE
- TIMER
- TOP NET COMPUTERS LTD
- TOYOTA INSCAPE SA
- TRANE HELLAS Α.Ε.
- TRANSCREDIT
INTERNATIONAL SA
- TRASYS GREECE
- TRIAENA TOURS
- TVX HELLAS ΑΕ
- UNILEVER
- UNIPHARMA ΚΑΤΣΕΤΗΣ
ΑΒΕΕ
- UNISYS ΕΛΛΑΣ
- ΣΥΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΕ
- UNITED DISTILLERS AND
VINTNERS
- UNIVERSITY OF LA VERNE
- UNLIMITED COMPUTER
SYSTEMS Ε.Π.Ε.
- UPSTREAM Α.Ε.
- VELTI Α.Ε.
- VIVODI TELECOM Α.Ε.
- VOICEWEB Α.Ε.
- WARNER LAMBERT Α.Ε.
- XIOS BANK
- ΑΒ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ "
- GASTRONOMIA -
DEUSCATESSEN " SA
- ΑΒ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.
- ΑΓΙΟΣΤΡΑΤΙΤΗΣ ΣΤ. & ΣΥ-
ΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.
- ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ
ΕΛΛΑΔΟΣ
- ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΣΠΥΡΟΥ
- ΑΘΗΝΑ 2004
- ΑΛΟΥΜΙΝΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
- ΑΝΑΛΥΣΙΣ ΕΠΕ
- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
(ΑΝ.ΚΟ.) Α.Ε.
- ANIMA ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙ-
ΚΗ ΕΠΕ
- ANKO ΑΕ
- ΑΠΟΛΩΝ Α.Ε. ΕΚΔΟΣΗΣ &
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙ-
ΚΟΥ ΒΙ
- ΑΡΓΟΣ Α.Ε.
- ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
- ΑΡΙΑΔΗΝ Ο.Ε.
- ΑΡΞΙΣ Ε.Π.Ε.
- ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΑΕ-
ΡΟΠΟΡΙΑΣ
- ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΕΠΕ
- ΑΣΠΙΣ ΠΡΟΝΟΙΑ Α.Α.Ε.
ΖΩΗΣ
- ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Τ.Ε.
- ΑΣΥΚ
- ΑΤΛΑΝΤΙΚ SUPER MARKET
SA
- ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ Α.Ε.
- ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ
- Αφού ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΑΤΟΥ
- ΒΕΚΚΑ ΑΕ
- ΒΙΒΕΧΡΩΜ
- ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ
- Γ & Κ ΜΠΑΓΡΟΠΟΥΛΟΣ &
ΣΙΑ Ο.Ε.
- ΓΕΝΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΑΕ
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟ-
ΠΟΡΙΑΣ
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙ-
ΚΟΥ
- ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑ-
ΤΟΥ
- ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΜΠΑΤΑΡΙΣ
Α.Β. & Ε.Ε.
- ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Π.Ν. ΑΕΒΕ
- ΓΙΟΥΛΑ ΥΑΛΟΥΡΓΙΚΗ ΒΙ-
ΟΜ.Α.Ε.
- ΓΙΩΤΗΣ Α.Ε.
- ΓΚΕΛΑΤΛΥ ΜΟΡΦΥ ΑΕ
- ΓΡΑΜΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
ΑΕΒΕ
- ΔΑΦΝΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.
- ΔΕΗ
- ΔΕΛΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
- ΔΕΛΤΑ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΒΙΟΜΗ-
ΧΑΝΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ
- ΔΗΜ. ΕΠΙΧ. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ
(ΔΕΠ ΑΕ)
- ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΟΡ-
ΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗ
- ΔΙΑΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
Α.Ε.
- ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ
ΑΘΗΝΩΝ
- ΔΙΕΘΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΗΣΤΗΡΙ-
ΑΚΗ ΑΕ
- ΔΙΗΝΕΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
ΑΕ
- ΕΑΒ
- ΕΒΙΟΠ ΤΕΜΠΟ Α.Ε.
- ΕΔΡΑΣΗ Χ. ΨΑΛΛΙΔΑΣ
- ΕΘΝΙΚΗ LEASING
- ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ
- ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕ-
ΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥ-
ΔΡΟΜΕΙΩΝ
- ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑ-
ΔΟΣ
- ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥ-
ΤΕΧΝΕΙΟ
- ΕΘΝΟDATA
- ΕΘΝΟPLAN Α.Ε.
- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΛΗΘΕΙΑ ΑΕ
- ΕΚΕΦΕ ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ
- ΕΚΟ Α.Ε.
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙ-
ΣΜΟΣ ΚΑΡΑΡΗΓΑΣ
- ΕΛΑΪΣ ΑΕ
- ΕΛΒΑΛ Α.Ε.
- ΕΛΕΗΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΘΗ-
ΝΩΝ
- ΕΛΕΥΘΕΡΟΤΥΠΙΑ
- ΕΛΛΑΣΤΗΡ ΝΑΥΤΙΚΗ
- ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ Α.Ε.
- ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ Α.Ε.
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΑΕ
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΕΧΝΟΔΟΜΙΚΗ
ΑΕΤΕ
- ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΞΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ
- ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ
ΕΝΩΣΗ
- ΕΜΕ
- ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛ-
ΛΑΔΟΣ
- ΕΜΠΟΡΙΚΗ LEASING
- ΕΠΑΦΟΣ Ε.Π.Ε
- ΕΡΓΟΝΟΜΙΑ Α.Ε.
- ΕΡΓΟΣΕ
- ΕΡΤ
- ΕΤΒΑ ΑΕ
- ΕΤΕΒΑ ΑΕ
- ΕΥΔΑΠ
- ΕΥΗ ΜΗΤΣΙΟΥ Ε.Π.Ε.
- ΙΑΣΩ Α.Ε.
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ SAS Α.Ε. ΛΟΠ-
ΣΜΙΚΟΥ
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
- ΙΝΤΡΑΚΟΜ ΑΕ
- ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- Κ. Ι. ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ
- Κ. ΛΙΟΝΤΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
Ο.Ε.
- Κ.ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε.
- ΚΑΛΟΦΩΛΙΑΣ Δ & Γ ΑΕ-
ΚΑΡΑΤΕΛ
- ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ - ΧΡ.
ΑΔΑΜΑΝΤΙΑΔΗΣ Α.Ε.
- ΚΑΤΣΕΛΗ Χ. ΥΙΟΙ ΑΒΕΕ
- ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ
ΑΞΙΩΝ
- ΚΕΡΥΟ
- ΚΕΡΔΩΣ-ΕΡΜΗΣ ΧΑΕ
- ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟ-
ΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.
- ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΚΟΝΤΟΒΕΡΟΣ ΑΕΒΕ
- ΚΟΣΜΟΤΕ
- ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΣ Π. ΑΕΒΕ
- Μ.ΑΝΔΡΟΥΛΙΔΑΚΗΣ ΑΕ
- Μ.ΠΑΠΑΣΑΒΒΑΣ ΑΕΒΕ
- ΜΑΣΟΥΤΗΣ Α.Ε.
- ΜΕΛΛΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.
- ΜΟΔ ΑΕ
- ΜΥΛΟΙ ΚΡΗΤΗΣ
- ΜΥΛΟΙ ΣΟΓΙΑΣ ΑΕ
- ΝΕΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΕ (STAR
CHANNEL)
- ΝΙΚ Ι ΘΕΟΧΑΡΑΚΗΣ
- ΝΙΚΑΜ
- ΝΙΚΗ ΑΕ
- ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩ-
ΤΕΙΝΗ /ΒΕΚΚΑ ΑΕ
- ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΑΜΑΛΙΑ
- Ο.ΚΑ.ΝΑ.
- ΟΑΣΑ
- ΟΙΚ/ΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟ-
ΓΙΕΣ ΕΠΕ
- ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΑΕ
- ΟΜΙΛΟΣ ΞΥΝΗ
- ΟΤΕ Α.Ε.
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΣ ΑΒΕ ΣΙΓΑ-
ΡΕΤΤΩΝ
- ΠΑΠΟΥΤΣΗΣ Δ. & ΣΙΑ Ε.Ε.
"SYNERGIC SOFTWARE"
- ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΠΙΑ ΤΗΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟ-
ΦΟΡΙΑΣ
- ΠΕΙ.ΦΑΣΥΝ.Π.Ε
- ΠΕΙΡΑΙΩΣ DIRECT SERVICES
Α.Ε.
- ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Χ.Ε.Π.Ε.Υ.
- ΠΗΓΑΣΟΣ ΑΕ
- ΠΛΑΙΣΙΟ
- ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
- ΠΟΥΛΙΑΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
ΑΕΒΕ
- ΡΟΥΠΑΣ ΑΕΒΕ
- ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ
- ΣΔΟΕ
- ΣΚΛΑΒΕΝΙΤΗΣ
- ΣΤΗΛΑΜΕΤ ΑΕ
- ΣΧΟΛΗ Ι.Μ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟ-
ΠΟΥΛΟΥ ΑΕΕ
- ΣΩΛΗΝΟΥΡΓΕΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΑΕ
- Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ
- ΤΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ
Α.Ε.
- ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ
- ΤΕΧΝΟΔΟΜΙΚΗ
- ΤΕΧΝΟΚΑΡ ΑΒΕΕ
- ΤΙΤΑΝ ΑΕ ΤΣΙΜΕΝΤΩΝ
- ΤΡΑΜ Α.Ε.
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-
ΘΡΑΚΗΣ ΑΕ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- ΤΡΙΤΩΝ Α.Ε.
- ΤΣΙΜΕΝΤΑ ΤΙΤΑΝ ΑΕ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙ-
ΚΟΝΟΜΙΑΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
- ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙ-
ΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΠΡΟΝΟΙΑΣ &
ΚΟΙΝ.ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
- ΦΑΡΜΑΚΑΠΟΘΗΚΗ Μ. ΚΑ-
ΤΣΙΚΑΣ
- ΦΙΛΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(ΑΡΣΑΚΕΙΟ)
- ΦΙΛΙΠΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ Α.Ε.
- ΦΟΙΝΙΣ ΜΕΤΡΩΛΦΕ ΕΜΠΟ-
ΡΙΚΗ
- ΧΑΛΚΟΡ ΑΕ
- ΧΑΛΥΒΟΥΡΓΙΚΗ ΑΕ
- ΧΑΛΥΨ Α.Ε.
- ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙ-
ΣΤΗΜΙΟ
- ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Α.Ε.
- ΧΡΩΤΕΧ Α.Ε.
- ΩΜΕΓΑ Δ/ΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟ-
ΡΕΣ ΑΕ
- ΩΜΕΓΑ ΤΡΑΠΕΖΑ